Schoolgids

2022-2023

Inhoudsopgave

[Voorwoord 5](#_Toc107316924)

[1. Bestuur van de school 6](#_Toc107316925)

[2. Onze school 7](#_Toc107316926)

[2.1 Buitengewoon Honesch 7](#_Toc107316927)

[2.2 Het gebouw 7](#_Toc107316928)

[3. De visie van basisschool Honesch 8](#_Toc107316929)

[3.1 Onze visie en de gewenste kwaliteit 8](#_Toc107316930)

[3.2 Toelating 8](#_Toc107316931)

[3.3 Schorsing en verwijdering 8](#_Toc107316932)

[3.4 Belangrijke schoolkenmerken 9](#_Toc107316933)

[3.5 Kwaliteitszorg 10](#_Toc107316934)

[4. De organisatie van het onderwijs 12](#_Toc107316935)

[4.1 De functies op onze school 12](#_Toc107316936)

[4.2 De leeractiviteiten 12](#_Toc107316937)

[4.3 Andere activiteiten 15](#_Toc107316938)

[5. De zorg voor kinderen. 16](#_Toc107316939)

[5.1 Passend onderwijs binnen stichting Keender 16](#_Toc107316940)

[5.2 De zorg voor het jonge kind 17](#_Toc107316941)

[5.3 De opvang van nieuwe leerlingen 17](#_Toc107316942)

[5.4 Het leerlingvolgsysteem 18](#_Toc107316943)

[5.5 De zorg voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften 18](#_Toc107316944)

[5.6 Schoolondersteuningsteam (SOT) 18](#_Toc107316945)

[5.7 MRT 19](#_Toc107316946)

[5.8 Logopedie 19](#_Toc107316947)

[5.9 Zittenblijven/verlengd leerjaar 19](#_Toc107316948)

[5.10 Naar het Voortgezet Onderwijs (VO) 19](#_Toc107316949)

[6. Het team 21](#_Toc107316950)

[7. De ouders 22](#_Toc107316951)

[7.1 School en ouder 22](#_Toc107316952)

[7.2 De Medezeggenschapsraad 22](#_Toc107316953)

[7.3 Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad 23](#_Toc107316954)

[7.4 Oudervereniging 23](#_Toc107316955)

[7.5 Ouderbijdrage 23](#_Toc107316956)

[7.6 Buitenschoolse opvang. 24](#_Toc107316957)

[7.7 Klachtenregeling 26](#_Toc107316958)

[8. Samenwerking met andere instellingen 28](#_Toc107316959)

[8.1 Scholen voor speciaal basisonderwijs (SBO) 28](#_Toc107316960)

[8.2 De andere scholen van Stichting Keender 28](#_Toc107316961)

[8.3 Directieoverleg H2O (Haaksbergs Onderwijs Overleg) 28](#_Toc107316962)

[8.4 Lerarenopleiding 28](#_Toc107316963)

[8.5 ROC 28](#_Toc107316964)

[8.6 Jeugdgezondheidszorg 28](#_Toc107316965)

[8.7 Overige instellingen 29](#_Toc107316966)

[8.8 Schoolmaatschappelijk werk 29](#_Toc107316967)

[8.9 Sponsoring 29](#_Toc107316968)

[9. Resultaten van het onderwijs 30](#_Toc107316969)

[9.1 Extra zorg 30](#_Toc107316970)

[9.2 Schoolprestaties 30](#_Toc107316971)

[9.3 Schoolverlaters 30](#_Toc107316972)

[9.4 Inspectiebezoek 30](#_Toc107316973)

[9.5 Audit 30](#_Toc107316974)

[10. Praktische zaken 32](#_Toc107316975)

[10.1 Schooltijden 32](#_Toc107316976)

[10.2 Vakanties en vrije dagen 32](#_Toc107316977)

[10.3 Huiswerk 33](#_Toc107316978)

[10.4 Schoolreizen / schoolkampen 33](#_Toc107316979)

[10.5 Verlof 33](#_Toc107316980)

[10.6 Hoofdluis 34](#_Toc107316981)

[10.7 Overige zaken 35](#_Toc107316982)

[11. Het afgelopen schooljaar 2021 – 2022 37](#_Toc107316983)

[11.1 De Medezeggenschapsraad 37](#_Toc107316984)

[11.2 Financieel jaarverslag 37](#_Toc107316985)

[11.3 Het jaarverslag 2022/2023 37](#_Toc107316986)

[12. Het huidige schooljaar 2022 - 2023 39](#_Toc107316987)

[13. Jaaragenda 2022-2023 40](#_Toc107316988)

[14. Adressen 44](#_Toc107316989)

[15. Instemming verklaring MR 46](#_Toc107316990)

[16. Lijst van afkortingen: 47](#_Toc107316991)

# Voorwoord

Beste ouders, verzorgers,

Voor u ligt de schoolgids 2022-2023 van basisschool Honesch te Haaksbergen. Met deze schoolgids willen wij ouders/verzorgers van onze (toekomstige) leerlingen een beeld geven van onze school en informeren over onze uitgangspunten voor het onderwijs en hoe wij ons onderwijs vormgeven. Tevens is de schoolgids een document waarin wij verantwoording afleggen aan de onderwijsinspectie.

Wij vinden het belangrijk dat ouders een bewuste keuze maken voor een school voor hun kind(eren). Alle basisscholen werken aan dezelfde einddoelen, maar de wijze waarop zij deze bereiken en de sfeer binnen de school verschillen. Door middel van deze gids krijgt u informatie over de manier waarop wij hiermee omgaan.

Basisschool Honesch is voortdurend in ontwikkeling en daardoor zullen verschillende onderwerpen in deze schoolgids aan verandering onderhevig zijn. Komende schooljaren zullen deze ontwikkelingen verder gestalte krijgen. Mocht informatie in de schoolgids of infokalender wijzigen, dan geven wij dit door in de nieuwsbrief en/of per e-mail. Op de website [www.honesch.nl](http://www.honesch.nl) staat altijd de meest actuele informatie over onze school.

Als u de schoolgids op papier wilt ontvangen kunt u dit aangeven bij de directie. Wij verwachten dat deze schoolgids u de gewenste informatie zal geven. Als u vragen heeft of tips ten aanzien van deze gids, bent u van harte welkom.

Wij hopen dat uw kind(eren) zich thuis voel(t)(en) op onze school en dat dit schooljaar voor de kinderen, voor u en voor ons prettig mag verlopen.

Team bs Honesch

# Bestuur van de school

**Rechtsvorm**

De Stichting Keender is het bevoegd gezag van 16 katholieke en openbare basisscholen in Beltrum, Buurse, Goor, Haaksbergen, Hengevelde, Neede, Rietmolen en St.Isidorushoeve met in totaal 300 personeelsleden en 3000 leerlingen.

**Bestuursvorm**

Stichting Keender werkt met een Raad van Toezicht en een College van Bestuur.

Mevrouw D.R.A. Verhoeve is met ingang van 1 juli 2019 de voorzitter College van bestuur.

De voorzitter College van Bestuur verzorgt alle bestuurstaken binnen Stichting Keender.

**Samenstelling Raad van Toezicht Stichting Keender**

Mevr. M.E.A. Bosch, voorzitter

Dhr. H. van Essen, vice voorzitter

Dhr. E.J. Huizinga

De heer L.M. van Wijchen

De heer G.H.A. Ankoné

**College van Bestuur**

Mevr. D.R.A. Verhoeve, voorzitter

Bezoekadres:         Hengelosestraat 1, 7482 AA Haaksbergen

Postadres:              Postbus 35, 7480 AA  Haaksbergen

Telefoon:                053-5723503

E-mail:                   info@keender.nl

**Inspectie**

Basisschool Honesch (brinnummer 13AF) valt onder toezicht van de inspectie van het primair onderwijs, kantoor Zwolle. Meer informatie vindt u op onderstaand adres: Inspectie van het onderwijs

info@owinsp.nl of [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)

Vragen over onderwijs: 0800 – 0851 (gratis). Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld: meldpunt vertrouwensinspecteurs 0900 – 1113111 (lokaal tarief).

# Onze school

## 2.1 Buitengewoon Honesch

Deze twee woorden vatten heel compact samen waar basisschool Honesch in het mooie buitengebied van Haaksbergen voor staat: Een ‘gewone’ basisschool in het buitengebied Langelo/Honesch, maar juist de samenstelling met ‘buitengewoon’ geeft de extra dimensie aan deze basisschool. In 1977 gingen de toenmalige rooms-katholieke *Heilige Hartschool* en de openbare lagere school samen. Destijds een unieke samenwerking, waarbij zonder onderscheid naar geloof zo goed mogelijk onderwijs gegeven wordt aan kinderen.

## 2.2 Het gebouw

Het gebouw van basisschool Honesch beschikt op dit moment over vijf leslokalen, een speellokaal, een computerruimte/documentatiecentrum, een directiekamer, een ruimte voor de Intern Begeleider, een voor de ICT-er, een vergaderruimte en een hal, waarin ook de handarbeidlessen gegeven worden. Een van de leslokalen wordt na schooltijd gebruikt als BSO-lokaal. Voor en naast het gebouw kunnen de kinderen gebruik maken van een prachtig speelterrein. De gymnastieklessen van de groepen 3 t/m 8 worden gegeven in de sportaccommodatie aan de Jordaansingel 20 bij basisschool Pius X.

# De visie van basisschool Honesch

## 3.1 Onze visie en de gewenste kwaliteit

**“Als je gelooft in jezelf is veel mogelijk.”**

**Missie**

Basisschool Honesch is een buitengewone leerplek in het groen waar de leerlingen leren, bewegen en zich ontwikkelen tot wie ze zijn. Met uitdagingen die bij ze passen.

**Visie**

Onze omgeving verandert steeds sneller. Naast de digitalisering waar onze leerlingen elke dag mee te maken hebben, vinden wij het belangrijk dat wij een veilige, rustige plek kunnen bieden. Leren ontstaat in relatie met en tot elkaar. Samen in een vertrouwelijke omgeving optimaal kunnen groeien en iedere keer weer kansen bieden om het beste uit ieder kind te halen.

**Onze unieke kracht**

Basisschool Honesch is een school waar jong en oud samen spelen en leren.

Dankzij de korte lijnen is er een heldere pedagogische, didactische en opvoedkundige doorgaande lijn zichtbaar op school, dit zorgt voor een prettig sociaal emotioneel klimaat. Wij zijn, als school in het buitengebied: *Buitengewoon* Honesch!

## 3.2 Toelating

Onze school is een algemeen toegankelijke school. Zij heeft op zich genomen alle kinderen die leerplichtig zijn toe te laten. In uitzonderlijke gevallen worden kinderen soms toch niet toegelaten op een basisschool. Dat kan gebeuren, als de school niet toegerust is om de vereiste zorg te bieden. Ook kan een schoolbestuur in overleg met de scholen afspraken maken over de verdeling van de kinderen over die scholen die onder dat bestuur vallen. In Haaksbergen komt dit niet zo gauw voor. De ouders kunnen in beroep gaan tegen het besluit van een bestuur om een kind te weigeren. Als dit aan de orde zou zijn, dan geeft de school aan hoe de bezwaar- en beroepsprocedure in zijn werk gaat.

## 3.3 Schorsing en verwijdering

Wij hopen dat wij niet hoeven over te gaan tot het schorsen of verwijderen van leerlingen, maar heel af en toe worden scholen hier toch mee geconfronteerd. Dit gebeurt uitsluitend, wanneer er zich een onhoudbare situatie voordoet. Maar een beslissing om een kind te schorsen of te verwijderen valt nooit zo maar uit de lucht. Voor het zover komt, is er regelmatig uitgebreid overleg geweest met alle betrokkenen (ook met de leerplichtambtenaar en de onderwijsinspectie). Als het bestuur op voorspraak van school besluit een kind te verwijderen, dan zoekt het bestuur een andere school. Als het niet lukt om binnen acht weken een andere school te vinden, dan mag pas na die periode de leerling definitief verwijderd worden. Ook bij schorsing en verwijdering geldt, dat in voorkomende gevallen de school (of het bestuur) aangeeft welke stappen ondernomen moeten worden door school en door ouders.

## 3.4 Belangrijke schoolkenmerken

#### Adaptief Onderwijs

De term ‘adaptief onderwijs’ houdt in, dat de leerkracht rekening houdt met verschillen die kinderen kenmerken. De leerkracht zorgt ervoor, dat hij de leeromgeving zo inricht, dat het kind zich veilig en prettig voelt. Hij zorgt ervoor, dat kinderen die iets meer aan kunnen hiertoe uitgedaagd worden. Leerlingen die nog wat extra aandacht voor een lesonderdeel nodig hebben, krijgen die ook. Op basisschool Honesch gaan we zoveel mogelijk uit van de capaciteiten en vaardigheden van kinderen. Dat kunnen wij alleen maar doen, als wij de kinderen regelmatig onderzoeken aan de hand van toetsen, testen, observaties en gesprekken met de kinderen en ouders. Aan de hand van deze gegevens proberen wij ons onderwijs zo goed mogelijk gestalte te geven. Wij baseren onze leerlingbegeleiding op de principes van handelingsgericht werken, handelingsgericht begeleiden, handelingsgerichte diagnostiek en handelingsgericht leiding geven. Hierbij wordt gezocht naar afstemming m.b.t. de onderwijsbehoeften.

#### BAS-school

In februari 2007 is basisschool Honesch gecertificeerd als BAS-school. De afkorting BAS staat voor bouwen aan een adaptieve school (zie ook de vorige paragraaf).

Een BAS-school kent drie gouden regels:

1. Rust, structuur en orde in de groep hebben prioriteit boven gedifferentieerde onderwijsleersituaties

2. Het zelfstandig kunnen werken van kinderen is voorwaardelijk voor het kunnen toepassen van meer gedifferentieerde instructiemomenten

3. De leerkrachten betrekken de kinderen bij de gang van zaken in de klas en de organisatie van het lesverloop.

#### ICT

Vanaf groep 1 werken de kinderen met computers, laptops en/of IPads. In ieder lokaal staan computers en /of I-pads, waarop de kinderen bij toerbeurt werken. Wij laten kinderen met software oefenen en leren, die bij de gebruikte methodes horen, maar ook met speciale oefenprogramma’s. Deze onderwijsvorm biedt een extra mogelijkheid om kinderen op een aantrekkelijke manier iets te leren. In elk klaslokaal maakt de leerkracht gebruik van een digitaal schoolbord.

Hiermee zijn leerkrachten in staat om op elk gewenst moment hun instructie visueel te maken, gegeven lessen terug te halen, instructiefilmpjes te vertonen en de meest actuele informatie op te roepen. De leerlingen maken gebruik van de mogelijkheden om hun spreekbeurt bijvoorbeeld aan de hand van een PowerPoint presentatie te houden.

In de computerruimte van de school is het mogelijk in groepsverband ICT-onderwijs (Informatie en Communicatie technologie) te geven. Alle computers in school zijn aangesloten op een netwerk.

Wij hanteren bij het werken op de computer de volgende uitgangspunten:

* Basisschool Honesch bevordert het verantwoordelijkheidsgevoel bij de kinderen door de toegang tot internet te begeleiden.
* De school leert de kinderen hun weg te vinden op het internet bij het zoeken naar informatie.
* Het team stelt kinderen niet bewust bloot aan beeldmateriaal, dat geen opvoedkundige bedoeling heeft.
* De kinderen mogen niet onbeperkt en onbelemmerd internetten, de leerkrachten houden dit in de gaten.
* Chatten wordt alleen toegestaan na toestemming van de leerkracht.

Ook in dit schooljaar bestaat de mogelijkheid voor de kinderen in groep 7, 20 basislessen in computertypen te volgen. Een gediplomeerde instructeur geeft deze lessen. Bovendien bieden wij de kinderen (dit tegen betaling) de mogelijkheid na deze 20 lessen op te gaan voor een afsluitend examen.

## 3.5 Kwaliteitszorg

Wij streven voortdurend naar een professionelere schoolcultuur die

1. gericht is op het verbeteren en optimaliseren van het lesgeven;
2. schoolgericht is en niet uitsluitend groepsgericht;
3. zich houdt aan afspraken die binnen de organisatie gemaakt zijn;
4. gericht is op collegiale samenwerking

**School en leerlinggegevens.**

Wij willen zoveel mogelijk gegevens en informatie verzamelen, zoals leerling-gegevens, leerresultaten en in- en uitstroomgegevens. Deze dienen als basis om besluiten te kunnen nemen over schoolverbeteringen. Het voeren van werkoverleg, het volgen van nascholing, het inschakelen van de schoolbegeleidingsdienst, het houden van functioneringsgesprekken en het doen van onderzoek zijn voor ons belangrijke middelen om tot verbetering van de kwaliteit te komen.

De groepsleerkrachten registreren en evalueren de individuele prestaties en gedragingen van leerlingen. Deze gegevens komen in het digitale administratie-programma ParnasSys. Dit leerlingendossier is voor de ouders ter inzage. De directie ondersteunt de groepsleerkracht door het houden van functionerings- en popgesprekken, klassenbezoeken en het faciliteren door de aanschaf van goede materialen.

De Intern Begeleider ondersteunt de leerkracht als kinderen uitvallen of opvallen door gedrag. Ouders worden altijd ingelicht als de Intern Begeleider bemoeienis met een leerling krijgt. Ook bespreekt de Intern Begeleider regelmatig met de groepsleerkracht de vorderingen van de groep. Ouders kunnen door rechtstreeks naar school te gaan zich informeren over de ontwikkeling van hun kind.

**Informatieverstrekking gescheiden ouders:** Elke school heeft te maken met ouders met een verbroken relatie. Als ouders scheiden hebben zij in beginsel allebei het gezag over een minderjarig kind. Soms is er ook één ouder met gezag en één ouder zonder gezag over het kind. Dit kan ook het geval zijn wanneer ouders nooit getrouwd zijn. In een beleidsstuk beschrijven hoe wij als stichting omgaan met de informatievoorziening aan gescheiden ouders. Als basis is de informatie (met toestemming) gebruikt die op de website van Landelijke Klachten Commissie Onderwijs [www.onderwijsgeschillen.nl](http://www.onderwijsgeschillen.nl) Het beleidsstuk is op te vragen bij de directie​.

**De inspectie van het onderwijs** beoordeelt het schoolplan van de school. Bovendien bezoekt een inspecteur incidenteel de school aan de hand van overheidsrichtlijnen.

Het uitgangspunt van de zelfevaluaties en interne audits is scholen te ondersteunen in hun ontwikkeling. Elke audit heeft zijn eigen dynamiek en is afgestemd op de desbetreffende school.

In hoofdstuk 9.4 Inspectiebezoek en hoofdstuk 9.5 Audit leest u hier meer over.

#  De organisatie van het onderwijs

## 4.1 De functies op onze school

Op de teldatum van 1 februari 2023 staan er 72 leerlingen ingeschreven. Als de formatie van de directie en de Interne Begeleiding buiten beschouwing blijft, geeft dat recht op formatie voor vier (combinatie)groepen. De directeur, Bianca Kiffen, is voor 2.5 dagen aangesteld. De taken van de Interne Begeleiding neemt juf Janneke Jeursen voor haar rekening. Op maandagmiddag geeft meneer Thijs Aalbers aan de kinderen van de bovenbouw gymnastiekles. Marianne Pijffers zorgt dagelijks voor een schone school.

## 4.2 De leeractiviteiten

Groep 1 t/m 8

#### Sociaal-emotionele ontwikkeling.

Er wordt in alle groepen gestart met de Gouden Weken, hierin staat groepsvorming centraal. In de weken daarop wordt er d.m.v. de methode “Sociaal gedrag, elke dag” aandacht gegeven aan het leren omgaan met jezelf en de ander. Deze opbouw wordt begeleid door de IB-er Janneke Jeursen, zij is tevens anti-pest coördinator.

Groepen 1 en 2

De leerkrachten hebben een stimulerende en sturende rol in het onderwijsleerproces. Naast thematisch onderwijs (vaak gebaseerd op de tijd van het jaar) komen de onderwerpen voor een deel van de kinderen zelf. De leerkrachten maken gebruik van de leerlijnen voor het jonge kind (Parnassys).

De leerkrachten observeren de kinderen regelmatig. Zij leggen dit vast in de groepskaart van Parnassys. Daarnaast wordt het welbevinden, de betrokkenheid en taakgerichtheid geregistreerd in Parnassys. Hierdoor zijn zij in staat al vroegtijdig opmerkelijk gedrag of problemen bij het leren te signaleren. Uitgebreide informatie over onze werkwijze in groep 1 en 2 staat beschreven in de Kleuterinformatiegids.

Groepen 3 tot en met 8

#### Lezen

In groep 3 leren de kinderen lezen met de leesmethode ‘Veilig leren lezen’. Deze methode sluit goed aan bij onze taalmethode. Het technisch leesproces wordt ingedeeld volgens AVI niveaus; dit loopt van AVI start naar AVI plus**. We adviseren de ouders van groep 3 en 4 thuis elke dag te lezen met hun kind**. Oefenen is enorm belangrijk voor de leesontwikkeling. Om aan te leren hoe de teksten te interpreteren en te begrijpen gebruiken we vanaf groep 4 ‘Beter Bijleren’. Dit zijn lessen met verschillende soorten teksten en opdrachten. Ook werken wij in groep 4-6 met de methode ‘Leesparade’, een methode die aandacht heeft voor het vergroten van de leestechnieken, maar bovenal op allerlei manieren probeert de leesmotivatie van de kinderen te bevorderen.

#### Taal/spelling

Wij werken met de methodes ‘Taal op Maat’ en ‘Spelling op Maat’. De kinderen van groep 4 t/m 8 gaan hiermee aan de slag. Deze methode besteedt aandacht aan de meeste aspecten van taal: het spreken en luisteren, het lezen en schrijven. Ons onderwijs in taal is weer helemaal up-to-date.

#### Engels

Er wordt in groep 1 t/m 8 Engelse les gegeven. Hiervoor gebruiken wij de methode ‘Groove me’. Deze digitale methode laat de leerlingen kennismaken met de Engelse taal. De methode is vooral gericht op het spreken en luisteren in het Engels. Dit is belangrijk, omdat het werken met de computer voor een belangrijk deel een beroep doet op kennis van de Engelse taal.

#### Schrijven

De kinderen leren een persoonlijk handschrift te ontwikkelen met de methode ‘Pennenstreken’. Het ontwikkelen van een verzorgd en een duidelijk leesbaar handschrift blijft ook in deze tijd belangrijk. Deze methode is geschikt voor zowel rechts- als linkshandige kinderen. Op basisschool Honesch schrijven de kinderen met een *Lamy*-vulpen die zij (eenmalig) van school krijgen.

Rekenen

Met ingang van het schooljaar 2020/2021 maken we gebruik maken van de nieuwe editie van Wereld in getallen (5). De nieuwe editie biedt een goede balans tussen begrip, veel oefenen en verbinding met de realiteit.  De methode wordt ingezet van groep 3 t/m 8. We werken met de papieren versie, maar maken ook gebruik van oefensoftware voor de leerlingen.

Blits (2)

Via allerlei kanalen komt er informatie op kinderen af. Hoe selecteer je daaruit de juiste informatie? En hoe beoordeel en verwerk je die? Dat oefenen de leerlingen met Blits! Blits is een methode gericht op studievaardigheden in de groepen 5t/m 8. Met ingang van het schooljaar 2020/2021 maken de leerlingen gebruik van een vernieuwde versie. Deze versie biedt o.a. veel aandacht aan internetvaardigheden en mediawijsheid.

#### Wereldoriëntatie

De Zaken van Zwijsen is de verzamelnaam van onze lesmethode voor alle zaakvakken (wereldoriëntatie). Met al deze eigentijdse methoden werken de groepen 3 t/m 8 aan 21e-eeuwse vaardigheden. Filmpjes en animaties brengen de lesstof helder over en met interactieve oefeningen zijn de leerlingen actief betrokken bij de les. De methoden vormen samen een doorgaande leerlijn voor de zaakvakken in groep 3 t/m 8. Onze leerlingen zijn enthousiast en gemotiveerd door deze methode.

De methoden voor geschiedenis, natuur en ook die voor aardrijkskunde zijn eigentijds.

#### Verkeer

Alle groepen volgen de lessen van *Veilig Verkeer Nederland*. De groepen 1/2 werken met ‘Rondje verkeer’ en groep 3/4 werkt met ‘Stap vooruit’. Deze methoden zijn gericht op de dagelijkse verkeerssituaties waarmee de kinderen te maken krijgen. De aangeboden verkeerskennis en de verkeerssituaties sluiten aan bij het gedrag van het kind als voetganger, speler, passagier en beginnende fietser. De kinderen in groep 5/6 werken met de verkeerskrant ‘Op voeten en fietsen’. In groep 7/8 krijgen de kinderen tien keer de ‘Jeugdverkeerskrant’. Deze kranten besteden aandacht aan actuele verkeerszaken en dragen zeker ook bij aan een goede verkeersopvoeding. In april doen de kinderen van groep 7/ 8 één keer per twee jaar mee aan het landelijke verkeersexamen (theorie en praktijk) voor basisscholen.

#### Expressievakken

De leerkrachten van groep 1 t/m 8 verzorgen zelf de muzikale lessen m.b.v. de digitale methode 123zing. In deze methode worden allerlei aspecten van muziek aangeboden en geoefend. Daarnaast wordt 4x per jaar gewerkt uit de methode Wereldmuziek en dans. Tekenen en handenarbeid staan wekelijks op het rooster. De lessen voor handvaardigheid en tekenen worden o.a. gegeven uit de methode “Moet je doen”. De leerkrachten laten de kinderen werken met verschillende materialen en technieken.

#### Techniek

Enkele jaren geleden kocht de oudervereniging van school de ‘Techniektorens’. Hiermee werken alle groepen. Deze Techniek Torens bieden het meest complete **lesconcept** aan, dat de **kerndoelen** voor **techniek** in het basisonderwijs dekt. Alle thema's en domeinen (constructie, transport, productie, communicatie, elektrotechniek, chemie en duurzame energie) worden in **doorlopende leerlijnen** behandeld. Het zelf ontdekkend leren vergroot de belangstelling voor techniek. Vanaf juni 2018 zijn we ook in bezit van de ‘Pittige Torens’ die verdere uitbouwmogelijkheden biedt voor het onderzoekend leren.

#### Kunstkabinet en Kunstzinnige vorming

‘Het kunstkabinet biedt een doorgaande lijn voor kunst- en erfgoededucatie in de klas. De kunstlessen leren de leerlingen alles over de grote kunststromingen, grote kunstenaars en over de diverse technieken die worden toegepast in de beeldende kunst. In de methode zitten net als bij de techniektorens materialen en lesbrieven. Deze worden ingezet in kleine groepjes. Tevens zijn er mogelijkheden deze klassikaal in te zetten.

Daarnaast organiseert de Culturele Commissie ieder schooljaar een kunstproject of -activiteit. Zij organiseert voorstellingen en projecten voor de kinderen die de kunstzinnige vorming van kinderen stimuleert. Ook de school besteedt iedere jaar aandacht aan een kunstproject of – activiteit. Juf Rita Nijkamp is op onze school de ICC-coördinator.

#### Lichamelijke opvoeding

De kleuters krijgen binnen en buiten dagelijks zintuiglijke en lichamelijke activiteiten aangeboden.

Vanaf groep 3 krijgen de kinderen twee keer per week gymnastiek in de speel- of gymzaal. De vakleerkracht verzorgt een les, de andere les geeft de eigen leerkracht. Hierbij dragen alle leerlingen een korte broek met een shirt, of een gympakje en gymschoenen. De kinderen van groep 3/4/5/6 gaan er met de bus naar toe, de kinderen van groep 7/8 gaan op donderdag met de fiets naar het gymlokaal aan de Jordaansingel.

Beweegwijs

Vanaf schooljaar 2017-2018 werken we minimaal één dag per week aan de speelpleinmethode Beweeg Wijs. Deze integrale aanpak kenmerkt zich door de verbinding van het onderwijs van binnen naar buiten. Onderwijsdoelen worden buiten zichtbaar: sport en spel, techniek, rekenen, natuurbeleving, theater, dans en muziek, het biedt voor alle kinderen een rijke ontwikkelomgeving. De omgeving wordt ontwikkelingsgericht ingericht. We gebruiken daarbij de kleurenmethodiek ontwikkeld door gedragsdeskundige Erik Boot. De beleving en de ontwikkeling van de leerlingen staat centraal. Wijs bewegen houdt voor ons in: Bewegen passend bij de mogelijkheden van elk individueel kind. We zoeken steeds naar een aanbod dat past bij dat kind op dat moment. Samen proberen we elk kind elke dag met plezier te laten bewegen. De nadruk ligt daarbij op spelen en beleving.

Interactieve beweegmuur

Afgelopen jaar hebben we een interactieve beweegmuur aangeschaft. Deze muur, geplaatst in het speellokaal maakt leren en bewegen leuk met verschillende typen spellen.

## 4.3 Andere activiteiten

Wij besteden tijdens onze lessen aandacht aan de ontwikkeling van de persoonlijkheid en het zelfvertrouwen van de leerlingen. Wij doen dit door gebruik te maken van de methode ‘Sociaal gedrag, elke dag!’.

#### Excursies

Regelmatig gaan de kinderen van verschillende groepen op excursie. Wij maken dan gebruik van het actuele aanbod, als dit past in ons onderwijs, of organiseren zelf een excursie.

Projectwijs

Een aantal keren per jaar werken wij groep doorbrekend in de groepen 1 t/m 4 en 5 t/m 8. In deze lessen besteden we aandacht aan b.v. programmeren, koken, schaken, creatief, dans, samenwerkend leren en andere 21e -eeuwse vaardigheden.

# De zorg voor kinderen.

De intern begeleider is Janneke Jeursen. De intern begeleider is verantwoordelijk voor de leerlingenzorg en heeft coördinerende en begeleidende taken. Zij helpt leerkrachten en ouders met hulpvragen over kinderen. Ook voert zij gesprekken met ouders en leerkracht over het kind.

Vaak is het zo dat als de leerkracht een hulpvraag heeft, de IB’er dit gaat onderzoeken en kijkt wat een passende oplossing is. Meerdere keren per schooljaar vinden er gesprekken plaats tussen leerkrachten en intern begeleider op groepsniveau en individueel niveau.

## 5.1 Passend onderwijs binnen stichting Keender

De meeste kinderen doorlopen hun basisschooltijd zonder noemenswaardige problemen. Toch kan het voorkomen dat een kind problemen ervaart op school. In dat geval overleggen school en ouders, volgens de stappen van het handelingsgericht werken, samen wat er nodig is om een kind weer verder te helpen. Meestal komen de school en de ouders tot een aanpak die werkt. Dit noemen we de basisondersteuning. Soms is er echter meer nodig. In dat geval vindt er een overleg plaats in het schoolondersteuningsteam. In het schoolondersteuningsprofiel zijn zowel de basisondersteuning als de extra mogelijkheden die de school kan bieden, beschreven.

De extra ondersteuning aan kinderen kan op verschillende manieren worden geboden, en kan variëren van licht en tijdelijk tot intensieve en langdurende ondersteuning. Schoolbesturen ontvangen van het samenwerkingsverband middelen om de extra ondersteuning op scholen te realiseren.

Toch komt het soms voor dat het ondanks alle inspanningen niet meer lukt binnen de basisschool en de ontwikkeling stagneert. Dan is het mogelijk dat de school samen met ouder(s)/verzorger(s) zoekt naar een andere reguliere school die de gevraagde ondersteuning wel kan bieden. Is deze mogelijkheid er niet dan kan de school in overleg met ouders besluiten in een schoolondersteuningsteam om een aanvraag te doen voor het verkrijgen van een Toelaatbaarheidsverklaring (TLV ) voor het Speciaal (Basis) Onderwijs.

De scholen zijn voor passend onderwijs aangesloten bij een samenwerkingsverband. Voor de scholen in de gemeenten Haaksbergen en Hof van Twente geldt dat zij horen bij het Samenwerkingsverband Twente Oost PO, de scholen in Berkelland horen bij het Samenwerkingsverband IJssel/Berkel. De werkwijzen van deze samenwerkingsverbanden zijn verschillend; waar mogelijk wordt op Keender niveau met elkaar afgestemd. Het Strategisch Beleidsplan van Keender, met de uitgangspunten eigenaarschap, vakmanschap, partnerschap, is hierbij leidend.

**Eigenaarschap**

De verantwoordelijkheid voor het bieden van passend onderwijs ligt bij de scholen en het schoolbestuur. In het kader van dit strategisch beleidsplan is gekozen om de passend onderwijsmiddelen die niet op het niveau van het samenwerkingsverband worden ingezet, zo laag mogelijk in de organisatie beschikbaar te stellen. Dit betekent dat het meeste geld voor passend onderwijs rechtstreeks naar de scholen gaat. Vanuit eigenaarschap zijn scholen zelf verantwoordelijk voor de wijze waarop deze middelen worden ingezet. De directeur is hiervoor eindverantwoordelijk.

**Vakmanschap**

Om de basisondersteuning te bieden, beschikt de school over een team van o.a. leerkrachten, een intern begeleider, eventuele onderwijsassistenten en directie. Deze mensen volgen regelmatig scholing om zoveel mogelijk tegemoet te kunnen komen aan de onderwijsbehoeften van de kinderen. Ook is er sprake van collegiale consultatie en onderlinge samenwerking.

De vrij in te zetten middelen voor passend onderwijs kunnen op diverse manieren door de school worden ingezet. Hierbij kan de school o.a. denken aan:

* Groepsondersteuning, leerkrachtondersteuning, onderwijsassistent
* Specifieke leermiddelen
* Orthopedagoog
* Ambulant begeleider of onderwijscoach
* Extern onderzoek (bv. psychologisch onderzoek)

Het vinden van de juiste ondersteuning is vaak een gezamenlijke zoektocht van ouders en school.

De middelen worden i.s.m. met de leerkracht, intern begeleider en directie ingezet.

**Partnerschap**

Educatief partnerschap staat op alle scholen binnen Stichting Keender voorop. De samenwerking met ouders en kind is van belang om tegemoet te kunnen komen aan de onderwijsbehoeften van de kinderen.

Daarnaast werken scholen samen met de andere Keender scholen, maar bv. ook met Jeugdgezondheidszorg en maatschappelijk werk, voorschoolse instanties, het voortgezet onderwijs, de gemeente en andere onderwijs- en zorgprofessionals.

## 5.2 De zorg voor het jonge kind

Wij werken aan de basisontwikkelingen van kinderen: zelfvertrouwen krijgen, nieuwsgierig worden en vrij zijn van emotionele belemmeringen. Dit leidt naar een brede ontwikkeling van kinderen, waarbij zelfstandigheid, verantwoordelijkheid, en samenwerking belangrijke kenmerken zijn. Het werken met de leerlijnen ‘jonge kind ‘ van Parnassys biedt de kinderen mogelijkheden om op een betekenisvolle wijze de omringende wereld te verkennen. De leerkracht prikkelt de nieuwsgierigheid door een uitdagende omgeving te creëren. Wij werken individueel, in tweetallen of in groepjes. Afhankelijk van de organisatievorm (geleide, begeleide of vrije situatie) kiezen wij uit werken met ontwikkelingsmaterialen, thema’s en projecten, dag- en weektaken, gezelschapsspellen, werken in hoeken en op de computer. Het intakegesprek met de ouders wordt gedaan door de directie. Voorafgaande aan het instromen zijn er 5 meedraaimomenten, deze worden door ouders en leerkrachten in overleg gepland. Wij volgen vanaf het moment dat het vierjarige kind op school begint (op de eerste dag na de 4e verjaardag) de ontwikkeling van het kind.

## 5.3 De opvang van nieuwe leerlingen

De kinderen kunnen naar de basisschool als zij de leeftijd van vier jaar bereiken. De beste manier om tot een keuze van de school te komen is door de school te bezoeken. U krijgt dan informatie over de school en de schoolomgeving, de veiligheid voor kinderen, de verkeerssituatie bij school, hoe de school werkt, hoe de school de ontwikkeling van kinderen meet, op welke wijze de school omgaat met verschillen tussen kinderen, welke activiteiten de school organiseert, welke rol de ouders in die school spelen en wat het schoolklimaat is. Ook deze schoolgids helpt mee bij uw schoolkeuze. Een derde mogelijkheid is een digitaal bezoekje aan onze website, [www.honesch.nl](http://www.honesch.nl) , op onze facebookpagina of instagram.

Bovendien overhandigen wij de nieuwe ouder de ‘Kleuter-informatiegids’ waarin wij u informeren over veel praktische zaken.

## 5.4 Het leerlingvolgsysteem

Vanaf het moment dat kinderen bij ons op school zijn, volgen wij hen in hun ontwikkeling. Wij hebben niet alleen aandacht voor het cognitieve gedeelte (het leren), maar ook voor de sociaal-emotionele ontwikkeling (het omgaan met klasgenoten, leerkrachten en de eigen gevoelens). Hiervoor gebruiken de leerkrachten verscheidene middelen:

* observatieformulieren
* methode gebonden toetsen
* Cito-toetsen
* speciale testen (afgenomen door externe onderzoeksbureaus)
* eigen aanvullende testen
* gesprekken met de kinderen en/of de ouders
* gesprekken met de Intern Begeleider
* onderzoek door externe deskundigen
* leerlingbespreking

Alle resultaten vormen een leerling dossier. Dit leerling dossier is het vertrekpunt voor het, indien nodig, inroepen van extra hulp en voor het verwijzen van leerlingen naar andere scholen. Het leerling dossier van uw kind is voor u op school ter inzage.

## 5.5 De zorg voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften

Wanneer een vakgebied of onderdeel van een vakgebied problemen voor een leerling oplevert, zorgt de groepsleerkracht voor extra uitleg of biedt hij de leerstof anders aan. Wanneer deze hulp onvoldoende verbetering oplevert, stelt de Intern Begeleider samen met de groepsleerkracht een plan op. Het ontwikkelingsperspectief.

Het ontwikkelingsperspectief is een document dat de school, na overleg met de ouders/verzorgers, vaststelt voor leerlingen voor wie duidelijk is dat zij de reguliere einddoelen groep 8 niet zullen behalen. Onderdeel van het ontwikkelingsperspectief is het ondersteuningsplan. Per schooljaar wordt er gekeken naar haalbare, hoge doelen passend bij de leerling. Het biedt handvatten waarmee de leraar het onderwijs kan afstemmen op de behoefte van de leerling. En het laat zien naar welk vervolgonderwijs de school, samen met de leerling en zijn ouders/verzorgers, toewerkt.

## 5.6 Schoolondersteuningsteam (SOT)

Een schoolondersteuningsteam is een overleg binnen school waarin de ondersteuningsbehoefte van het kind centraal staat. Voordat een kind binnen het SOT wordt besproken is er al uitvoerig overleg geweest met ouders om zoveel mogelijk informatie bij de bespreking beschikbaar te hebben. Het SOT maakt deel uit van het schoolteam en bestaat uit de intern begeleider, de jeugdverpleegkundige, de schoolmaatschappelijk werker en de aan de school verbonden orthopedagoog. Indien nodig kan het overleg worden aangevuld met externe deskundigen.

**Hoe werkt een Schoolondersteuningsteam?**

Afhankelijk van de schoolgrootte worden er drie tot zes SOT-besprekingen per jaar gehouden. Alleen die kinderen worden besproken waar van te voren overleg over is geweest met ouders. Voorafgaand aan de bespreking ontvangen alle deelnemers aan het overleg een bespreeklijst met informatie over de ondersteuningsvraag. Tijdens het overleg probeert men te komen tot adviezen en afspraken. In een volgend overleg kan worden teruggekoppeld of de gemaakte afspraken zijn gelukt. Het kan zijn dat het SOT tot de conclusie komt dat een nader onderzoek of observatie wenselijk is. In overleg met de ouders wordt er dan een aanvraag gedaan bij het Steunpunt van PMT.

## 5.7 MRT

Motorische Remedial Teaching (MRT) is het geven van specifieke hulp op motorisch gebied. Naast het verbeteren van de motoriek is het vergroten van zelfvertrouwen een belangrijk aspect. Als een kind voor MRT in aanmerking komt, meldt de school het kind na overleg met de ouders aan. De MRT-lessen worden onder schooltijd op school gegeven door Mariëlle Leppink, fysiotherapeute van praktijk Noordman in Haaksbergen. De zorg wordt vergoed vanuit de zorgverzekering.

## 5.8 Logopedie

Logopedisten behandelen aandoeningen op het gebied van spraak en articulatie, mondmotoriek, taalontwikkeling en kan ondersteuning bieden op het gebied van lezen en spelling. Bij ons op school is Marieke Kosters van logopediepraktijk van Dam en Kosters 1 dagdeel per week aanwezig om leerlingen te behandelen. Als een kind voor logopedie in aanmerking komt, meldt de school het kind na overleg met de ouders aan.

## 5.9 Zittenblijven/verlengd leerjaar

Hoewel de term ‘onderwijs op maat’ suggereert dat de ontwikkeling van een kind een doorlopende ontwikkeling is, kan een kind op basisschool Honesch wel blijven zitten. Op grond van de ervaringen die leerkrachten hebben, kan een verlengd jaar kinderen sterken in hun zelfvertrouwen en het zich veilig voelen. Het zijn de groepsleerkrachten en Intern Begeleider die, in overleg met de ouders, aangeven of een verlengd jaar wenselijk is. U, als ouder, heeft een belangrijke stem, maar mochten we niet tot overeenstemming komen, dan is het uiteindelijk de directeur die beslist. Vanaf groep 3 staan de minimumdoelen van de lees-, taal- en rekenmethode centraal, aangevuld met de resultaten van de Cito-toetsen. De groepsleerkrachten kijken ook naar het welbevinden van het kind.

## 5.10 Naar het Voortgezet Onderwijs (VO)

Vanaf groep 3 maken de leerlingen de Cito-toetsen voor de leergebieden lezen, taal, rekenen. De resultaten van deze landelijk genormeerde toetsen geven aan hoe de leerlingen er voor staan op het gebied van taal, rekenen en informatieverwerking. Het Assink Lyceum nodigt de ouders in november uit voor een informatieavond waarop u zo volledig mogelijk geïnformeerd wordt over het voortgezet onderwijs. Ook andere scholen voor VO organiseren dit soort informatieavonden en/of open dagen. Eind groep 7 vindt het pré-advies voor het voortgezet onderwijs plaats. Eind februari/begin maart groep 8 krijgt u het advies van de groepsleerkracht voor het vervolgonderwijs van uw kind. De bevindingen van de leerkracht op het gebied van prestaties, concentratie, belangstelling, doorzettingsvermogen, werkhouding, zelfvertrouwen en zelfstandigheid wegen mee in de schooladvieskeuze van de leerkracht. De groepsleerkracht bepaalt samen met de intern begeleider en de directeur het advies.

Al deze gegevens zetten we in een onderwijskundig rapport, dat bij elk aanmeldingsformulier voor een school voor voortgezet onderwijs wordt gevoegd. Tijdens een schoolkeuzegesprek wordt het advies met de ouders en het kind besproken.

In april vindt de Eindtoets basisonderwijs plaats. Afhankelijk van de uitkomst van de toets kan de school het advies heroverwegen en eventueel aanpassen. Dit kan alleen als de uitkomst van de eindtoets hoger uitvalt dan het advies.

In juni worden de leerlingen uitgenodigd kennis te maken op hun toekomstige school. Het gehele tijdspad (vastgesteld op Keenderniveau), is ook te vinden op de website.

Basisschool Honesch krijgt van de scholen voor voortgezet onderwijs gedurende de eerste twee jaar de rapportcijfers van de oud-leerlingen. Elk najaar bespreken de leerkrachten met de mentoren van het Assink Lyceum de ontwikkelingen van de leerling. Soms leiden deze cijfers tot een evaluatie van de leerstof op school. De leerlingen kunnen verschillende scholen voor voortgezet onderwijs bezoeken om het onderwijs in de praktijk mee te maken.

# Het team

* De directeur is Bianca Kiffen
* De Intern Begeleider is juf Janneke Jeursen
* De vakleerkracht gymnastiek is meneer Thijs Aalbers
* De groepsleerkrachten:

**Groep 1 en 2:**

Juf Joyce Nijhuis en juf Janneke Siemes

**Groep 3 en 4**

Juf Judith Lubberink en juf Ali Welsink

**Groep 5 en 6**

Juf Danique ter Harkel

**Groep 7 en 8**

Juf Ellen van Loosen en juf Marion Pelle

De exacte verdeling van dagen staat op de website vermeld.

# De ouders

## 7.1 School en ouder

Een goed contact tussen school en ouders is een voorwaarde voor een goede samenwerking. De informatie-uitwisseling komt op diverse manieren tot stand:

* Informatieavonden. Aan het begin van het schooljaar nodigt de groepsleerkracht u uit voor een inloopavond. U krijgt te horen wat er op het jaarprogramma staat.
* Een jaarlijkse informatieavond voor groep 1, 2, 3 en 8. Eén keer per jaar (begin schooljaar) nodigen wij de ouders van de betreffende groepen uit.
* De rapportgesprekken. In oktober/november krijgen alle ouders een uitnodiging voor een voortgangsgesprek over de ontwikkeling van hun kind(eren). In februari nodigen wij u uit voor een gesprek over het eerste rapport. Voor het laatste rapport krijgen niet alle ouders een uitnodiging. Indien u prijst stelt op een gesprek, kunt u dit kenbaar maken.
* Nieuwsbrieven. Eén of twee keer per maand komt er een nieuwsbrief uit, waarin wij u op de hoogte houden van actuele zaken. Deze nieuwsbrief ontvangt u digitaal. Ook op de website kunt u de nieuwsbrieven vinden.
* Er is beleid betreffende informatie verstrekking naar gescheiden ouders. Zie voor de precieze afspraken onze website.
* De schoolgids. De schoolgids staat op de website van de school en ligt ter inzage op school.
* De Kleuterinformatiegids, voor de ouders/ verzorgers van onze nieuwe leerlingen.
* Het schoolplan. Dit document ligt voor ouders ter inzage op school.
* De website. Op onze website ([www.honesch.nl](http://www.honesch.nl)) geven wij de meest actuele informatie, plaatsen wij leerlingenwerk en geven wij links weer naar interessante sites. Bovendien vindt u er fotoreportages van de meeste activiteiten die wij organiseren.
* Incidentele contacten. Deze kunnen plaatsvinden op verzoek van ouders en/of leerkrachten.
* Onderwijskundig rapport. Als uw kind voortijdig basisschool Honesch verlaat, (bijv. als u gaat verhuizen), dan krijgt uw kind een onderwijskundig rapport mee naar de nieuwe basisschool. Dit rapport geeft informatie over de vorderingen en ontwikkelingen van uw kind. Dit rapport is voor u ter inzage. Ook voor de leerlingen die aan het eind van het schooljaar naar het voortgezet onderwijs gaan, maken wij een onderwijskundig rapport.

Basisschool Honesch maakt vaak en graag gebruik van de inzet van ouders. Wij vragen de ouders voorafgaand aan de informatieavonden aan welke activiteiten zij willen meewerken. Dat zijn activiteiten die heel verschillend zijn: les ondersteunende activiteiten, hulp bij excursies en evenementen, maar ook hulp bij hand- en spandiensten. Aan het begin van het schooljaar geven wij een overzicht van alle activiteiten waarvoor wij graag de hulp van ouders inschakelen. U kunt dan aangeven waarmee u ons wilt helpen.

## 7.2 De Medezeggenschapsraad

De Medezeggenschap is op school geregeld door een officieel goedgekeurd reglement. De MR bestaat uit twee geledingen: oudergeleding (max drie ouders) en teamgeleding(max. drie leerkrachten). De centrale taak van de medezeggenschapsraad is een bijdrage te leveren aan de besluitvorming over het schoolbeleid. De medezeggenschapsraad neemt dus zelf geen besluiten over het beleid, maar heeft instemmings- en adviesrecht ten aanzien van besluiten die bestuur en directie van de school nemen. Ook heeft de medezeggenschapsraad een initiatiefrecht, de medezeggenschapsraad kan voorstellen doen die het schoolbestuur en de directie verplicht zijn serieus te nemen. De school c.q. het bestuur is wettelijk verplicht de medezeggenschapsraad op de hoogte te houden van alle zaken die spelen en waar besluiten over worden genomen. In de praktijk wordt geprobeerd in een zo vroeg mogelijk stadium alle zaken goed door te spreken, zodat de mening van de medezeggenschapsraad al gevraagd is voor de definitieve besluiten genomen worden. De wet noemt duidelijk als taak van de medezeggenschapsraad overleg en openheid op school te bevorderen. Daarnaast moet de medezeggenschapsraad waken voor discriminatie op welk gebied of welke grond dan ook. De medezeggenschapsraad vergadert ongeveer zes keer per schooljaar. Bij (een deel van) die vergadering is de directeur van de school ook aanwezig, zij vertegenwoordigt het bestuur en kan achtergrondinformatie geven. Deze vergaderingen zijn in principe openbaar. Ouders kunnen via ouders die in de medezeggenschapsraad zitten ook agenda- en bespreekpunten aandragen. De oudergeleding van de medezeggenschapsraad bestaat uit Jeroen Busschers (voorzitter) en Rik Slotman. De personeelsgeleding van de MR wordt gevormd door juf Janneke Jeursen (secretaris) en juf Joyce Nijhuis. De MR beslist mee over belangrijke zaken, zoals het vaststellen van het schoolplan, het beleid vaststellen wat betreft gezondheid (ARBO), veiligheid en ouderparticipatie. Verder geeft de MR advies over aanstelling, ontslag en taakverdeling van personeel, de financiën van de school, uitbreiding, inkrimping.

## 7.3 Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

De personeelsleden van Stichting Keender en ouders van leerlingen, die naar één van de 16 scholen van Stichting Keender gaan, zijn vertegenwoordigd in de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) van Stichting Keender. De GMR is namens alle Keenderscholen gesprekspartner van het College van Bestuur Keender en controleert, adviseert en overlegt met het College van Bestuur over allerlei school-overstijgende zaken. De GMR bestaat uit 6 personeelsleden en 6 ouders. Eén van de GMR-leden is contactpersoon voor onze school.

## 7.4 Oudervereniging

Onze school heeft een actieve ouderraad die de oudervereniging vertegenwoordigt. U bent automatisch ingeschreven als lid van de vereniging vanaf het moment dat u uw kind aanmeldt op school. Zodra uw kind de school verlaat, eindigt het lidmaatschap ook automatisch. De oudervereniging is verantwoordelijk voor diverse activiteiten die zowel binnen als buiten de school plaatsvinden. De oudervereniging is steeds een ondersteuning voor de teamleden bij de verschillende activiteiten.

Een van de gestelde doelen is het behartigen van de belangen van de leerlingen en ouders. Een ander doel is het stimuleren van de betrokkenheid van de ouders bij de school. Ook levert de oudervereniging een substantiële bijdrage in de financiering van activiteiten van de school.

## 7.5 Ouderbijdrage

Basisschool Honesch vraagt **geen** jaarlijks vastgestelde ouderbijdrage. Dit kan, omdat de inzameling van het oud papier zoveel geld oplevert, dat een ouderbijdrage nog steeds niet nodig is. In Haaksbergen en omgeving is bekend, dat de inwoners hier gratis hun oud papier kwijt kunnen op de onderstaande wijze:

\* Breng het papier gebundeld en/of in dozen naar het papierhok

\* De dozen / bundels moeten hanteerbaar zijn (prettig voor de helpers die de papierschuur op maandag en donderdag legen )

\* Stapel het papier zo ver mogelijk, maar ook zo hoog mogelijk op in dat papierhok

\* Er mag geen ander afval (plastic / piep- schuim of wat dan ook) tussen zitten

Elke maandag- en donderdagavond om 18.00 uur pakken ouders en een aantal jongelui de papierschuur leeg. Wij rekenen erop, dat alle ouders bereid zijn om een paar keer per jaar hieraan mee te helpen. Daarom roosteren wij alle ouders in voor deze activiteit. De ouders zijn vrij om in onderling overleg met elkaar te ruilen van papierdienst. Van het geld kunnen wij de activiteiten voor het Sinterklaas, Kerst en paasfeest betalen, leerlingen van groep 8 een afscheidscadeau geven, maar ook andere materialen die niet door het Rijk vergoed worden aanschaffen (zoals bijvoorbeeld materialen voor handenarbeid of een fraai opbergsysteem en de drie techniektorens). Ook de schoolreizen bekostigen wij uit de opbrengst van het oud papier. De onderbouw gaat één dag op schoolreis, de bovenbouw (vanaf groep 5) gaat op schoolkamp. De penningmeester geeft de ouders op de zakelijke informatiemiddag een overzicht van de inkomsten en uitgaven.

## 7.6 Buitenschoolse opvang.

Sinds 1 augustus 2007 zijn schoolbesturen, op basis van artikel 45 van de Wet Primair Onderwijs, verantwoordelijk voor het organiseren van de aansluiting tussen onderwijs en de buitenschoolse opvang. De schoolbesturen voor basisonderwijs in de gemeente Haaksbergen hebben gezamenlijk convenanten afgesloten met belangstellende aanbieders van buitenschoolse opvang in Haaksbergen. Ouders hebben te allen tijde vrije keuze voor wat betreft opvang van hun kind en kunnen dus ook voor een andere aanbieder kiezen dan de voorgenoemde. Het voordeel van het aanbod via de schoolbesturen is dat vooraf is gecheckt of de kinderopvang aan alle wettelijke kwaliteitseisen voldoet en dat er algemeen operationele afspraken zijn gemaakt. Als u als ouder voor een andere aanbieder kiest zult u zelf de betrouwbaarheid en het voldoen aan wettelijke eisen van het aanbod moeten checken.

Hieronder stellen de opvangorganisaties zich aan u voor.



**Columbus Junior Op locatie Honesch!**

Naschoolse opvang op school.

We zijn verheugd om u te kunnen vertellen dat er de mogelijkheid voor naschoolse opvang is op onze eigen school. We zijn hiervoor de samenwerking aangegaan met Columbus Junior. De naschoolse opvang vindt plaats op de maandag-, dinsdag- en donderdagmiddag.

Bij de overige middagen is de mogelijkheid er ook, maar nu nog afhankelijk van het aantal aanmeldingen. Ook de haalbaarheid van VSO zullen we in de komende maanden gaan onderzoeken.

U begrijpt dat het voor Columbus Junior fijn is om te weten of u misschien gebruik gaat maken van het aanbod. Aan de hand van de aanmeldingen zullen zij bepalen welke dagen er BSO (en misschien VSO) zal zijn. Denkt u erover om misschien gebruik te gaan maken van deze mogelijkheid, heeft u vragen of wilt u wat meer informatie hierover ontvangen? Dan kunt u terecht bij:

Els Kremers, teamleider van Columbus Junior.
Hassinkbrink, Brem 3
7483 BX Haaksbergen
06 - 18962554 of https://www.columbusjunior.nl/vestigingen/haaksbergen/honesch

**Bloesem Kinderopvang BSO**

Onze BSO biedt de kinderen een ruime tuin, die ingedeeld is in allerlei tuinkamers. Een klimhoek, een moestuin, een ervaringstuin, een heuse Pipo wagen en een heerlijk grasveld om lekker op te kunnen zitten, of te voetballen. Binnen kunnen de kinderen gebruik maken van diverse kamers die ook elk een eigen thema hebben, zoals een mini theater, een techniek kamer, een knutselkamer, een leeshoek maar natuurlijk ook een "woonkeuken" waar ze lekker met elkaar aan tafel kunnen zitten en na schooltijd wat drinken en de dag doorspreken.

Er zijn twee groepen op basis van leeftijd die worden begeleid door vaste pedagogisch medewerkers. Wij bieden opvang na schooltijd en hele dagen tijdens de vakantie van uw kinderen. In de tijd dat uw kinderen bij Bloesem zijn, kunnen ze deelnemen aan de activiteiten die voor hen georganiseerd worden, of kiezen om vrij hun tijd in te delen. [www.bloesemkinderopvang.nl](http://www.bloesemkinderopvang.nl)

**Partou**

Bij buitenschoolse opvang “Partou” staat veiligheid, vertrouwen en kwaliteit bij alles wat we doen voorop. Wij zijn ons bewust van de bijzondere positie die we hebben. Ouders vertrouwen hun kinderen aan onze zorgen toe. Bij buitenschoolse opvang “Buitenspel” vinden wij het van groot belang dat u uw kind met een gerust hart aan de zorg van onze medewerkers kunt overlaten. Uiteraard werken wij met gekwalificeerd personeel dat vol enthousiasme leuke sport – en spelactiviteiten ontwikkelen en uitstapjes organiseert. Buitenspel heeft 2 groepen in de leeftijd van 4 tot 8 jaar en van 8 tot 13 jaar. Het sportcomplex zorgt ervoor dat wij veel buitenruimte tot onze beschikking hebben waar kinderen naar hartenlust kunnen voetballen, ravotten en spelen. Wij bieden standaard-, flexibele en vakantie opvang maar u kunt ook voor incidentele opvang bij ons terecht en tijdens schoolvrije dagen. Nieuwsgierig geworden? Wij nodigen u samen met uw kind(eren) van harte uit om onze buitenschoolse opvang te komen bezoeken. U kunt ook een kijkje nemen op onze site; [www.partou.nl/kinderopvang/haaksbergen-buitenspel](http://www.partou.nl/kinderopvang/haaksbergen-buitenspel) U vindt ons aan de Kolenbranderweg 11, 7482 SE Haaksbergen. Telefoon: 06-15960402 of 053-5721884.

**Kinderopvang Humanitas**

Humanitas is één van de aanbieders is van Buitenschoolse Opvang. Deze vindt plaats op de locaties Los Hoes, Hassinkborg 16, 7483 CT in Haaksbergen en op de locatie Bartokstraat 19, 7482 TT in Haaksbergen. Humanitas verzorgt alle soorten kinderopvang op meer dan 3 vestigingen in Haaksbergen. De betrokken en professionele medewerkers staan garant voor de uitstekende kwaliteit van de opvang in een kinderdagverblijf (kinderdagopvang), peuterspeelzaal en buitenschoolse opvanglocatie (BSO). Voor meer informatie verwijzen naar [www.kinderopvanghumanitas.nl](http://www.kinderopvanghumanitas.nl)

**Buitenschoolse opvang *De Speelboerderij***

is een kinderdagverblijf voor kinderen van 0 tot 13 jaar, gelegen op een unieke locatie op een kleinschalige boerderij. Wij bieden opvang aan, voor en na schooltijd, in combinatie met of zonder schoolvakanties. Kinderen worden door een leidster met onze eigen auto of bus opgehaald bij school. Bij ons kunnen kinderen nog echt op ontdekkingstocht in de bossen gaan. Buitenspelen en ontdekken, is voor kinderen het leukste wat er is. Voor de kinderen in de buitenschoolse opvang worden diverse activiteiten aangeboden. Bent u benieuwd, neem dan gerust contact met ons op. Ook kunt u altijd even een kijkje nemen op onze website. [www.de-speelboerderij.nl](http://www.de-speelboerderij.nl)

De Speelboerderij
Ellenbroekweg 12
7482 PJ St.Isidorushoeve
06-234.88.268

## 7.7 Klachtenregeling

Met de inwerkingtreding van de Kwaliteitswet zijn schoolbesturen verplicht een klachtenregeling te hebben. Met deze regeling beoogt het bestuur van de Stichting Keender een zorgvuldige behandeling van klachten. De Stichting Keender wil haar leerlingen en medewerkers een veilig en uitdagend leer- en werkklimaat bieden.

**Klachtencommissie**

Waar gewerkt wordt, kunnen spanningen ontstaan. Spanningen tussen een leerling of een ouder enerzijds en de schoolleiding, een leerkracht of een ander die bij school is betrokken, anderzijds. Indien ouders een probleem ervaren, gaan zij hierover eerst in gesprek met de betreffende persoon.

In de meeste gevallen kan dit in onderling overleg opgelost worden. Mocht dit echter niet lukken, dan kunt u hierover praten met de intern vertrouwenspersoon en tevens anti-pestcoördinator van onze school, Janneke Siemes (j.siemes@keender.nl) of met de schoolleiding. Hebt u met elkaar gesproken maar komt u toch niet tot een oplossing, dan kunt u als ouder of leerling contact opnemen met de externe vertrouwenspersoon van Stichting Keender.

*Externe vertrouwenspersonen primair onderwijs:*

Mevr. Lindy Lentfert is de externe vertrouwenspersoon voor Stichting Keender. Mevr. Lentfert is te bereiken via e-mail: info@lindylentfert.nl of via het mobiele nummer: 06-15474067.

Mocht het contact met de externe vertrouwenspersoon niet leiden tot een voor u acceptabele oplossing, dan kunt een klacht indienen over een beslissing of het gedrag van betreffende persoon. Hiervoor is de school aangesloten bij een Landelijk Klachtencommissie van de GCBO (Geschillencommissie Bijzonder Onderwijs) Postbus 82324, 2508 EH Den Haag.

Uw klacht kan leiden tot een advies van de Klachtencommissie aan de school om bepaalde zaken te verbeteren of anders aan te pakken. U dient uw klacht in door ondertekende brief te sturen naar het secretariaat van de commissie. Meer informatie over de verdere procedure vindt u op [www.gcbo.nl](http://www.gcbo.nl)

De volledige klachtenregeling kunt u vinden op de website van de school.

**Privacy**

We vinden het als school belangrijk dat de privacy van zowel leerlingen, ouders als medewerkers in voldoende mate beschermd is. We voeren daarom een actief privacybeleid. Voor vragen, opmerkingen of meldingen van schending van privacy kunt u contact opnemen met onze directeur, Bianca Kiffen. Zij is binnen onze school het aanspreekpunt voor privacy. Daarnaast hebben we op stichtingsniveau (Keender) een vaste Werkgroep AVG. Tot slot wordt het privacybeleid van de school gemonitord door onze externe functionaris gegevensbescherming.

De werkgroep AVG legt op dit moment de laatste hand aan een aantal AVG documenten.

Op de website [www.keender.nl](http://www.keender.nl) staan diverse documenten en protocollen en daarin kunt u o.a. ons privacybeleid teruglezen:

* Privacyverklaring leerlingen en ouders
* Privacyreglement
* Protocol sociale en traditionele media, beeldmateriaal en website

**Meldcode**

Op onze school hebben wij de ‘Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling’ ingevoerd. De meldcode is een praktisch stappenplan, waarin beschreven wordt hoe te handelen wanneer huiselijk geweld of kindermishandeling wordt gesignaleerd. Het doel van de meldcode is:

\* Sneller/adequater hulp bieden bij signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling om het geweld te stoppen.

\* Bevorderen vroegsignalering.

\* Uniforme en intersectorale werkwijze.

De meldcode van school is gebaseerd op het landelijke basismodel en in samenspraak met alle basisscholen in Haaksbergen, gemeente Haaksbergen en de diverse instanties opgesteld. Het werken met de meldcode wordt binnen de sector onderwijs door het ministerie van VWS landelijk verplicht gesteld.

**Verzekering**

Indien een ouder rijdt voor school en kinderen meeneemt, is de ouder verzekerd via de Collectieve Schadeverzekering Inzittenden van het schoolbestuur en hoeft hiervoor niet specifiek in het bezit te zijn van een eigen inzittenden verzekering. Ouders gebruiken altijd de autogordels en indien nodig een stoelverhoger, als kinderen (kleiner dan 1.35 meter) voorin zitten. Voor het incidenteel vervoeren van andermans kind is het gebruik van een stoelverhoger op de achterbank niet verplicht. De ouder neemt op de terugweg dezelfde kinderen mee in de auto als op de heenweg, tenzij anders wordt afgesproken.

# Samenwerking met andere instellingen

## 8.1 Scholen voor speciaal basisonderwijs (SBO)

Basisschool Honesch onderhoudt contacten met scholen voor speciaal basisonderwijs. Dit gebeurt bij monde van de collegiale consulenten, die op verzoek van de Intern Begeleiders adviezen geven over hulp aan kinderen, observaties van kinderen in de groep verrichten of helpen bij het opstellen van een handelingsplan. In het zorgplan van de school staat gedetailleerd beschreven hoe wij met de zorg op school omgaan.

## 8.2 De andere scholen van Stichting Keender

In Haaksbergen werken de scholen binnen Stichting Keender veel met elkaar samen. Deze samenwerking ligt op het terrein van beleid, management, nascholing, IB en ICT.

## 8.3 Directieoverleg H2O (Haaksbergs Onderwijs Overleg)

Op gezette tijden vindt er in het directieoverleg basisonderwijs overleg tussen de directies van de Haaksbergse scholen plaats. In dit overleg komen onderwerpen aan bod die met het basisonderwijs in Haaksbergen te maken hebben. In dit overleg komt bijvoorbeeld de inbreng van de politie en de bibliotheek ter sprake. Maar ook de sportdag, kunstzinnige vorming en exposities in Haaksbergen staan op de agenda.

## 8.4 Lerarenopleiding

Basisschool Honesch biedt stageplaatsen aan studenten van de Hogeschool Saxion. Deze lerarenopleiding vraagt ons jaarlijks of wij studenten kunnen plaatsen. Afhankelijk van het jaar van de studie komen studenten één keer per week, een aantal weken of zelfs twee keer per week. In dit laatste geval gaat het om een LIO-stagiaire: een vierdejaarsstudent die op donderdag en vrijdag zelfstandig les mag geven. Als wij een student de mogelijkheid van stage bieden, informeren wij u hierover. De coördinatie van de stage is in handen van Roel van der Wal.

## 8.5 ROC

Soms bieden wij ook aan leerlingen van het Regionaal Opleidings Centrum (ROC) een stageplaats. Onze school is gecertificeerd als een erkend leerbedrijf. De leerlingen van het ROC volgen een studie sociaalpedagogisch werk, of leren voor onderwijsassistent.

## 8.6 Jeugdgezondheidszorg

Rond de 5e verjaardag van uw zoon / dochter ontvangt u een uitnodiging voor onderzoek op de GGD-locatie. In groep 7 komt de doktersassistente op school. Gezond opgroeien en een goede ontwikkeling zijn belangrijk voor kinderen. De JGZ roept uw kind zelf op voor een onderzoek op school. Dat onderzoek wordt gedaan door de schoolverpleegkundige en/of de schoolarts. De school geeft informatie aan de JGZ om dit te helpen uitvoeren. Die informatie bestaat uit geboortedatum, adres, postcode, BSN, school, groep en leerjaar. De JGZ weet dan dat uw kind op onze school zit en in welke groep. Heeft u hier vragen over of bezwaren tegen deze informatieoverdracht dan kunt u contact opnemen met de directeur. Dit dient u voor 1 september kenbaar te maken.

Mogelijk heeft uw kind extra aandacht nodig. Dan wordt u samen met uw kind uitgenodigd voor een aanvullend onderzoek op het spreekuur van de arts of verpleegkundige van de JGZ. De uitnodiging voor dit vervolgonderzoek wordt dan naar uw huisadres gestuurd. De JGZ heeft regelmatig contact met school naar aanleiding van de preventieve onderzoeken en de spreekuren op school. Daarnaast neemt JGZ (indien gewenst) ook deel aan het zorgoverleg. Hier worden, in goed overleg met ouders of verzorgers, kinderen besproken die extra aandacht nodig hebben. Uiteraard kunt u ook altijd zelf contact opnemen bij vragen over o.a. gezondheid, ontwikkeling, gedrag, slapen, pesten, gezond gewicht, social-media gebruik, echtscheiding .. . [www.ggdtwente.nl](http://www.ggdtwente.nl); 053-4876670.

**Jeugdtand verzorging**

De jeugdtand verzorging komt twee keer per jaar met de tandarts bus naar school. Ouders kunnen op vrijwillige basis de gebitten van hun kinderen (in de leeftijd van 2,5 - 19 jaar) laten controleren en zo nodig behandelen. Als het gebit gecontroleerd is, krijgt uw kind een kaart mee naar huis waarop vermeld staat welke handelingen de tandarts verricht heeft. Voor spoedgevallen kunt u bellen met de stichting ✆(053)4309010 (Enschede) of (0545)476171 (Eibergen), uw kind wordt dezelfde dag nog geholpen. Voor ouders die meer informatie willen hebben, is er op school een folder beschikbaar.

## 8.7 Overige instellingen

Basisschool Honesch heeft verder relaties met:

De bibliotheek, de muziekschool, de politie, Bureau Halt, de R.K. kerk, de N.H. kerk, werkgroep Anne Frank, IVN (natuureducatie), de werkgroep Techniek de onderwijswerkplaats (OWP) en type-instituut Ravizza.

Daarnaast is er een samenwerking met ’t Saalmerink, er worden jaarlijks meerdere momenten georganiseerd waar de leerlingen samen met de ouderen activiteiten ondernemen.

## 8.8 Schoolmaatschappelijk werk

Ouders van onze leerlingen kunnen via school gebruik maken van maatschappelijk werk van de Stichting Maatschappelijke Dienstverlening Enschede-Haaksbergen. Er kan hulp verleend worden bij vragen rondom de opvoeding en als ouders zich zorgen maken over gedrag, de ontwikkeling of de omgang met hun kind(eren). Het maatschappelijk werk is er ook voor kleine problemen*.* De hulp is kosteloos. Aanmelding gaat via de groepsleerkracht en de Intern Begeleider.

## 8.9 Sponsoring

Onze school staat positief tegenover sponsoring. Door sponsoring kunnen wij financiële speelruimte creëren die zowel ten goede komt aan het onderwijs als aan allerlei nevenactiviteiten. Omdat wij op een verantwoorde en zorgvuldige manier met sponsoring willen omgaan, moet de sponsoring aan een aantal voorwaarden voldoen. Sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak en doelstelling van de school. Sponsoring mag niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs, de school en de daarbij betrokkenen in gevaar brengen. Sponsoring mag niet de onderwijsinhoud en /of de continuïteit van het onderwijs beïnvloeden, of in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de kwalitatieve eisen die onze school aan het onderwijs stelt. Bovengenoemde punten vinden hun basis in het convenant sponsoring, dat de staatssecretaris van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen en alle landelijke onderwijsorganisaties van besturen, personeel, ouders en leerlingen en een aantal andere organisaties - waaronder de Consumentenbond - hebben ondertekend.

# Resultaten van het onderwijs

## 9.1 Extra zorg

In overleg met de groepsleerkrachten en de Intern Begeleider bepalen wij in de loop van het schooljaar,welke kinderen in aanmerking komen voor nader onderzoek.

## 9.2 Schoolprestaties

De kinderen van basisschool Honesch doen in april mee aan de Cito Eindtoets Basisonderwijs. De prestaties van de school lagen in 2021 ruim boven het landelijk gemiddelde. De uitslag van deze eindtoets alleen zegt nog niet alles over de kwaliteit van het onderwijs op basisschool Honesch. De kwaliteit van de school komt tot uitdrukking in de totale ontwikkeling van het kind: kennen, kunnen, toepassen, doorzetten, beschouwen, waarderen, durven en nog meer. Deze kwaliteiten worden meegenomen bij de juiste keuze voor de vervolgopleiding.

## 9.3 Schoolverlaters

Het afgelopen jaar zijn er 13 leerlingen naar het voortgezet onderwijs gegaan:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **VMBO B** | 2 | **HAVO** | 4 |
| **VMBO K** | 4 | **VWO** |  |
| **VMBO TL** | 3 | **VWO+** |  |

## 9.4 Inspectiebezoek

Binnen de stichting zijn we op verschillende fronten bezig om onze onderwijskwaliteit te verbeteren. In het strategisch beleidsplan, het jaarplan, het verbeterplan „Focus op basisvaardigeden“ en ons handboek „Kwaliteitszorg, sturen op onderwijskwaliteit“ staat beschreven wat er van ons verwacht wordt. Hierin wordt de zelfevaluatie van de school en de interne audits verschillende keren benoemd.

Inmaart 2022 heeft de Inspectie van het Basisonderwijs haar laatste kwaliteitsonderzoek (PKO) afgelegd op basisschool Honesch. Bij een dergelijk PKO onderzoekt de inspectie de kernkwaliteiten van het onderwijs. Het gaat dan om het leerstofaanbod aan kinderen, de onderwijstijd, het pedagogisch handelen van de leraren, het didactisch handelen van de leerkrachten, het omgaan met de verschillen tussen de kinderen, de mate van zelfstandigheid van kinderen, de begeleiding en zorg en de ontwikkeling van kinderen. Het definitieve verslag staat op: [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)). De inspecteur heeft na afloop aangegeven dat onze school het onderwijs “goed op orde” heeft.

## 9.5 Audit

Binnen de stichting zijn we op verschillende fronten bezig om onze onderwijskwaliteit te verbeteren. In het strategisch beleidsplan, het jaarplan 2022-2023 en ons handboek „Kwaliteitszorg, sturen op onderwijskwaliteit“ staat beschreven wat er van ons verwacht wordt. Hier worden binnen stichting Keender de interne audits voor ingezet. Het uitgangspunt van de zelfevaluaties en interne audits is de school te ondersteunen in hun ontwikkeling. Elke audit heeft zijn eigen dynamiek en is afgestemd op de desbetreffende school. We auditeren gedifferentieerd binnen het vastgestelde kader. De verschillende scholen kunnen op basis van de rapportage van de interne audit dan ook niet onderling vergeleken worden, omdat de rapportage is afgestemd op die school. De audit is bedoeld om de kwaliteiten en de ontwikkelingsruimte van de school in beeld te krijgen. Dit zal voor elke school maatwerk zijn en vanuit het perspectief geschreven om de school een volgende stap te kunnen laten maken. De interne audit vindt komend schooljaar weer plaats op basisschool Honesch.

#

# 10. Praktische zaken

## 10.1 Schooltijden

Basisschool Honesch hanteert een continurooster. De lestijden (voor alle groepen) zijn op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag van 08.30-14.30 uur. Op woensdag van 08.30-12.00 uur.

Over 8 leerjaren moeten leerlingen minimaal 7520 uren onderwijs hebben gekregen. Door het continurooster hebben leerlingen in de bovenbouw dit schooljaar 993 uur les en in de onderbouw hebben leerlingen 970 uur les. Omdat de leerlingen van groep 1 en 2 minder uren onderwijs hoeven te volgen, zijn er een aantal dagen / middagen in het schooljaar waarop zij vrij hebben. Dit zijn de zogenaamde werkdagen. Bij het plannen van deze dagen houden we rekening met de voorschriften vanuit de inspectie namelijk dat het schooljaar van de groepen 3 t/m 8 niet meer dan 7 vierdaagse schoolweken mag tellen (niet meegerekend de gebroken weken die door vakanties of vastgestelde feestdagen ontstaan). De leerkrachten gaan in de vrijgekomen tijd vergaderen, een cursus volgen of vervangen leerkrachten van de bovenbouw zodat ook zij kunnen vergaderen, een cursus volgen etc. De data voor die werkdagen staan in de bijlage bij de schoolgids en op de jaaragenda op onze website.

Een 1e bel gaat 5 minuten voor begin van de schooltijd en een 2e bel precies bij start schooltijd. Op deze manier kunnen we daadwerkelijk op tijd starten met de les. De kinderen hebben van 10.15 – 10.30 uur en van 12.00 – 12.30 uur pauze.

**De gymnastiektijden**

Op de onderstaande tijden geven de leerkrachten gymnastiek in de gymzaal van de Pius X.

**Maandagmiddag:** 12.30 uur groep 3/4 (vakleerkracht)

13.15 uur groep 5/6 (vakleerkracht)

14.00 uur groep 7/8 (vakleerkracht)

**Donderdag:** 08.45 uur groep 5/6 (groepsleerkracht)

10.00 uur groep 3/4 (groepsleerkracht)

11.45 uur groep 7/8 (groepsleerkracht)

## 10.2 Vakanties en vrije dagen

|  |  |
| --- | --- |
| Herfstvakantie | 24 t/m 28 oktober 2022 |
| Kerstvakantie | 26 december 2021 t/m 6 januari 2023 |
| Voorjaarsvakantie | 27 februari t/m 3 maart 2023 |
| Pasen | 10 april 2023 |
| Meivakantie | 24 april t/m 5 mei 2023 |
| Hemelvaartsdag + vrijdag | 18 en 19 mei 2023 |
| Pinksteren | 29 mei 2023 |
| Zomervakantie | 24 juli t/m 1 september 2023 |

Overige bijzonderheden (studiedagen e.d.) vindt u in hoofdstuk 13 en op de infokalender op onze website.

## 10.3 Huiswerk

Op school houden wij ons aan vaste afspraken over het maken van huiswerk. Huiswerk bestaat meestal uit de voorbereiding van proefwerken geschiedenis, natuur en aardrijkskunde. De voorbereiding voor spreekbeurten en het maken van werkstukken valt hier ook onder. Soms geven wij na en in overleg met ouders werk van school mee naar huis.

## 10.4 Schoolreizen / schoolkampen

De kinderen uit de onder en middenbouw gaan één dag op reis, de kinderen uit de bovenbouw (vanaf groep 5) gaan op een meerdaags kamp. Deze data kunt u vinden op de infokalender op onze website.

## 10.5 Verlof

Indien u vrij wilt vragen voor uw kind, dan vragen wij u dit schriftelijk te doen. Het formulier “aanvraag voor verlof” kunt u vinden op onze site. Graag ruim van tevoren een aanvraag indienen. Verderop staat de formele uitleg over verlof/vakantie. Wij krijgen regelmatig een verzoek van ouders om vrij te krijgen voor hun kind(eren). Hieronder kunt u zien in welke gevallen de directie dit verzoek kan honoreren. Het algemene uitgangspunt is, dat verlof buiten de schoolvakanties om alleen is toegestaan indien de 'aard van het beroep' dit met zich meebrengt (beschreven in artikel 13a van de leerplichtwet). Dit is slechts bij hoge uitzondering het geval. Indien u meent hierop recht te hebben, dient u tenminste twee maanden van tevoren bij de directeur van de school een aanvraag voor extra verlof aan te vragen. Tevens moet u een werkgeversverklaring kunnen overleggen waarin staat dat er geen verlof binnen de officiële vakanties mogelijk is. Het verlof kan slechts één keer per schooljaar verleend worden, het mag niet langer dan 10 dagen duren en mag niet in de eerste twee weken van het schooljaar plaatsvinden. Bij het begrip “specifieke aard van het beroep” moet voornamelijk worden gedacht aan seizoensgebonden werkzaamheden of werkzaamheden in bedrijfstakken die een piekdrukte kennen, waardoor het voor het gezin feitelijk onmogelijk is om in die periode een vakantie op te nemen.

#### Facultatief verlof

De directeur van de school kan bij 'gewichtige omstandigheden' vrij geven. Dit kunnen plezierige maar ook minder plezierige omstandigheden zijn. Dit verlof kan voor ten hoogste 10 dagen in een schooljaar zijn. Een verzoek om extra verlof in geval van gewichtige omstandigheden op grond van het gestelde in artikel 14, lid 1, van de leerplichtwet van 1969 moet vooraf of binnen twee dagen na ontstaan van de verhindering aan de directeur worden voorgelegd. Hierbij gelden de volgende voorwaarden:

* Voor verhuizing ten hoogste 1 dag
* Voor het bijwonen van het huwelijk van bloed- of aanverwanten tot en met de 3e graad voor 1 of ten hoogste 2 dagen afhankelijk van de vraag of dit huwelijk wordt gesloten in of buiten de woonplaats van de belanghebbende
* Bij ernstige ziekte van ouders of bloed- of aanverwanten tot en met de 3e graad, duur in overleg met de leerplichtambtenaar, mevrouw L. van Ommeren of de heer G. Bos ✆ 5734567.
* Bij overlijden

- van bloed- of aanverwanten in de 1e graad voor ten hoogste 4 dagen

- van bloed- of aanverwanten in de 2e graad voor ten hoogste 2 dagen

- van bloed- of aanverwanten in de 3e of 4e graad voor ten hoogste 1 dag

* Bij 25-, 40- en 50 jarig ambtsjubileum en het 12,5- , 25-, 40-, 50- of 60 jarig huwelijksjubileum van (groot)ouders voor 1 dag.
* Voor andere, naar het oordeel van de directeur, gewichtige omstandigheden: maximaal twee schooldagen. Het bovenstaande houdt in, dat een extra vakantie, extra lang weekend, deelname van leerlingen aan evenementen niet in aanmerking komen voor extra verlof.

De leerplichtambtenaren in Haaksbergen controleren streng op luxe verzuim. Luxeverzuim is wanneer ouders hun kind(eren) meenemen op vakantie buiten de periode van de schoolvakanties zonder dat daarvoor toestemming is verleend.

De leerplichtambtenaren hebben in samenspraak met de directies van de basisscholen in Haaksbergen afgesproken dat vanaf 01-08-2008 alle ziekmeldingen direct voorafgaand/aansluitend aan een schoolvakantie door de directeur worden gemeld bij de leerplichtambtenaar. Vervolgens zal de leerplichtambtenaar steekproefsgewijs controleren of de leerling daadwerkelijk ziek thuis is of dat het gaat om ongeoorloofd schoolverzuim. Bij (vermoedelijk) ongeoorloofd schoolverzuim worden ouders en/of verzorgers uitgenodigd voor een gesprek in het gemeentehuis. Er wordt proces-verbaal opgemaakt als blijkt dat het verzuim ongeoorloofd is. Het bovenstaande geldt niet voor vierjarige kleuters. Zij hebben een leerrecht, de leerplicht begint wanneer uw kind 5 jaar wordt. Wij vragen u zoveel mogelijk vakantie op te nemen tijdens de schoolvakantie.

#### Ongeoorloofd schoolverzuim

De directeur is verplicht de leerplichtambtenaar mededeling te doen van vermoedelijk ongeoorloofd schoolverzuim wanneer ouders hun kind(eren) zonder toestemming van school houden / kinderen zonder toestemming van school wegblijven. In dat geval stelt de leerplichtambtenaar allereerst een onderzoek in en geeft ouders de gelegenheid om een verklaring af te leggen. Aan de hand van de uitslag van dit onderzoek kan de leerplichtambtenaar besluiten om proces-verbaal op te maken. Het proces-verbaal wordt naar het Openbaar Ministerie gestuurd. De Officier van Justitie besluit vervolgens of hij de zaak laat voorkomen bij de kantonrechter of dat hij de overtreding afdoet met een boete. Soms, als daar gegronde redenen voor zijn, kan de leerplichtambtenaar afzien van een proces-verbaal en volstaan met een schriftelijke waarschuwing.

**Bezwaar maken**

Wanneer een verzoek om extra verlof wordt afgewezen en ouders zijn het niet eens met dat besluit, kunnen zij schriftelijk bezwaar maken. Dat bezwaarschrift moet worden ingediend bij de persoon die het besluit heeft genomen. Bij een verzoek van tien dagen of minder is dat de directeur van de school, bij meer tien dagen is dat de leerplichtambtenaar. Het bezwaarschrift moet ondertekend zijn en tenminste de volgende gegevens bevatten:

- naam en adres van de belanghebbende
- de dagtekening (datum)
- een omschrijving van het besluit dat is genomen
- argumenten die duidelijk maken waarom men niet akkoord gaat met het besluit.

## 10.6 Hoofdluis

Hoofdluis blijft een hardnekkig probleem. Op plaatsen waar veel mensen samen komen, kan de besmetting gemakkelijk plaats vinden. Wij vinden dat wij als school ook mede verantwoordelijk zijn om hoofdluis te voorkomen. Vandaar dat wij op school het draaiboek ‘bestrijding hoofdluis’ van de GGD hanteren. Elke maandag na een vakantie kijkt onze ‘luizenbrigade’ alle kinderen na op hoofdluis. Zodra wij een vermoeden hebben van hoofdluis, neemt de groepsleerkracht contact met de ouders op.

## 10.7 Overige zaken

#### Kleding merken

Het voorkomt een hoop vergissingen en kinderleed als u de tassen, jassen, gymschoenen en andere spullen van uw kind voorziet van de naam. Ook de sleutelhanger van de fietssleutels verdient extra aandacht.

#### Schoolfoto’s

Eén keer in de twee jaar maakt een fotograaf vrijblijvend portretfoto´s. Ouders kunnen dan beslissen of zij deze foto’s al dan niet willen kopen. In een nieuwsbrief krijgt u hierover meer informatie. Ook bij schoolactiviteiten worden foto’s gemaakt. U kunt de foto’s dan downloaden van onze website. Om de foto’s te bekijken moet ingelogd worden met een wachtwoord, deze kunt u bij de leerkracht opvragen.

#### Ziekmelding

Een dringend verzoek: geef tijdig door als uw kind niet naar school kan. Vanaf 8.00 uur kunt u dit telefonisch (✆572 15 48) doorgeven. De leerkrachten houden de absentie bij. Als uw kind tijdens de schooluren ziek wordt, neemt de groepsleerkracht contact met u op. Daarom is het belangrijk dat de leerkrachten beschikken over een ander contactadres als zij bij u thuis geen gehoor krijgen.

#### Afwezigheid van een leerkracht

Wij proberen altijd eerst vervanging te krijgen voor de afwezige leerkracht. Als dat niet lukt, vragen wij aan een parttimer op onze school of deze kan invallen. Als dit ook niet lukt, verdelen wij de kinderen over de andere groepen. Dit doen wij ten hoogste voor één dag, omdat hierdoor onrust in de hele school ontstaat. Moet er gedurende langere tijd vervangen worden, dan kunnen de kinderen van verschillende groepen op opeenvolgende dagen naar huis gestuurd worden. De ouders worden hierover altijd schriftelijk geïnformeerd. Wij vangen de kinderen altijd op de eerste dag van afwezigheid van een leerkracht op. Voor die ouders die geen opvang kunnen regelen wanneer kinderen onverhoopt naar huis gestuurd moeten worden, regelen wij opvang binnen de school.

#### Trakteren

Wij stimuleren ouders en de kinderen om op fruit of iets hartigs te trakteren.

#### Rookvrij

Een gezonde leeromgeving vinden wij als school belangrijk. Daar hoort ook een rookvrij schoolterrein bij. Sinds 1 augustus 2020 moeten alle scholen verplicht een rookvrij schoolterrein hebben. Op het terrein mag niet gerookt worden. Dit geldt voor iedereen: leerkrachten, ondersteunend personeel, ouders en bezoekers. Ook tijdens ouderavonden en andere activiteiten buiten schooltijd. Bs Honesch wil kinderen een gezonde en rookvrije leeromgeving bieden. Uit onderzoek blijkt dat ‘zien roken, doet roken’. Kinderen en jongeren beginnen gemakkelijker en eerder met roken als ze roken in hun omgeving zien. Een rookvrij schoolterrein helpt leerlingen niet te starten met roken en voorkomt ongewenst meeroken.

Wij vragen u ook om zelf niet te roken buiten het schoolplein bij de ingang van het plein, op de parkeerplaats en de Kiss&Ride plek, in het zicht van de kinderen. Bijvoorbeeld bij het brengen en ophalen van leerlingen. Alvast onze dank voor uw medewerking! Met elkaar dragen we bij aan een gezonde leeromgeving voor onze kinderen.

#### Scholierenverzekering

Het bestuur van de Stichting Keender heeft een schoolongevallenverzekering afgesloten voor de leerlingen en de medewerkers van haar scholen. Onder medewerkers worden ook vrijwilligers verstaan, zoals ouders. De verzekering is uitsluitend van toepassing op ongevallen die de leerlingen en medewerkers overkomen tijdens de schooluren, evenementen die in schoolverband plaatsvinden (uitstapjes en excursies van een dag c.q. dagdeel) en tijdens het rechtstreeks komen naar de school en het weggaan van de school of de plaats waar de activiteiten, respectievelijk werkzaamheden plaatsvinden. Ook is de ongevallenverzekering van kracht tijdens het vervoer per auto. Nadere informatie over deze verzekering vindt u op website van de school.

#### Veiligheid

Bespreek met uw kind de meest veilige weg naar school. Zorg ervoor, dat uw kind onderweg gezien wordt (reflecterende kleding, goede fietsverlichting en reflectie). Indien u uw kind met de auto naar school brengt, parkeer uw auto dan op het betegelde plein van het gebouw van de schietvereniging “De Eendracht’ (overkant van de straat). Begeleid de kinderen bij het oversteken. Let u erop bij het ophalen van kinderen, dat u de uitrit bij school niet blokkeert. Het is verboden voor school te parkeren (even stilstaan voor het uitstappen van de kinderen is toegestaan; het is een kiss & ride zone). De plaats voor de papierschuur is om 14.30 uur gereserveerd voor de taxi’s die de kinderen voor de Buitenschoolse Opvang komen halen.

*Gezamenlijke verantwoordelijkheid leidt tot minder onveilige situaties!*

#### Fietsenstalling

Wij hebben op school een ruime fietsenstalling. Het komt echter nogal eens voor, dat niet alle fietsen er op de juiste wijze in gezet worden, waardoor stallingruimte verloren gaat. De kinderen horen de fietsen recht in de fietsenstalling zetten, zodat er voor alle fietsen plaats is. Wij zien er op toe, dat kinderen zich niet ophouden in de fietsenstalling. Er wordt niet gefietst op het schoolplein.

#### Afval

Ook op school proberen wij samen op het milieu te letten. Dit heeft er mede toe geleid dat:

* Binnen de school wordt oud papier, plastic en rest van elkaar gescheiden.
* Kinderen gewezen worden op hun gedrag t.a.v. het opruimen van afval.

Graag willen wij u ook nog enkele tips geven om samen met uw kinderen te werken aan het verminderen van de afvalberg:

* Gebruik zo min mogelijk plastic boterhamzakjes en drinken in pakjes. Gebruik liever boterham­trommels en bekers.
* Gebruik zo min mogelijk plastic tassen. Neem in plaats daarvan stoffen tassen.­­­­­­­­­­­­­

#### Verjaardagen

De leerkrachten vieren hun verjaardag in de eigen groep. De leerkrachten laten zelf weten op welke dag zij hun verjaardag vieren.

#  Het afgelopen schooljaar 2021 – 2022

In dit hoofdstuk geven wij u in vogelvlucht een indruk van het afgelopen schooljaar

## 11.1 De Medezeggenschapsraad

De MR heeft het afgelopen schooljaar een aantal keer vergaderd. De volgende onder- werpen zijn o.a. aan de orde zijn geweest: de Coronaperiode, GMR, professionalisering, toekomstvisie, jaarverslag, jaarplan MR, begroting 2022 en formatie.

## 11.2 Financieel jaarverslag

Het schooljaar loopt van 1 oktober tot 30 september, terwijl het financieel boekjaar van 1 januari tot en met 31 december loopt. In het afgelopen jaar heeft geen overschrijding van het budget plaats gevonden. Dit is mede te danken aan de bijdragen van de oudervereniging. De besteding van de oudergelden valt onder de verantwoordelijkheid van de oudervereniging**.** In november 2022 komt er een financieel verslag dat aan alle ouders uitgereikt wordt.

## 11.3 Het jaarverslag 2022/2023

Het schooljaar kende veel ontwikkelingen. We hebben de belangrijkste zaken op een rijtje gezet.

* Analyseren van het onderwijsaanbod
	+ Leerkrachten hebben hun handelingswijze geanalyseerd en het onderwijsaanbod hierop aangepast
* Didactisch handelen en formatieve evaluatie
* Onder begeleiding van een trainer van De Rolf Groep hebben we met het gehele team een training en werksessie gevolgd, waarbij het team zich de vaardigheden van het EDI-model en formatief evalueren eigen heeft gemaakt met aandacht voor differentiatie.
* Parnassys
	+ De leerkrachten van groep ½ hebben bijeenkomsten gevolgd om de ontwikkeling van kinderen te volgens m.b.v. de leerlijnen 4-7 jarigen in ParnasSys.
* Begrijpend lezen
	+ Analyse van de methode “Beter Bijleren” heeft het team doen besluiten de nieuwe methode aan te schaffen. Deze wordt komend jaar in gebruik genomen.
* Communicatie met leerlingen
	+ De leerkrachten hebben gesprekken gevoerd met leerlingen (individueel of in groepjes) om de leerdoelen en onderwijsbehoeften helder te krijgen.
* BeweegWijs
	+ Een collega is de BeweegWijscoach binnen de school en zorgt voor de wekelijkse planning van de pleinactiviteiten en de begeleiding van de juniorcoaches.
* Collegiale consultatie
	+ De collega’s hebben klassenbezoeken bij elkaar afgelegd m.b.v. een kijkwijze met als doel om van en met elkaar te leren en de kwaliteit van het onderwijs te verbeteren.

**De terugkerende zaken**

De kinderen zijn ook dit jaar op sportief gebied flink in de weer geweest. Basketbal, handbal en voetbal. In deze sporten kruisten de leerlingen de degens met leerlingen van andere Haaksbergse basisscholen.

Culturele activiteiten. In groepsverband is er een culturele voostelling bezocht (groep 5/6), hebben de kinderen meegedaan aan een dansactiviteit (groep 3/4), zijn verschillende musea bezocht, de Sinterklaasvoorstelling bijgewoond, activiteiten gedaan in het kader van de Kinderboekenweek, meegedaan aan het voorleeskampioenschap van Haaksbergen.

#  Het huidige schooljaar 2022 - 2023

De speerpunten voor het komende schooljaar zijn:

* Effectief eigenaarschap:

Leerkrachten voeren gesprekken met leerlingen (individueel of in groepjes) om de leerdoelen en onderwijsbehoeften helder te krijgen.

* Visie ontwikkeling van bs. Honesch:

Middels een traject, waarbij wij ondersteund worden door Geke Bakker van B&T komen tot een gezamenlijke visie en missie.

* Groepsplannen in ParnasSys:

Middels vier bijeenkomsten gaan we met het team aan de slag met als doel te werken met de groepsplannen in ParnasSys

* Ontwikkelen van 21e eeuwse vaardigheden:

Groep doorbrekend werken aan thema’s:

- Beweegwijs

- Dans

- Gebruik Ipad/ chromebooks

- Muziek

- Verkeer

- Techniek

- Mediawijsheid

- Kunstkabinet

* Wetenschap en Technologie; Onderwijs van de toekomst:

Er is een visie opgesteld over “het onderwijs van de toekomst” met als belangrijkste speerpunten:

Wat betekent dit voor het onderwijs op bs. Honesch, wat betekent dit voor het ontwikkelen van leerkracht vaardigheden en hoe integreren we dit in ons W&T onderwijs en overige (zaak) vakken.

* Bewegend leren:

De leerkrachten doen kennis en inspiratie op om het bewegend leren te implementeren in tijdens de lessen.

* Schooldoelen; Taal- en rekenonderwijs:

Hogere opbrengsten passend bij de leerpopulatie.

* Kansengelijkheid:

Eerlijke kansen voor alle kinderen.

* Burgerschap:

We hebben alle activiteiten die te maken hebben met burgerschap in beeld gebracht en onderzoeken de mogelijkheden om deze uit te bereiden.

* Collegiale consultatie:

Door intern en extern good practice te delen leren van en met elkaar.

* Inrichting Kleuterplein:

Er is een kleuterplein gecreëerd die voldoet aan onze visie, waarbij het spelend en ontdekkend leren een prominente rol krijgt en de brede ontwikkeling wordt gestimuleerd.

* Techniek en ICT:

Jaarlijkse of periodieke investeringen om “up to date” te blijven.

#  Jaaragenda 2022-2023

Toelichting:

Voor alle basisscholen in Haaksbergen wordt het vakantierooster vastgesteld. Daarnaast zijn er nog een aantal vrije dagen/uren die we als school zelf kunnen vaststellen. Dit zijn de marge-uren.

De groepen 3 t/m 8 mogen per jaar niet meer dan 7 weken van 4 dagen hebben. Daarbij worden de weken niet meegeteld waarin al een verplichte vrije dag valt zoals 2e paasdag enz.

Het kan zijn dat er door onvoorziene omstandigheden in de loop van het jaar nog een extra werk(mid)dag bij komt. U wordt daar dan z.s.m. over geïnformeerd.

|  |  |
| --- | --- |
| **Augustus** |  |
| 29 | Eerste schooldagLuizencontrole |
| **September** |  |
| 2891222 en 23 2728 | Om 14.30 uur zijn ouders van harte uitgenodigd voor een drankjeInloopavond (18.00-19.00 uur)VossenjachtInformatieavond groep 1/2, 3 en 8Studiedag; alle kinderen vrijGMR vergaderingGroep ½ vrij |
| **Oktober** |  |
| 4 (23 mei: reserve datum)51317 t/m 211424 t/m 28312527 | ’s Middags voetbaltoernooi gr 7 en 8Start KinderboekenweekMedezeggenschapsraadOuder-kind gesprekken en oriënterende adviesgesprekken groep 8Afsluiting KinderboekenweekHerfstvakantieLuizencontroleStart KunstwekenStudiedag; alle kinderen vrij) |
| **November** |  |
| 1117 | Nationaal schoolontbijtMedezeggenschapsraad |
| **December** |  |
| 58222326 dec. t/m 6 jan. | Sinterklaas op school; alle kinderen om 12 uur vrijGMR vergadering‘s Avonds kerstvieringAlle kinderen om 12 uur vrij Kerstvakantie |
| **Januari**  |  |
| 91930 | LuizencontroleMedezeggenschapsraadBasketbaltoernooi groep 7 en 8 |
| **Februari** |  |
| 891013 t/m 17172027 feb. t/m 3 mrt. | Studiedag; alle kinderen vrijGMR vergaderingEerste rapportDeze week; rapportgesprekken en adviesgesprekken groep 8Carnaval op schoolStudiedag; alle kinderen vrijVoorjaarsvakantie |
| **Maart** |  |
| 617182327 | LuizencontroleStudiedag; alle kinderen vrijOpen dagMedezeggenschapsraadTheoretisch verkeersexamen |
| **April** |  |
| 679 en 10181818 en 192124 apr. t/m 5 mei | Witte Donderdag (geen vrij)Goede Vrijdag (geen vrij)PasenHandbaltoernooi groep 7 en 8GMR vergaderingEindtoets cito groep 8KoningsspelenMeivakantie  |
| **Mei** |  |
| 816 en 1718 en 19242526 28 en 293031 mei t/m 2 jun | LuizencontroleKamp groep 5/6HemelvaartGMR vergaderingMedezeggenschapsraadPraktisch VerkeersexamenPinksterenSchoolreisjes groep ½ en ¾Kamp groep 7/8 |
| **Juni** |  |
| 5 t/m 95 t/m 923 en 2629 | Deze week; avondvierdaagseGroep 1 en 2 vrijStudiedag; alle kinderen vrijGMR vergadering |
| **Juli** |  |
| 6710 t/m 1413718202124 juli t/m 1 september | MedezeggenschapsraadTweede rapport meeRapportgesprekken (op aanvraag)JuffendagkennismakingsmiddagMusical en afscheidsavond groep 8Laatste schooldag Groep 1 t/m 8 vrijzomervakantie |
| **september** |  |
| 4 | Eerste schooldag |

**De jaaragenda wordt op de website geplaatst en indien nodig aangepast.**

#  Adressen

Basisschool Honesch

Hasseltweg 10, 7481 VB Haaksbergen

Postbus 122, 7480 AC Haaksbergen

✆ (053)5721548

E-mail : directie@honesch.nl

**Adressen personeel**

Directeur Bianca Kiffen b.kiffen@keender.nl

Intern Begeleider Janneke Jeursen j.siemes@keender.nl

Leerkracht 1/2 Joyce Nijhuis j. nijhuis@keender.nl

Leerkracht 3/4 Ali Welsink a.welsink@keender.nl

Leerkracht 3/4 Judith Lubberink j.lubberink@keender.nl

Leerkracht 5/6 Danique ter Harkel d.terharkel@keender.nl

Leerkracht 7/8 Ellen van Loosen e.vanloosen@keender.nl

Leerkracht 7/8 Marion Pelle m.pelle@keender.nl

Thijs Aalbers (vakleerkracht gymnastiek)

**MR-leden Personeelsgeleding**

Janneke Jeursen (secretaris)

✆ 06-42887172

Joyce Nijhuis

**MR-leden Oudergeleding**

Jeroen Busschers (voorzitter)

✆ 06-39534853

Rik Slotman

✆ 06-20613428

**Ouderraad**

Bjorn ter Huurne (voorzitter),

✆ 06-21257181

**Inspectie primair Onderwijs**
Bezoekadres Hanzelaan 310, Zwolle
Postbus 10048
8000 GA Zwolle
tel. 0800-0851

**College van Bestuur**

**Mevr. D. Verhoeve**

Bezoekadres: Hengelosestraat 1,

7482 AA Haaksbergen

Tel. 053-5723503

**GGD regio Twente**

Afdeling Jeugdgezondheidszorg Twente

Nijverheidsstraat 30 Enschede,

Postbus 1400, 7500 BK Enschede

**Schoolarts: mevr. M. Dussel**

Arts-assistente mevr. E. van der Zwan

Wierdensestraat 131

Postbus 249

7600AE Almelo

Tel. 0900- 1231230

**Het Assink Lyceum**

Postadres: Postbus 57

7480 AD Haaksbergen

✆ (053) 5730715

#  Instemming verklaring MR

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **4.05 Instemming MR met schoolgids** |  |

**School**  : BS Honesch

**Adres** : Hasseltweg 10

**Postcode/plaats** : 7481VB Haaksbergen

**Telefoon** : 053-5721548

**Brinnummer** : 13AF

**VERKLARING**

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met de schoolgids 2022-2023

Namens de Medezeggenschapsraad:

Plaats: Haaksbergen

Datum: 30-06-2022

Naam voorzitter: Jeroen Busschers

Handtekening: ……………………………………………..

Naam secretaris: Roel van der Wal

Handtekening: ………….…………………………………

#  Lijst van afkortingen:

AMK Advies Meldpunt Kindermishandeling

BAO Basisonderwijs

BAS Bouwen Adaptieve School

BHV Bedrijfs Hulp Verlener

BSO Buitenschoolse Opvang

CITO Centraal Instituut (voor) Toetsontwikkeling (Arnhem)

DI Directe Instructie model

GMR Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad

IB-er Interne Begeleider. Leerkracht die speciaal belast is met de coördinatie van alle activiteiten m.b.t Leerlingenzorg.

H2O Haaksbergs Onderwijs Overleg (voorheen DOBO)

ICC Interne Cultuur Coördinator

IOBK (school voor) In Ontwikkeling Bedreigde Kleuters

JGZ Jeugd Gezondheids Zorg

LIO Leerkracht in Opleiding

LOVS Leerling Onderwijs Volg Systeem

LKC Landelijke Klachten Commissie

MR Medezeggenschapsraad

MRT Motorische remedial Teaching

OR Ouderraad

OWP Onderwijswerkplaats

PABO Pedagogische Academie Basisonderwijs (opleidingsinstituut voor leerkrachten)

PMT Plein Midden Twente

POP Persoonlijk Ontwikkelings Plan

PO Primair Onderwijs