

Veiligheidsbeleid

Basisschool Honesch **BUITENGEWOON!**



Basisschool Honesch
Bezoekadres: Hasseltweg 10
7481 VB Haaksbergen
Postbus 122
7480 AC Haaksbergen
053-5721548
directie@honesch.nl
www.honesch.nl

Inhoudsopgave

Veiligheid op school, uw en onze zorg	3
Algemeen gedeelte:	3
Inleiding:.....	3
Hoofdstuk 1: Sociale Veiligheid	4
1.1 Wat verstaan we onder een veilige school?	4
1.2 Preventie gericht op gedrag ook wel burgerschapszin genoemd	4
1.3 Protocol pesten	5
1.4 Protocol fysieke agressie	5
1.5 Protocol verbale agressie	6
1.6 Protocol vernieling/vandalisme	8
1.7 Protocol wapenbezit	9
1.8 Protocol diefstal	9
1.9 Protocol vuurwerkbezit.....	10
1.10 Protocol seksuele intimidatie.....	11
1.11 Protocol schoolverzuim.....	12
1.12 Protocol Medicijngebruik.....	14
1.13 Protocol Media.....	17
Hoofdstuk 2: Fysieke Veiligheid	19
2.1 De veiligheidscoördinator (de directeur van de school)	19
Bijlage 1: Overeenkomst gebruik geneesmiddelen.....	20
Bijlage 2: Informatie aan ouders over de klachtenregeling.....	21

Veiligheid op school, uw en onze zorg

Algemeen gedeelte:

Veiligheidsbeleid zit ingebed in kwaliteitsbeleid en heeft een vaste plek binnen het schoolbeleid. Veiligheid zit in hart en hoofden van mensen.

Een veilig klimaat op school, sociaal en fysiek, moet vanzelfsprekend zijn. Voorkomen is beter dan genezen. Het is handig om een stappenplan te hebben om, als er wat gebeurt op school, terug te kunnen vallen op afspraken en het protocol. Dit biedt structuur aan de school. Tevens geven we hiermee aan waar de grenzen liggen en hoe we met elkaar omgaan.

Het algemeen uitgangspunt is: "De school creëert een plaats waar alle leerlingen, personeel en ouders zich thuis en zowel sociaal als fysiek veilig voelen en waar alle betrokkenen respectvol met elkaar omgaan. De begrippen 'rust', 'respect' en 'vertrouwen' zijn belangrijk". Er staan duidelijke afspraken in dit plan genoemd, die we besproken hebben met de teamleden en de MR.

Inleiding:

Ouders moeten zonder meer hun kinderen aan de school kunnen toevertrouwen. Een school is een plek waar leerlingen, ouders en onderwijspersoneel zich veilig voelen. Problemen als pesten, agressie, intimidatie, discriminatie en verzuim verdienen de volle aandacht. Daarom beschikken we over de schoolcontactpersoon: Rini Kolenbrander, vertrouwenspersoon van het bevoegd gezag van Keender en een klachtenregeling. Bovendien is de directeur als veiligheidscoördinator aangesteld.

Daarnaast is een schoon, veilig en goed onderhouden schoolgebouw van belang. Voor ouders en leerlingen is het belangrijk te weten wat de school aan veiligheid doet. We voelen ons daarom verplicht hen hierover te informeren, omdat de kinderen een groot gedeelte van de week op onze school door brengen. Een veilig schoolklimaat waarbinnen veiligheidsrisico's worden geminimaliseerd en incidenten zoveel mogelijk worden voorkomen is daarom een belangrijk beleidsdoel.

De school is een belangrijke spil in het systeem van zorg voor de jeugd.

- De school is niet alleen verantwoordelijk voor het overdragen van kennis, maar ook om samen met ouders bij te dragen aan de ontwikkeling van sociale competenties en waarden en normen, dit alles in een actieve betrokkenheid van leerlingen en ouders/verzorgende.
- Leerlingbegeleiding is essentieel om vroegtijdige problemen te kunnen ondervangen. Het is daarom belangrijk om een sluitend netwerk van opvang en begeleiding rond de school te realiseren.
- Veiligheid houdt niet op bij de deur. Essentieel zijn voorzieningen als jeugdgezondheidszorg, het schoolmaatschappelijke werk en andere leerling-gerichte voorzieningen, elk met hun eigen deskundigheden. Samenwerking tussen school en partners is van groot belang in het beleid rond veiligheid.
- Zichtbaar en merkbaar toezicht is heel belangrijk. Scholen moeten verantwoording afleggen over resultaten, de rol van de Inspectie van het Onderwijs wordt op het gebied van veiligheidsbeleid dan ook groter.
- Terugdringen van verzuim en uitval draagt bij aan een veilig schoolklimaat en andersom
- Een goed pedagogisch leefklimaat draagt bij aan het vergroten van de veiligheid op school.
- Vanuit het stellen van grenzen nemen we een duidelijk standpunt in, waarbij een goede samenwerking met de ouders van belang is.
- Door een duidelijke structuur weten alle betrokkenen in school wat er van hen verwacht wordt.
- Er is een draaiboek rondom overlijden.
- Iedereen binnen de school houdt zich aan de gemaakte afspraken.
- Er zijn schoolregels, die jaarlijks worden geëvalueerd en indien noodzakelijk bijgesteld.
- Er is een brandalarminstallatie, met een bijbehorend ontruimingsplan.

De schoolleiding is eindverantwoordelijk voor het uitvoeren van veiligheidsbeleid, maar uiteraard is veiligheid op school een zaak van iedereen die bij de school betrokken is.

Hierbij onderscheiden we:

- Sociale veiligheid en
- Fysieke veiligheid

Hoofdstuk 1: Sociale Veiligheid

1.1 Wat verstaan we onder een veilige school?

a. voor leerlingen:

- in en rond de school je prettig en veilig kunnen voelen
- niet pesten of gepest worden; jezelf mogen en kunnen zijn
- de lessen kunnen volgen zonder dat je wordt lastiggevallen
- geweld en (seksuele) intimidatie zijn uit den boze
- bij iemand terecht kunnen als er problemen zijn
- je wordt serieus genomen door personeelsleden en overige medewerkers
- duidelijke afspraken

b. voor ouders:

- hun kinderen gaan graag naar school
- er bestaan geen bedreigingen
- ze vinden een open oor bij problemen
- signalen worden opgepakt en problemen aangepakt
- duidelijke afspraken

c. voor personeel en andere medewerkers:

- ze worden met respect bejegend door leerlingen, ouders, collega's, etc.
- problemen worden aangepakt
- ze kunnen ergens terecht met signalen
- het is duidelijk wat er gebeurt bij calamiteiten
- duidelijke afspraken

d. voor de omgeving/de buurt:

- geen last van leerlingen die rond de school hangen
- geen vandalisme, vervuiling of diefstal
- leerlingen worden aangesproken op het gedrag
- een aanspreekpunt voor suggestie of eventuele klachten
- signalen worden opgepakt en problemen aangepakt

1.2 Preventie gericht op gedrag ook wel burgerschapszin genoemd

a. Waarden en normen

- respect voor elkaar
- respect voor de omgeving
- respect voor je zelf

In de schoolregels (zie schoolgids 2021-2022) zijn deze uitgangspunten terug te vinden.

b. Schoolregels

- iedereen die regelmatig contact heeft met de school kent deze regels en houdt zich er aan
- schoolregels gelden vanaf dag één en worden besproken door de leerkracht en komen vervolgens regelmatig terug
- de ouders zijn op de hoogte van de regels (schoolgids)
- de (groeps-) leerkracht vormt de plek waar leerlingen altijd terecht kunnen.
- de school zorgt voor voldoende toezicht

c. Pesten signaleren en voorkomen

- Ook op onze school komt het soms voor dat kinderen gepest worden. We willen dit voorkomen en als het toch voorkomt, dan pakken we het pesten adequaat aan.

1.3 Protocol pesten

Elk schooljaar wordt er in iedere groep samen met de kinderen gesproken over de drie gouden Bas regels op school.

- Rust en orde in de groep hebben prioriteit boven gedifferentieerde onderwijsleersituaties.
- Het zelfstandig kunnen werken van kinderen is voorwaardelijk voor het kunnen toepassen van meer gedifferentieerde instructiemomenten.
- De leerkrachten betrekken de kinderen bij de gang van zaken in de klas en de organisatie van het lesverloop.

Ook komt natuurlijk de algemene schoolregel aan bod:

- Je mag elkaar niet storen door gedrag, houding of taalgebruik!

Hierbij bespreken we hoe we met elkaar omgaan. In de loop van een schooljaar wordt hier regelmatig op teruggekomen. Om positieve resultaten te verkrijgen is het nodig, dat alle betrokkenen, leerkrachten, ouders en leerlingen pesten als een bedreiging zien en daarom bereid zijn al het mogelijke doen om het te voorkomen en te bestrijden.

Preventief gebeurt op school het volgende:

- Er wordt gestreefd naar een goed pedagogisch klimaat. Hiermee bedoelen we een sfeer waarin alle kinderen zich veilig voelen.
- Praten over iemand buitensluiten. Bijvoorbeeld in een rollenspel.
- We maken leerlingen duidelijk, dat zij signalen van pestgedrag doorgeven aan de leerkracht.
- De leerkrachten zien toe op naleving van de gedragsregels, zoals die op school en in de groep gelden.
- Leerkrachten nemen duidelijk stelling (afkeuring) en proberen zicht te krijgen op de oorzaak, omvang en mogelijke gevolgen van pestgedrag.
 - VISEON wordt afgenomen in de groepen 5 t/m 8 onder de leerlingen. Wanneer een leerling afwijkend of zeer afwijkend scoort op het onderdeel “pesten” dan gaat de leerkracht een kindgesprek aan.
 - Binnen school hebben we een pestcoördinator (Janneke Siemes IB'er). Zij komt tijdens de week van het pesten in september in alle groepen langs.

Wanneer pesten, ondanks alle inspanningen, daadwerkelijk de kop op steekt op onze school (we constateren zelf dat er, ondanks onze preventieve activiteiten, gepest wordt of we ontvangen gerichte aanwijzingen van kinderen, ouders of anderen dat er gepest wordt) dan wordt er i.o.m. de directie en IB-er een teamoverleg ingepland om de voortgang te bespreken. Daarin kan besloten worden over te gaan tot de vijf-partijen-aanpak.

De vijf-partijen-aanpak

Bij het daadwerkelijk bestrijden van het pesten gebruiken we een vijf-partijen-aanpak. Daarmee bedoelen we dat er vijf ‘partijen’ betrokken worden:

1. Het kind dat gepest wordt.
2. Het kind dat pest.
3. De middengroep, de “meelopers”.
4. De school.
5. De ouders.

Voor de verdere uitwerking van deze aanpak verwijzen we graag naar het aanwezige protocol op school.

1.4 Protocol fysieke agressie

Algemene definitie

Onder fysieke agressie wordt verstaan het uitoefenen van enig feitelijk geweld op het lichaam van een ander.

Juridische definitie

- Eenvoudige Mishandeling (art. 300 WvS)

- Het zonder redelijk doel of overschrijding van hetgeen ter bereiking van zodanig doel toelaatbaar is, opzettelijk pijn of letsel veroorzaken (onder opzet valt ook het mogelijkheidsbewustzijn). Onder pijn wordt mede verstaan een min of meer hevig onaangename lichamelijke gewaarwording (bijv. overgieten met ijskoud water).
- Aan mishandeling wordt opzettelijke benadeling van de gezondheid gelijkgesteld (bijv. opzettelijk bedorven etenswaren verstrekken).
- Zware Mishandeling (art. 302 WvS)
Idem, met voorbedachten rade (art. 303 WvS)
 - Het opzettelijk (mogelijkheidsbewustzijn), al dan niet met voorbedachten rade, toebrengen van zwaar lichamelijk letsel. De opzet is gericht op het toebrengen van zwaar letsel (bijv. botbreuken).
- Vechterij (art. 306 WvS)
 - Het opzettelijk deelnemen aan een aanval (initiatief gaat uit van partij) of vechterij (initiatief gaat uit van beide of nog meer partijen) waarin onderscheiden personen zijn gewikkeld.
- Openlijke geweldpleging (art. 141 WvS)
 - Op openlijk en met verenigde krachten geweld plegen tegen personen of goederen. Er moeten minimaal twee daders zijn die gezamenlijk (verenigd) het geweld uitoefenen. Bovendien moet het geweld openlijk, onverholen en niet heimelijk zijn, dus plaatsvinden op een plaats waar publiek aanwezig is dan wel doorgaans aanwezig is.

Toelichting

Indien het uitgeoefende geweld in geval van eenvoudige mishandeling niet bestaat uit een 'meer dan geringe lichamelijke kracht van enige betekenis', (bijv. klap met vlakke hand op rug o.i.d.) verdient het de voorkeur dat de school zelf op deze gedraging reageert. Is er sprake van meer dan geringe lichamelijke kracht van enige betekenis (bijv. compleet in elkaar trappen van slachtoffer), letsel, structureel agressief gedrag door een dader of als er sprake is van groepsoptreden, dan zal ook de politie moeten worden gewaarschuwd.

Bedenk dat fysiek geweld veelal dient om een ander naar zijn hand te zetten (te onderwerpen) en daarmee zijn eigen positie te versterken binnen een groep. Het kan een inleiding zijn voor intimidatie (zie 'verbale agressie'). Afgezien van fysieke gevolgen (pijn/letsel) en aantasting van persoonlijke vrijheden komt een slachtoffer vrijwel zeker onder zware psychische druk te staan. Deze vorm van agressie kan dan ook NOOIT getolereerd worden. Slachtoffers van geweld zijn vaak bang om melding te doen van dit geweld. Angst voor represailles houdt hen tegen. Isolement dreigt en uitval in het onderwijs ligt op de loer. Toch is voor strafrechtelijke aanpak meestal een aangifte nodig. Een duidelijke stellingname van de school is hier essentieel. Het slachtoffer moet zich gesteund en gesteekt voelen door de schoolleiding die een duidelijk en krachtig signaal af zal moeten geven in de richting van de dader (repressief) en omgeving (preventief). Ondersteuning bij het doen van aangifte is wenselijk, evenals het bewegen van getuigen tot het afleggen van een verklaring.

Maatregelen school

Inschatting van de situatie en daarmee keuze bepalen wel of niet politie in te schakelen.

- Primair, indien er sprake is van een situatie die de school zelf afhandelt
 - Toepassen sanctiestructuur zie de fasen bij pesten
- Secundair, indien er sprake is van een in de toelichting genoemde situatie
 - Informeren ouders van dader en slachtoffer
 - Met inachtneming van het in de toelichting gestelde en indien aan de juridische definitie wordt voldaan, wordt de politie in kennis gesteld
 - Alle relevante informatie i.v.m. feiten en personen worden aan de politie doorgegeven.
 - Het slachtoffer wordt ondersteund bij het doen van aangifte

Maatregelen politie

- Tegen de verdachte wordt proces-verbaal opgemaakt
- Informeren ouders dader en slachtoffer
- Het schoolbestuur is verplicht een melding bij de vertrouwensinspecteur te doen

1.5 Protocol verbale agressie

Algemene definitie

Onder verbale agressie wordt verstaan het verbaal of schriftelijk bedreigen, of via sms of e-mail, intimideren, beledigen of uitschelden van een persoon, plaatsvindend op school.

Juridische definitie

- Bedreiging met (art. 285 WvS)
 - openlijk geweld met verenigde krachten tegen personen of goederen
 - enig misdrijf waardoor de algemene veiligheid van personen in gevaar wordt gebracht
 - verkrachting
 - feitelijke aanranding van de eerbaarheid
 - enig misdrijf tegen het leven gericht
 - gijzeling
 - zware mishandeling
 - brandstichting
- Intimidatie door (art. 284 WvS)
 - Een ander door geweld of enig andere feitelijke of door bedreiging met geweld of enige andere feitelijke, gericht hetzij tegen die ander hetzij tegen derden, wederrechtelijk dwingen iets te doen, niet te doen of te dulden.
 - Een ander door bedreiging met smaad of smaadschrift dwingen iets te doen, niet te doen of te dulden.
- Smaad door (art. 261 WvS)
 - Opzettelijk iemands eer of goede naam aan te randen, tenlastelegging van een bepaald feit, met het kennelijk doel om daaraan ruchtbaarheid te geven (ook schriftelijk (smaadschrift) indien verspreid of openlijk tentoongesteld).
- Eenvoudige Bedreiging (art. 266 WvS)
 - Elke opzettelijke belediging die niet het karakter van smaak of smaadschrift draagt hetzij in het openbaar mondeling, bij geschrift of afbeelding aangedaan, hetzij in zijn tegenwoordigheid mondeling of door feitelijkeheden, hetzij door een toegezonden of aangeboden geschrift of afbeelding aangedaan.

Toelichting

De school is alleen verantwoordelijk voor deze vorm van agressie als deze daadwerkelijk plaats vindt op school. Als zich dit in de huiselijke situatie voor doet en het komt ons ten gehore, worden deze signalen doorgegeven aan ouders, zodat zij vervolgens actie kunnen ondernemen. Indien verbaal geweld niet gepaard gaat met enige feitelijke (dus zonder middel dat de bedreiging/intimidatie kracht bij zet) en er geen sprake is van een structureel karakter, verdient het de voorkeur dat de school de gedraging zelf sanctioneert. Let op: verbale agressie is heel moeilijk aanwijsbaar. De wijkagent kan voor advies worden benaderd. Bedenk dat de bedreiging/intimidatie vaak dient om een ander naar zijn hand te zetten of zijn wil op te leggen en daarmee zijn eigen positie te versterken binnen een groep. Afgezien van de aantasting van de persoonlijke vrijheden van het slachtoffer komt deze vrijwel zeker onder zware psychische druk te staan. Deze vorm van agressie kan dan ook NOOIT getolereerd worden.

Slachtoffer van verbaal geweld zijn vaak bang om melding te doen van dit geweld. Angst voor represailles houdt hen tegen. Isolement dreigt en uitval in het onderwijs ligt op de loer. Toch is het voor strafrechtelijke aanpak vaak een aangifte nodig. Een duidelijke stelling name van de school is hier essentieel. Het slachtoffer moet zich gesteund en gesterkt voelen door de schoolleiding die een duidelijk en krachtig signaal af zal moeten geven in de richting van de dader (repressief) en aan de omgeving (preventief).

Ondersteuning bij het doen van aangifte is wenselijk evenals het bewegen van getuigen tot het afleggen van een verklaring.

Maatregelen school

- Inschatten van de situatie en daarmee keuze bepalen wel of niet politie in te schakelen.

Primair, indien er sprake is van een situatie die de school zelf afhandelt

- Toepassen sanctiestructuur zie de fasen bij pesten.
- Eventueel de wijkagent op de hoogte stellen of om advies vragen

Secundair, indien er sprake is van een in de toelichting genoemde situatie

- Informeren ouders van dader en slachtoffer

- Met inachtneming van het in de toelichting gestelde en indien aan de juridische definitie wordt voldaan, wordt de politie in kennis gesteld
- Alle relevante informatie i.v.m. feiten en personen worden aan de politie doorgegeven
- Het slachtoffer wordt ondersteund bij het doen van aangifte

Maatregelen politie

- Tegen verdachte wordt proces-verbaal opgemaakt
- Informeren ouders dader en slachtoffer
- Informeren ouders verdachte

1.6 Protocol vernieling/vandalisme

Algemene definitie

Onder vernieling verstaan we het bewust stukmaken van andermans eigendom op school of op het schoolterrein. De reden hiervan kan bijvoorbeeld woede of frustratie zijn.

Onder vandalisme verstaan we het kapotmaken van eigendommen van school, leerkrachten of leerlingen, omdat men zich verveelt, of niets anders weet te bedenken.

Juridische definitie

- Vernieling (art. 350 WvS)

Het opzettelijk en wederrechtelijk vernielen, beschadigen, onbruikbaar maken of wegmaken van een goed dat geheel of ten dele aan een ander toebehoort.

De dader moet dus de opzet (mogelijkheidsbewustzijn) hebben om genoemde vernieling te plegen en daarbij moet hij dat wederrechtelijk, dus zonder toestemming/instemming van de eigenaar, doen.

Graffiti valt onder de werking van deze definitie. Immers: het herstellen van de schade brengt zodanige inspanning en kosten met zich mee dat van beschadiging kan worden gesproken.

- Openlijke Geweldpleging (art. 141 WvS)

Het openlijk en met verenigde krachten geweld plegen tegen personen en goederen. Er moeten minimaal twee daders zijn die gezamenlijk (verenigd) het geweld uitoefenen. Bovendien moet het geweld openlijk, onverholen en niet heimelijk zijn, dus plaatsvinden op een plaats waar publiek aanwezig is dan wel doorgaans aanwezig is.

Toelichting

Vernieling is een uiting van het geen respect hebben voor andermans eigendommen. Vernieling kan zich richten op een specifiek slachtoffer dan wel een toevallig (anoniem) slachtoffer. Zeker als de vernieling zich richt op een specifiek (bewust gekozen) slachtoffer zal aandacht aan de achtergronden van de vernieling moeten worden besteed om herhaling of verergering van maatregelen tegen het slachtoffer te voorkomen.

Ingeval van eenvoudige vernieling, waarbij schadevergoeding of schadeherstel kan worden bereikt, verdient het de voorkeur dat de onderwijsinstelling de gedragingen zelf sanctioneert conform de ontwikkelde sanctiestructuur. Indien het gaat om een vernieling en er sprake is van herhaling of groepsdelict, of als schadevergoeding/schadeherstel niet kan worden bereikt, zal ook de politie in kennis worden gesteld.

Maatregelen school

Inschatten van de situatie en bepalen of de politie wel of niet wordt ingeschakeld (zie toelichting).

- **Primair, indien er sprake is van een situatie die de school zelf afhandelt**
 - Toepassen sanctiestructuur.
 - Bemiddeling in schadevergoeding of herstellen van de schade door de dader.
 - Eventueel wijkagent op de hoogte stellen of om advies vragen.
- **Secundair, indien er sprake is van**
 - Een vernieling met meer dan geringe schade
 - Vernieling door een groep leerlingen
 - Getoonde onwilligheid met betrekking tot schadeherstel/schadevergoeding
 - Informeren ouders van dader en slachtoffer
 - Met inachtneming van het in de toelichting gestelde en indien aan de juridische definitie wordt voldaan, wordt de politie in kennis gesteld
 - Bemiddeling in schadevergoeding door ouders dader

- Alle relevante informatie i.v.m. feiten en personen worden aan de politie doorgegeven
- Het slachtoffer wordt, indien nodig, ondersteund bij het doen van aangifte

Maatregelen politie

- Proces-verbaal wordt opgemaakt
- Indien aan de criteria wordt voldaan wordt naar HALT verwezen
- Informeren ouders dader en slachtoffer
- Bemiddeling in schadevergoeding tussen (ouders) dader en slachtoffer

1.7 Protocol wapenbezit

Algemene definitie

Het voorhanden hebben van voorwerpen die het karakter van een wapen dragen of die als wapen worden aangewend en waarvan het voorhanden hebben in verband met het volgen van onderwijs niet noodzakelijk is.

Juridische definitie

De bij Wet verboden wapens en de gedragingen die met deze wapens verboden zijn, zijn gedefinieerd in de Wet Wapens en Munitie. Hier is geen korte juridische definitie voor te geven.

Toelichting

Veel wapens vallen niet onder de werking van de Wet Wapens en Munitie omdat ze qua afmeting of model net even iets anders zijn. Toch zijn veel van deze wapens daardoor niet minder gevaarlijk en daarmee onwenselijk. Immers, een stiletto waarvan het lemmet breder is dan 14 millimeter is net zo gevaarlijk als een (wettelijk verboden) stiletto met een lemmet dat minder dan 14 millimeter breed is. In het kader van het volgen van onderwijs is het bezit/voorhanden hebben van dergelijke wapens en voorwerpen niet alleen onnodig, maar tevens gevaarlijk en bedreigend voor het klimaat binnen een school.

De school verbiedt het dan ook om voorwerpen die het karakter van een wapen dragen (stiletto's, vlindermessen, valmessen e.d.) alsmede voorwerpen die als wapen worden gehanteerd (wanneer bijvoorbeeld een schroevendraaier wordt gebruikt om mee te dreigen).

Ingeval de school kennis heeft, dan wel een redelijk vermoeden heeft, dat een persoon een dergelijk wapen bezit of ziet dat een voorwerp als wapen wordt gehanteerd binnen het schoolgebouw of schoolterrein, zal de bezitter van het voorwerp worden bewogen tot afgifte. Vervolgens worden de wapens ter vernietiging aan de politie overgedragen. De school geeft hiervoor GEEN schadevergoeding en is NIET aansprakelijk voor schade, in welke zin dan ook, welke voortvloeit uit deze maatregel. De school verbindt deze regel en maatregel als voorwaarde tot toelating tot schoolgebouw of schoolterrein.

Indien het om wapens en gedragingen gaat die vallen onder de werking van de Wet Wapens en Munitie is politieeel optreden vereist. De politie wordt in kennis gesteld. De wijkagent kan om advies worden gevraagd of het gaat om een wettelijk verboden wapen.

Maatregelen school

Inschatten van de situatie en daarmee keuze bepalen wel of niet politie in te schakelen (zie toelichting).

- Primair, indien er sprake is van een situatie die de school afhandelt
 - Toepassen sanctiestructuur
 - Ingeleverde wapens en voorwerpen afgeven aan de wijkagent
 - Eventueel wijkagent op de hoogte stellen en/of om advies vragen
- Secundair, indien er sprake is van een in de toelichting genoemde situatie
 - Indien van toepassing : Informeren ouders van dader en slachtoffer
 - Met inachtneming van het in de toelichting gestelde en indien aan de juridische definitie wordt voldaan, wordt de politie in kennis gesteld
 - Alle relevante informatie i.v.m. feiten en personen worden aan de politie doorgegeven

Maatregelen politie

- Proces-verbaal wordt opgemaakt
- Indien van toepassing: Informeren ouders verdachte

1.8 Protocol diefstal.

Algemene definitie

Onder diefstal verstaan we het zich toe-eigenen van andermans eigendommen met de bedoeling het te houden.

Juridische definitie

- Eenvoudige diefstal (art. 310 WvS)
 - Enig goed, dat geheel of ten dele aan een ander toebehoort wegnemen met het oogmerk het wederrechtelijk toe te eigenen. Het doel van het wegnemen moet de toe-eigening zijn; om er als heer en meester over te gaan beschikken. Als het goed wordt gestolen met de bedoeling om het te verkopen blijft het diefstal. Immers er wordt dan gehandeld alsof er als heer en meester over wordt beschikt.
- Gekwalificeerde diefstal (art. 311 WvS)
 - idem 310 Sr, bij gelegenheid van brand, ontploffing
 - idem 310 Sr, gepleegd door twee of meer verenigde personen
 - idem 310 Sr, indien de dader zich de toegang tot de plaats van het misdrijf heeft verschaft of het weg te nemen goed onder zijn bereik heeft gebracht door middel van braak, verbreking of inklimming, van valse sleutels, van een valse order of een vals kostuum.
- Diefstal met geweld (art. 312 WvS)
 - idem 310/311 Sr, indien voorafgegaan, vergezeld of gevolgd van geweld of bedreiging met geweld tegen personen, gepleegd met het oogmerk om de diefstal voor te bereiden of gemakkelijk te maken, of om bij betrapting op heterdaad de vlucht mogelijk te maken van zichzelf om andere deelnemers aan het misdrijf, hetzij het bezit van het gestolene te verzekeren.
- Afpersing (art. 317 WvS)
 - Met het doel zichzelf of een ander te bevoordelen, iemand door geweld of bedreiging met geweld te dwingen tot het afgeven van enig goed dat geheel of ten dele aan diegene of een derde toebehoort.
- Afdreiging (art. 318 WvS)
 - idem 317 Sr. met dien verstande dat het dreigmiddel geen geweld is maar smaad, smaadschrift of openbaring van een geheim.

Toelichting

Ingeval van een incidentele kleine diefstal waarbij geen kwalificaties als bedoeld in 311/312/317/318 Sr voorkomen, en waarbij de schadevergoeding of teruggave van het gestolen goed kan worden bereikt, verdient het de voorkeur dat de onderwijsinstelling de gedragingen zelf sanctioneert. Indien het gaat om herhaling of om een goed met meer dan geringe waarde of indien wordt voldaan aan een van de kwalificaties, genoemd in de artikelen 311/312/317/318 Sr, dan wel schadevergoeding of teruggave niet mogelijk is, dan zal de school naast de te nemen schoolmaatregelen ook de politie in kennis stellen.

Maatregelen school

Inschatten van de situatie en daarmee keuze bepalen wel of niet politie in te schakelen (zie toelichting).

- Primair, indien er sprake is van een situatie die de school zelf afhandelt
 - Toepassen sanctiestructuur.
 - Bemiddeling in teruggave of schadevergoeding gestolen goed.
- Secundair, indien er sprake is van een in de toelichting genoemde situatie
 - Informeren ouders van dader en slachtoffer.
 - Met inachtneming van het in de toelichting gestelde en indien aan de juridische definitie wordt voldaan, wordt de politie in kennis gesteld.
 - Alle relevante informatie i.v.m. feiten en personen worden aan de politie doorgegeven.
 - Het slachtoffer wordt, indien nodig, ondersteund bij het doen van aangifte.

Maatregelen politie

- Proces-verbaal wordt opgemaakt.
- Waar mogelijk zal de verdachte naar HALT worden verwezen, indien aan criteria voldaan wordt.
- Bemiddeling in teruggave of schadevergoeding gestolen goed.
- Informeren ouders dader en slachtoffer.

1.9 Protocol vuurwerkbezit

Algemene definitie

Het in bezit hebben van vuurwerk.

Juridische definitie

Het voorhanden hebben van vuurwerk buiten de daartoe aangewezen periode, alsook het voorhanden hebben van of handelen in verboden vuurwerk ongeacht de periode.

Toelichting

Vuurwerk hoeft op zich niet gevaarlijk te zijn, mits het gaat om goedgekeurd vuurwerk en als het voorgeschreven wijze wordt afgestoken. Bij het afsteken van vuurwerk in of nabij mensenverzamelingen (zoals op schoolplein) is echter reëel gevaar voor (ernstig) letsel aanwezig. Zeker als het afsteken ervan een spelelement wordt.

Ontploffend vuurwerk veroorzaakt doorgaans onrust onder de mensen hetgeen tot irritatie of agressie kan leiden. Daarnaast veroorzaakt ontploffend vuurwerk doorgaans een zodanige geluidsoverlast dat, als dit plaatsvindt in de nabijheid van een school, het geven en ontvangen van onderwijs ernstig belemmerd wordt. De school verbiedt het dan ook om vuurwerk binnen de schoolgebouwen of op het terrein van de school te brengen. In geval de school kennis heeft, dan wel een redelijk vermoeden heeft, dat een persoon vuurwerk binnen een schoolgebouw, of schoolterrein heeft gebracht, of voorhanden of op andere wijze onder zich heeft, zal verzocht worden dit vuurwerk in te leveren. Indien aan dit verzoek niet wordt voldaan, volgt verwijdering van het terrein. Vervolgens wordt het vuurwerk ter vernietiging aan de politie overgedragen. De school geeft hiervoor GEEN schadevergoeding en is NIET aansprakelijk voor schade, in welke zin dan ook, welke voortvloeit uit deze maatregel. De school verbindt deze regel en maatregel als voorwaarde tot toelating tot schoolgebouw of schoolterrein. Dit wordt in het schoolreglement kenbaar gemaakt. Hiermee wordt rechtmatigheid van het handelen verkregen.

Indien het gaat om verboden vuurwerk (altijd) of om meer dan een zeer geringe hoeveelheid vuurwerk dan zal de school ook de politie in kennis stellen. De wijkagent kan om advies worden gevraagd of het gaat om een wetsovertreding en of aangifte wenselijk is.

Maatregelen school

Inschatten van de situatie en daarmee keuze bepalen wel of niet politie in te schakelen (zie toelichting).

- Primair, indien er sprake is van een situatie die de school zelf afhandelt
 - Toepassen sanctiestructuur.
 - Ingeleverd vuurwerk wordt afgegeven aan de wijkagent.
 - Eventueel wijkagent op de hoogte stellen en/of om advies vragen.
- Secundair, indien er sprake is van
 - verboden vuurwerk (strijkers e.d.)
 - van bezit buiten de toegestane periode, van een meer dan geringe hoeveelheid vuurwerk
 - afsteken van vuurwerk buiten de toegestane periode
- Informeren ouders van dader en slachtoffer
- Met inachtneming van het in de toelichting gesteld en indien aan de juridische definitie wordt voldaan, wordt de politie in kennis gesteld
- Alle relevante informatie i.v.m. feiten en personen worden aan de politie doorgegeven

Maatregelen politie

- Proces-verbaal wordt opgemaakt.
- Indien aan criteria wordt voldaan, wordt naar HALT verwezen.
- Informeren ouders verdachte.

1.10 Protocol seksuele intimidatie

Algemene definitie

Ongewenste seksueel getinte aandacht in de vorm van verbaal, fysiek of non-verbaal gedrag dat door degene die hiermee geconfronteerd wordt als onaangenaam wordt ervaren. (Dit gedrag vindt plaats binnen of in samenhang met de onderwijssituatie en kan zowel opzettelijk als onopzettelijk zijn).

Definitie (volgens klachtenregeling seksuele intimidatie burgerlijk rijksperoneel)

Ongewenste seksuele toenadering, verzoeken om seksuele gunsten of ander verbaal, non-verbaal of fysiek gedrag van seksuele aard waarbij tevens sprake is van een van de volgende punten:

- onderwerping aan dergelijk gedrag wordt hetzij expliciet gehanteerd als voorwaarde voor de tewerkstelling van een persoon;
- onderwerping aan of afwijzing van dergelijk gedrag door een persoon wordt gebruikt of mede gebruikt als basis voor beslissingen die het werk van de persoon raken;
- dergelijk gedrag heeft het doel de werkprestaties van een persoon aan te tasten en/of een intimiderende, vijandige of een onaangename werkomgeving te creëren, dan wel heeft het gevolg dat de werkprestaties van een persoon worden aangetast en/of intimiderende, vijandige, onaangename werkomgeving wordt gecreëerd.

Toelichting

Scholen zijn verplicht een veilig leer- en werkklimaat te creëren voor leerlingen en personeelsleden.

Seksuele intimidatie komt op alle schooltypes voor. De seksuele intimidatie is vaak een kwestie van machtsverschil tussen leraren en leerlingen, tussen mannen en vrouwen, jongens en meisjes. Seksuele intimidatie kan zich bij verschillende partijen in de schoolsituatie voordoen.

- leerling – leerling
- personeel – leerling
- leerling – personeel
- personeel – personeel

Het ondergaan van seksuele intimidatie heeft vaak nadelige gevolgen voor betrokkene. Voor leerlingen/personeel kan dit een aanleiding zijn van school te gaan. Schoolverzuim en slechte leerprestaties kunnen het gevolg zijn.

Ook kunnen zij later psychische of emotionele schade ondervinden. Seksuele intimidatie kan een heel scala van handelingen (fysiek) omvatten zoals: knuffelen, zoenen, op schoot nemen, handtastelijkheden, weg versperren, tegen aan gaan staan, moedwillig botsen. Echter, het kan ook verbaal geuit worden zoals: aanspreekvorm, seksueel getinte opmerkingen, dubbelzinnigheden, seksueel getinte grappen, schuine moppen, stoere verhalen rond seksuele prestaties, opmerkingen over uiterlijk en kleding, vragen naar seksuele ervaringen, uitnodigingen met bijbedoelingen, afspraakjes willen maken, uitnodiging tot seksueel contact, bedreigingen. Tevens kan de intimidatie ook in de vorm van non-verbaal gedrag geuit worden zoals: staren, gluren, lonken, knipogen, in kleding gluren, seksueel getinte cadeautjes. Alleen degene die last heeft van seksuele intimidatie kan een klacht indienen, al dan niet met hulp van contactpersoon in de school of via de vertrouwenspersoon, bij de klachtencommissie of het schoolbestuur .

Maatregelen school

- Elke school heeft een klachtenprocedure(zie bijlage) en dient deze procedure toe te passen.
- Er is een contactpersoon op de school/locatie. Hij/zij is eerste aanspreekpunt bij vragen of klachten. De aanwezigheid van een contactpersoon is bekend gemaakt bij schoolpersoneel, leerlingen en ouders.
- Indien sprake van seksuele intimidatie bij leerlingen worden altijd de ouders van het slachtoffer, na overleg met de vertrouwenspersoon, en de dader (indien sprake is van een leerling) op de hoogte gesteld.
- Door de school wordt aan het schoolpersoneel, leerlingen en ouders informatie verschaft over hoe op school wordt omgegaan met seksuele intimidatie, welke mogelijkheden er zijn om een klacht in te dienen. Tevens zet de school zich in om preventieve activiteiten en maatregelen uit te voeren.
- De vertrouwensinspecteur wordt bij ernstige gevallen van seksuele intimidatie geïnformeerd en zonodig om advies gevraagd.

Maatregelen politie

- Indien door het slachtoffer officieel een klacht wordt ingediend bij de politie kan hier de procedure in gang worden gezet. Deze procedure gaat via de politie, het OM en de rechtbank.
- Bij ontucht met een aan de zorg, opleiding of waakzaamheid toevertrouwde minderjarige is geen klacht van het slachtoffer nodig.
- Het schoolbestuur moet altijd aangifte doen. Ontucht is een misdrijf.

1.11 Protocol schoolverzuim

Algemene definitie

Er zijn twee soorten schoolverzuim te onderscheiden:

- Absoluut schoolverzuim

Een leerplichtige leerling staat niet bij een school ingeschreven.

➤ **Relatief schoolverzuim**

Een leerplichtige leerling staat wel ingeschreven bij een school, maar deze wordt ongeoorloofd gedurende een lange of korte periode niet bezocht.

Juridische definitie (Leerplichtwet 1969)

Art. 19: controleabsoluut schoolverzuim door burgemeester en wethouders.

Burgemeester en wethouders controleren of leerlingen, die als ingezetene in de basisadministratie persoonsgegevens zijn ingeschreven en nog leerplichtig of partieel leerplichtig zijn, overeenkomstig de bepalingen van deze wet als leerling zijn ingeschreven.

Art. 21: kennisgeving relatief schoolverzuim

Indien een ingeschreven leerling van een school t.a.v. wie deze wet van toepassing is, zonder geldige reden leestijd heeft verzuimd en dit verzuim plaatsvond op drie achtereenvolgende schooldagen, dan wel het verzuim gedurende een periode van vier opeenvolgende lesweken meer dan 1/8 van het aantal leestijd bedraagt, geeft het hoofd van de school hiervan onverwijld kennis aan burgemeester en wethouders van de gemeente waar de leerling woon- of verblijfplaats heeft.

Toelichting

Relatief schoolverzuim wordt onderverdeeld in:

➤ **Luxe verzuim**

Leerplichtige leerlingen worden thuisgehouden of blijven zelf thuis uit luxe overwegingen zoals een vakantie met het gezin of een feest

➤ **Signaal verzuim**

Het schoolverzuim is een signaal dat er sprake is van dieper liggende problemen. Bijvoorbeeld problemen in de gezinssituatie, faalangst, het zich niet welbevinden op school, niet kunnen omgaan met conflictsituaties etc.

In dit verband gaat het met name om het signaalverzuim. Signaalverzuim kan leiden tot voortijdige schooluitval. Wanneer de school de afdeling leerplicht van de gemeente Hof van Twente op de hoogte stelt van het signaalverzuim zal de leerplichtambtenaar de ouders en de leerling wijzen op hun wettelijke verplichting onderwijs te volgen. Daarnaast is het van groot belang aandacht te besteden aan de achterliggende gronden van het verzuim en te zoeken naar een passende oplossing, indien mogelijk, samen met school, ouders en de leerling. Hoe eerder er aandacht is voor de achterliggende problemen van het schoolverzuim hoe groter de kans is dat herhaling van verzuim of zelfs uitval van de leerling te voorkomen is.

Maatregelen school

- De directie van de school informeert bij ouders waarom de leerling verzuimt.
- De directies van scholen geven aan de leerplichtambtenaar van de woon- of verblijfplaats van de leerling binnen 7 dagen kennis van de in- en afschrijvingen van leerplichtige leerlingen. Dit om absoluut schoolverzuim te kunnen controleren.
- Directies van scholen zijn verplicht om de leerplichtambtenaar van de woon- of verblijfplaats van de leerling in kennis te stellen van (vermoedelijk) ongeoorloofd schoolverzuim (art.21). Ook herhaaldelijk kortdurend verzuim dat structureel dreigt te worden, wordt gemeld bij de leerplichtambtenaar.
- Herhaaldelijk kortdurend verzuim, dat structureel dreigt te worden, wordt gemeld bij de leerplichtambtenaar.
- Van scholen wordt verwacht zorg en aandacht te besteden aan de leerling bij schoolverzuim.

Maatregelen leerplichtambtenaar

- De leerplichtambtenaar houdt toezicht op de naleving van de leerplichtwet om het recht op onderwijs voor iedere leerling te bewaken.
- Als blijkt dat een (partieel) leerplichtige leerling niet staat ingeschreven bij een school of indien een kennisgeving van (vermoedelijk) ongeoorloofd verzuim is ontvangen, stelt de leerplichtambtenaar na overleg met de betrokkenen van de school een onderzoek in.
- De leerplichtambtenaar hoort de voor de leerling verantwoordelijke personen en de leerling zelf en tracht hen ertoe te bewegen hun verplichtingen na te komen.

- Blijkt aan de ambtenaar dat de voor de leerling verantwoordelijke personen of de leerling zelf weigeren de leerling in te laten schrijven bij een school of zij willens en wetens geen zorg dragen voor geregeld schoolbezoek, dan zal zij aangifte doen aan de officier van justitie in de vorm van een proces-verbaal.
- In de toelichting van de herziene Leerplichtwet 1969 wordt krachtig benadrukt dat het toezicht houden het karakter zou moeten dragen van maatschappelijke zorg. De leerplichtambtenaar zal in haar onderzoek aandacht hebben voor achterliggende problematiek van het verzuim en d.m.v. advies, bemiddeling en verwijzing trachten het schoolverzuim te beëindigen.
- De gemeente draagt zorg voor continuïteit in de bemensing van de afdeling leerplichtzaken.

1.12 Protocol Medicijngebruik

1. Doel

Het vastleggen van afspraken op het gebied van de geneesmiddelenverstrekking en het verrichten van medische handelingen op de Honesch.

2. Toelichting

Op basisschool Honesch worden leerkrachten af en toe geconfronteerd met de vraag van ouders/verzorgers, of zij geneesmiddelen willen toedienen aan hun kind. Sinds de invoering van de wet BIG (de Wet op de Beroepen in de Individuele Gezondheidszorg) kunnen leerkrachten, die medicijnen toedienen aan kinderen zonder schriftelijke toestemming van de ouders/verzorgers, persoonlijk aansprakelijk gesteld worden voor de eventuele gevolgen. Daarom is het van belang om bij het toedienen van medicijnen altijd volgens onderstaande richtlijnen te werk te gaan.

3. Uitgangspunten

3.1. Toedienen geneesmiddelen

Wij streven ernaar om op onze school geen geneesmiddelen toe te dienen aan de kinderen. Daar waar mogelijk wordt een geneesmiddel door ouders/verzorgers zelf toegediend. Bij medicijnen, die bijv. 2x per dag en niet tijdsgebonden gegeven moeten worden, is dit heel goed mogelijk. Wanneer blijkt dat een kind het medicijn ook nodig heeft gedurende zijn verblijf op school, zal er altijd een "Overeenkomst gebruik geneesmiddelen" opgesteld moeten worden. Dit is een schriftelijke overeenkomst, waarin ouders/verzorgers hun toestemming geven om het medicijn toe te dienen aan hun kind.

3.2. Soorten geneesmiddelen

Kinderen kunnen geneesmiddelen voorgeschreven krijgen door een huisarts of specialist. Het betreft middelen, die **op recept voorgeschreven** worden. Daarnaast kunnen ouders/verzorgers vragen om geneesmiddelen toe te dienen, die niet op recept verkregen zijn, maar die zij zelf bij de apotheek of drogist gekocht hebben. Deze **zelfzorgmiddelen** kunnen echter minder onschuldig zijn, dan men vaak denkt. Daarom is het raadzaam om ook voor deze middelen een "Overeenkomst gebruik geneesmiddelen" (zie bijlage) te laten invullen. Geneesmiddelen die in Nederland toegelaten zijn, zijn herkenbaar aan de vermelding RVG + een volgnummer op de verpakking. Homeopathische middelen zijn voorzien van de vermelding RHV + volgnummer.

3.3. Wet BIG

Om te kunnen beslissen of een medicijn toegediend kan worden, is het van belang te weten hoe het medicijn toegediend moet worden. Niet alle medicijnen kunnen worden toegediend door leerkrachten van onze school. Bepaalde medische handelingen, zoals bijvoorbeeld het geven van injecties, mogen alleen door gekwalificeerde, bevoegde beroepsbeoefenaars (artsen, verpleegkundigen, e.d.) worden uitgevoerd. Dit is geregeld in de Wet BIG. Medicijnen, die ouders/verzorgers thuis zelf aan hun kind toedienen (zowel oraal, rectaal of als zalf op de huid), kunnen leerkrachten doorgaans ook toedienen. Voorwaarde is wel, dat zij door ouders/verzorgers goed geïnstrueerd worden en zichzelf bekwaam genoeg achten om het medicijn toe te dienen.

Geneesmiddelen op recept, voorgeschreven door een arts. Hieronder vallen in elk geval:

- Medicijnen bij astmatische aandoeningen
- Medicijnen bij epileptische aandoeningen
- Medicijnen bij diabetes (uitgezonderd injecties!)
- Medicijnen tegen allergie

- Antibiotica kuren
- Neus-, oor- en oogdruppels
- Hoestdrank
- Medicijnen voor overactieve kinderen
- Homeopathische medicijnen

Zelfzorgmiddelen, hieronder vallen in elk geval:

- Neus-, oor- en oogdruppels
- Pilletjes tegen tandpijn
- Zalf tegen jeuk of schrale huid
- Hoestdrank
- Homeopathische middelen
- Paracetamol

Wanneer ouders/verzorgers vragen een medicijn toe te dienen, dat niet voorkomt in bovengenoemde lijst, vindt altijd eerst overleg plaats met de directie van de school en eventueel de huisarts.

4. Afspraken met betrekking tot het toedienen van geneesmiddelen

4.1. Voorschriften

- Een geneesmiddel/zelfzorgmiddel wordt alleen toegediend op specifiek verzoek van ouders/verzorgers.
- Ouders/verzorgers vullen het formulier "Overeenkomst gebruik geneesmiddelen" volledig in en ondertekenen dit. Deze formulieren worden zorgvuldig bewaard in het leerlingendossier.
- Het geneesmiddel moet in de originele verpakking zitten en de originele bijsluiters moet worden bijgesloten.
 - Medicatie op doktersvoorschrift
Indien er verschil is tussen het doktersvoorschrift en de bijsluiters, overleg dan eerst met de arts over de gewenste toediening of vraag de ouders/verzorgers om een schriftelijke verklaring van de arts over de gewenste toediening. **Bij twijfel het medicijn nooit toedienen.** Indien een medicijn niet toegediend wordt, dient dit meteen gemeld te worden aan de ouders/verzorgers.
 - Zelfzorgmedicatie
Indien er sprake is van een verschil tussen bijsluiters en de wijze van toediening, die door de ouders/verzorgers wordt gevraagd, dient het zelfzorgmiddel niet toegediend te worden. In geval van zelfzorgmedicatie dient de door ouders/verzorgers verzochte wijze van toediening altijd overeen te komen met de tekst van de bijsluiters. Indien een medicijn niet toegediend wordt, dient dit meteen gemeld te worden aan de ouders/verzorgers.
- Instructie m.b.t. toediening van de medicijnen wordt door de ouder/verzorger aan alle leerkrachten van de betreffende groep en de directie gegeven.
- Een geneesmiddel wordt alleen toegediend door de leerkrachten (dus niet door invalkrachten of stagiaires). Indien dit niet mogelijk is, wordt overlegd met de directie. Deze bepaalt in dat geval, wie het medicijn mag toedienen.
- Voor ieder geneesmiddel wordt een overzichtslijst ingevuld. Deze overzichtslijst is tevens een aftekenlijst. De leerkracht, die het geneesmiddel heeft toegediend, zet een paraaf. De ouder/verzorger parafeert deze overzichtslijst wekelijks, op een vooraf afgesproken tijdstip. Deze lijsten worden zorgvuldig bewaard in de groepsmap.
- Bij calamiteiten met een geneesmiddel/zelfzorgmiddel (bijvoorbeeld toediening mislukt of gaat verkeerd) worden ouders/verzorgers hiervan z.s.m. op de hoogte gebracht. Indien nodig wordt ook contact opgenomen met de behandelend arts en/of de apotheek. (In de "Overeenkomst gebruik geneesmiddelen" staan telefoonnummers van beiden.)
- Geneesmiddelen worden bewaard in een koelkast of afgesloten kast, buiten het bereik van kinderen. Geneesmiddelen waar niet op staat, dat ze in de koelkast moeten worden bewaard, mogen daar ook niet worden opgeslagen.
- Controleer altijd de uiterste gebruiksdatum en retourneer verlopen of overtollige medicijnen aan de ouders/verzorgers.
- Laat ouders/verzorgers een nieuw geneesmiddel/zelfzorgmiddel altijd eerst thuis gebruiken. Vraag hen voor te doen, hoe het geneesmiddel het beste gegeven kan worden, of pleeg overleg hierover.

- Een geneesmiddel/zelfzorgmiddel wordt alleen toegediend, als het dagelijkse ritme van de groep en een goede zorg voor de overige kinderen niet wordt belemmerd.

Het op eigen initiatief toedienen van een geneesmiddel/zelfzorgmiddel is niet toegestaan. Het stellen van diagnoses is altijd voorbehouden aan een arts. Bovendien ben je niet op de hoogte van eventuele bijwerkingen. Het geven van bijvoorbeeld paracetamol wordt daarom niet toegestaan.

Voor het geven van paracetamol en andere incidentele toedieningen kan een “zo nodig, maximaal, per ...” afspraak gemaakt worden met ouders/verzorgers. Deze afspraak moet ook schriftelijke vastgelegd worden.

5. Medische handelingen

In de Wet BIG (de Wet op de Beroepen in de Individuele gezondheidszorg) is vastgesteld, welke handelingen door wie mogen worden uitgevoerd. Daarin is ook vastgelegd, dat de verantwoordelijkheid in principe gelegd wordt bij de persoon, die de handelingen verricht. De medische handelingen worden ingedeeld in drie categorieën.

5.1. Categorie 1: Voorbehouden handelingen

Deze zogenoemde ‘voorbehouden handelingen’ zijn handelingen, die bij ondeskundige uitvoering, (ernstige) risico’s met zich meebrengen. Deze handelingen mogen alleen door medisch bevoegde personen verricht worden. Het betreffen hierbij o.a. de volgende handelingen:

- Injecties
 - Heelkundige handelingen verpleegkundigen
 - Catheterisaties
 - Het gebruik van radioactieve stoffen.

Op onze basisschool zijn geen BIG geregistreerde personen aanwezig. Indien deze handelingen voor een leerling onder schooltijd noodzakelijk zijn, zal er in overleg met ouders en directie gezocht worden naar een oplossing. Deze oplossing kan bijv. inhouden dat de thuiszorg op school komt om de medische handelingen te verrichten. In uiterste noodgevallen wordt een ieder geacht naar beste vermogen te handelen. Een wetsovertreding uit ‘overmacht’ is niet strafbaar. Het gaat dan om situaties die niet zijn voorzien.

5.2. Categorie 2: Afgeleide medische handelingen

Handelingen, die niet voorbehouden zijn, maar waarvan de uitvoering met de nodige zorgvuldigheid omkleed moet zijn.

Deze zogenoemde ‘afgeleide medische handelingen’ (zoals bijvoorbeeld het uittrekken van een sonde en toedienen van een klysma) zijn handelingen, die leerkrachten in principe wel zouden kunnen verrichten, mits er goede instructie is.

Er is voor gekozen om deze handelingen niet door leerkrachten te laten uitvoeren, aangezien leerkrachten hiervoor niet opgeleid zijn en deze handelingen het onderwijs en de zorg voor de overige leerlingen kunnen belemmeren.

Toch hoeft dat niet te betekenen, dat kinderen waarbij ‘afgeleide medische handelingen’ verricht moeten worden in de tijd, dat zij op school aanwezig zijn, niet toegelaten kunnen worden. Wanneer goede afspraken gemaakt kunnen worden met plaatselijke medici, paramedici of thuiszorgorganisaties (waarbij deze bevoegde en bekwaame beroepskrachten de bovengenoemde handelingen komen verrichten op school), kan een kind mogelijk toch worden toegelaten.

5.3. Categorie 3: Eenvoudige handelingen

Hierbij gaat het om de ‘huis-, tuin-, en keukenhandelingen’, zoals verzorgen van schaafwondjes, verwijderen van pleisters en het toedienen van medicijnen anders dan injecties. Dit zijn handelingen, die in principe zonder problemen door leerkrachten uitgevoerd kunnen worden.

Wel dient men de instructies op te volgen omtrent de wijze van handelen (zoals het toedienen van medicijnen en handelingen volgens EHBO-regels).

6. Stroomschema

	Actie	Wanneer	Wie
1.	Verzoek om medicijnen toe te dienen of (toegestane) medische handelingen te verrichten		Ouders/verzorgers
2.	Beoordelen of aan het verzoek kan worden tegemoet gekomen conform het protocol	Meteen na het verzoek	leerkracht i.o.m. directie
3.	Indien de beoordeling negatief uitvalt de ouders/verzorgers duidelijk met redenen omkleed in kennis stellen van het besluit	z.s.m.	Directie
4.	Indien de beoordeling positief uitvalt het formulier "overeenkomst gebruik medicijnen" nauwkeurig invullen	Meteen na het besluit	leerkracht i.o.m. directie
5.	Ouders/verzorgers verklaren zich akkoord door het formulier te ondertekenen	z.s.m.	Ouders/verzorgers
6.	De ouders/verzorgers instrueren de betrokken leerkracht(en)	z.s.m.	leerkracht en ouders/verzorgers
7.	Toedienen medicijnen of uitvoeren handelingen kan conform de afspraken geschieden	Indien voorgaande punten zijn uitgevoerd	leerkracht
8.	Elke dag wordt door de leerkracht het gebruik van medicijnen of het ondergaan van handelingen afgeparafeerd op de "lijst medicijngebruik" De ouders/verzorgers paraferen de lijst wekelijks op een vooraf besproken tijdstip.	Dagelijks bij toediening, wekelijks op een vooraf besproken tijdstip.	leerkracht en ouders/verzorgers
9.	Alle documenten, verband houdend met het verzoek worden bewaard in het leerling-dossier.		leerkracht

1.13 Protocol Media

In dit protocol staan de afspraken die we samen hebben gemaakt om te komen tot een verantwoord en een zo veilig mogelijk media gebruik. De school bevordert het verantwoordelijkheidsgevoel bij leerlingen door de toegang tot media te begeleiden. De school ziet het als opvoedkundige taak om kinderen ervan bewust te maken waarom bepaalde uitingen niet geaccepteerd worden. ('Respect voor jezelf, de ander en zijn/haar omgeving')

Vertonen van films

De leerkracht vertoont alleen films (via bv. video, DVD, internet) waarin kinderen niet worden geconfronteerd met beelden van geweld, seks en racisme. Ook worden films, die geen opvoedkundige bedoeling hebben, niet vertoond. (Een uitzondering is bv. het school tv weekjournaal voor groep 7 en 8, waarin soms oorlogssituaties worden behandeld.) Bij het vertonen van films wordt de leeftijdscategorie in acht genomen, met dien verstande dat films voor 12 jaar en ouder niet vertoond worden.

Internetgebruik

De startpagina op internet is kennisnet. Deze site is speciaal bedoeld voor kinderen het basisonderwijs. De bouwer van deze site, zorgt ervoor dat de kinderen in principe niet in aanraking komen met o.a. racisme, geweld, seks en/ of andere aanstootgevende inhoud. De leerling surft op internet als een leerkracht in de groep aanwezig is en toestemming van hem/haar heeft. De leerling geeft aan wat hij/ zij wil gaan doen/zoeken. De leerling bezoekt geen chatboxen en profielsites (bv. Hyves) en maakt geen afspraken via internet, tenzij dit past binnen een activiteit en onder begeleiding van de leerkracht plaatsvindt. De leerling maakt nooit haar/zijn achternaam, adres, telefoonnummer e.d. bekend op het internet. De leerkracht geeft aan op welk moment het spelen van (educatieve) spelletjes op het internet toegestaan is. Geweldspelletjes ed. zijn niet toegestaan. De leerling steelt geen virtuele eigendommen.

Filtering van het internet

Filtering is via HOI-NET gerealiseerd, waarbij we ons realiseren dat dit nooit 100% waterdicht is. Op deze wijze proberen we de kinderen alleen maar in aanraking te brengen met veilige/normale/goed bruikbare internetpagina's.

Wat doen we?

De leerkracht vertelt wat de mogelijkheden en gevaren van internet zijn en welke sites niet bezocht mogen worden. De leerkracht houdt zicht op de activiteiten van de leerlingen. De leerkracht blijft eindverantwoordelijk. De leerling wordt bewust gemaakt van en aangesproken op de eigen verantwoordelijkheid, en van de waarden en normen die gelden binnen de school.

Leerlingen en leerkrachten worden op de hoogte gebracht dat de ict-er te allen tijde het surfgedrag kan nagaan en het recht heeft om e-mailboxen te bekijken als er sprake is van of het vermoeden bestaat dat leerlingen/ leerkrachten zich niet houden aan de afspraken zoals vermeld in dit protocol. Leerlingen vertellen aan de leerkracht als zij per ongeluk op het internet iets vinden dat suggestief, obscene of bedreigend is of waardoor ze zich anderszins ongemakkelijk voelen. Leerlingen weten wat de afspraak is bij het niet opvolgen van deze afspraken. Dit kan variëren van een waarschuwing tot en met een periode geen toegang meer tot het internet. De ouders zullen hiervan op de hoogte worden gebracht. Kinderen, leerkrachten en ouders dienen verkeerd gebruik van internet te melden bij de leerkracht, directie of ict-er.

Schoolwebsite

De school heeft een eigen schoolwebsite: www.honesch.nl

Deze website bevat up to date informatie over de school voor ouders, leerkrachten, leerlingen en andere geïnteresseerden. Indien ouders niet willen dat foto's waar zijzelf of hun kinderen op staan, gebruikt worden op de schoolwebsite of de website door de kinderen zelf gemaakt, dienen ze de school hiervan schriftelijk op de hoogte te brengen. De directie van de school is verantwoordelijk voor de inhoud van de schoolwebsite.

Achternamen in combinatie van foto's of werkjes worden niet op de website gepubliceerd.

Regels en wetten met betrekking tot copyright worden in acht genomen.

Beheer

Binnen KEENDER wordt gebruik gemaakt van netwerken die aangesloten zijn via de eigen schoolserver met het internet. Het beheer is uitbesteed aan Hoinet. HOInet is een bestuurlijk ICT samenwerkingsverband van 4 schoolbesturen in de regio zuid-oost Twente en de Achterhoek. HOInet stelt zich ten doel de ICT toepassingen en het ICT gebruik binnen het basisonderwijs te ondersteunen en te vergemakkelijken. Enerzijds proberen we dat door middel van scholing, demonstratie en informatie bijeenkomsten te verwezenlijken, anderzijds laten we onderdelen van het systeembeheer over aan een daarvoor gespecialiseerd bedrijf (Unilogic). Tevens denken zij de implementatie van ICT in de school in de toekomst op een hoger plan te kunnen brengen door visie ontwikkeling (visie op Leren met ICT), door aansluiting bij andere samenwerkingsverbanden en door gebruik te maken van de expertise van derden (Expertis, APS, Kennisnet , Iso-ict). De school betaalt jaarlijks een bedrag voor de diensten van het Hoinet.

Toekomst

Bij het opstellen van dit protocol hebben we rekening gehouden met de ons nu bekende media mogelijkheden in het basisonderwijs. Door toekomstige ontwikkelingen zullen we dit protocol moeten herbespreken en actualiseren.

Hoofdstuk 2: Fysieke Veiligheid

Hierbij denken we aan de veiligheid van het schoolgebouw, het schoolplein en de directe omgeving van de school. Niet alleen voor de leerlingen, maar ook voor alle betrokkenen in de school.

We hanteren normen voor het gebouw, schoolmeubilair en speeltoestellen, veilig gedrag en goede hygiëne (Hierbij denken we aan aspecten zoals een goede schoonmaak – hoofdruis controles, afspraken over hoe te handelen bij infectieziekten enz.). We krijgen een RI&E (terugkerend elke 4 jaar), we hebben een contract met de Arbodienst en de arbeidsomstandigheden (werkomstandigheden) worden getoetst binnen de nieuw in te voeren WMK. Bij de functioneringsgesprekken is ook aandacht voor dit aspect. Uit voorgenoemde aspecten ontstaat een plan van aanpak die schoolbreed gehanteerd, en gedragen wordt. De MR krijgt een afschrift van de RI&E.

Binnen de school zijn geschoolde BHV-ers, tevens EHBO-ers en er is een ontruimingsplan.

Er is aandacht voor een goede werkhouding bij zowel de leerlingen als de leerkrachten, voldoende afwisseling in houding is van belang. Veiligheid op het gebied van computerwerken heeft de aandacht bij allen.

Er zijn afspraken met ouders dat men de schoolleiding kan wijzen op gevaarlijke situaties. Ouders helpen bij veiligheidscontroles van speeltoestellen. Bij gevaarlijke verkeerssituaties helpen ouders voor een veiliger verkeer. (verkeersouders) Ouders zijn op de hoogte van ons ontruimingsplan. We vragen ouders ook, om hun kind te stimuleren zich veilig te gedragen.

2.1 De veiligheidscoördinator (de directeur van de school)

Binnen onze school heeft de coördinator diverse taken:

- Veiligheidsinspecties organiseren en de gegevens daarvan verwerken. Hieronder verstaan we het organiseren van inspecties van speeltoestellen, de zandbak, het terrein.
- Realistische huisregels opstellen en ontruimingsoefeningen organiseren.
- Er is een schoolwerkplan voor schoolzwemmen, voor zowel tijdens als na het schoolzwemmen, waarin ook de gedragsregels voor de begeleiders beschreven staan.
- Ongevallen en bijna- ongevallen registreren.
- Zorgen dat er voldoende BHV-ers binnen de school zijn
- Het (mede) uitvoeren en opstellen van de RI&E
- Het adviseren van en samenwerken met de MR
- Het uitvoeren van preventietaken (voortvloeiend uit het plan van aanpak)

Evaluatie

Dit beleidsstuk is vastgesteld door de MR op .. - .. - en zal worden geëvalueerd in juni 2017.

Aandachtspunten



Bijlage 1: Overeenkomst gebruik geneesmiddelen

(behorend bij het protocol medicijngebruik basisschool Honesch)

1. Hierbij geeft (naam ouder/verzorger) ouder/verzorger van (naam kind) toestemming om zijn/haar zoon/dochter tijdens het verblijf op basisschool Honesch het hierna genoemde geneesmiddel/zelfzorgmiddel toe te dienen. Het geneesmiddel/zelfzorgmiddel wordt toegediend conform het doktersvoorschrift – zie etiket van de verpakking -, dan wel het verzoek van de ouders/verzorgers (zelfzorgmedicatie).
2. Naam geneesmiddel/zelfzorgmiddel
3. Het geneesmiddel/zelfzorgmiddel wordt verstrekt op voorschrift van:
 - Naam en telefoonnummer behandelend arts
 - Naam en telefoonnummer apotheek (ook vermelden indien het middel wordt verstrekt op voorschrift van de huisarts.)
 - Op aanwijzing van ouder/verzorger zelf
4. Het geneesmiddel/zelfzorgmiddel dient te worden verstrekt van (begindatum) tot(einddatum)
5. Dosering
6. Tijdstip
- Bijzondere aanwijzingen
-
-
7. Wijze van toediening
 - Mond
 - Neus
 - Oog
 - Oor
 - Huid
 - Anders, nl.....
8. Het geneesmiddel/zelfzorgmiddel zal worden toegediend door (naam leerkracht)
9. Het geneesmiddel/zelfzorgmiddel dient bewaard te worden op de volgende plaats
10. Evaluatie van toediening is (datum)
11. De school kan bij twijfel of onduidelijkheid zelf contact opnemen met de behandelend arts en/of apotheker.
12. De school is niet aansprakelijk voor de eventuele bijwerkingen, die kunnen optreden als gevolg van het door haar personeel toegediende geneesmiddel/zelfzorgmiddel.

Voor akkoord,

Haaksbergen, (datum)

Naam ouder/verzorger

Handtekening ouder/verzorger

Namens de school:

Naam directie.....

Handtekening directie

Bijlage 2: Informatie aan ouders over de klachtenregeling

Met de inwerkingtreding van de Kwaliteitswet zijn schoolbesturen verplicht een klachtenregeling te hebben. Met deze regeling beoogt het bestuur van de Stichting Keender een zorgvuldige behandeling van klachten. De Stichting Keender wil haar leerlingen en medewerkers een veilig en uitdagend leer- en werkklimaat bieden.

Wat betekent dat voor onze school?

Overall waar mensen samen leven en werken, ook op onze school, zijn voor een goede gang van zaken regels en afspraken nodig. Net als in de gewone maatschappij hebben regels en afspraken voor een groot deel betrekking op gezondheid en veiligheid en worden ze uit preventief oogpunt vastgesteld.

Toch kan het voorkomen dat u het ergens niet mee eens bent. Naast ouders en (oud)leerlingen kan eenieder die deel uitmaakt van de school klachten indienen. Deze klachten kunnen betrekking hebben op gedragingen en beslissingen van het bevoegd gezag en personeel, of het nalaten daarvan en ook op gedragingen van anderen die deel uitmaken van de school.

Veruit de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school zullen in eerste instantie in goed overleg worden opgelost. In onderstaand schema wordt aangegeven over welke klachten het gaat en welke stappen daarbij kunnen worden ondernomen.

Klacht van onderwijskundige aard, o.a.:	Klacht van schoolorganisatorische aard (maatregelen, nalatigheid)	Klacht over ongewenste gedragingen:
<ul style="list-style-type: none"> - Methode - Aanpassing programma - Toetsing, beoordeling - Pedagogische benadering 	<ul style="list-style-type: none"> - Vakanties, vrije dagen - Ouderbijdrage - Schoonmaken 	<ul style="list-style-type: none"> - Seksuele intimidatie - Agressie - Geweld - Racisme - Discriminatie - Pesten
Gesprek met groepsleerkracht		Gesprek met groepsleerkracht
		Gesprek met interne contactpersoon
Indien geen bevredigend resultaat: gesprek met schoolleiding	Gesprek met schoolleiding	Indien geen bevredigend resultaat: gesprek met schoolleiding
Indien geen bevredigend resultaat: gesprek met externe vertrouwenspersoon	Indien geen bevredigend resultaat: gesprek met externe vertrouwenspersoon	Indien geen bevredigend resultaat: gesprek met externe vertrouwenspersoon
Indien geen bevredigend resultaat: klacht indienen bij klachtencommissie	Indien geen bevredigend resultaat: klacht indienen bij klachtencommissie	Indien geen bevredigend resultaat: klacht indienen bij klachtencommissie
Behandeling klacht door klachtencommissie		
Bevoegd gezag neemt maatregelen		

1. De schoolvertrouwenspersoon bij ons op school is Rini Kolenbrander. Deze contactpersoon is benoemd door het bevoegd gezag. Zij zal u eventueel verwijzen naar de vertrouwenspersoon.

De schoolvertrouwenspersoon: Janneke Siemes

- Is het aanspreekpunt bij klachten binnen onze school;
- Zorgt voor eerste opvang van de klager;
- Geeft informatie over de klachtenprocedure;
- Zorgt ervoor dat teamleden, ouders en leerlingen op de hoogte worden gebracht van zijn/haar taak en rol;
- Neemt initiatieven om preventieactiviteiten binnen school op te zetten;
- Verwijst door naar de externe vertrouwenspersoon.

2. De externe vertrouwenspersoon is:

Lindy Lentfert

Lindy@burooverbeek.nl

06-15474067

De vertrouwenspersonen zijn benoemd door het bevoegd gezag, voor alle scholen onder de Stichting Keender. De vertrouwenspersonen hebben geen onderlinge verdeling van scholen en taken.

De vertrouwenspersoon:

- Probeert de klacht door bemiddeling op te lossen;
- Gaat na of de klacht terecht is en kan begeleiden bij de procedure;
- Kan de klager in overweging geven de klacht bij het bevoegd gezag of de klachtencommissie in te dienen;
- Kan de klager ondersteunen en begeleiden en evt. bijstand verlenen bij het doen van aangifte bij de politie;
- Kan doorverwijzen naar gespecialiseerde hulpverleningsinstanties.

3. Wanneer de directie van de school, de vertrouwenspersoon en het bevoegd gezag de klachten niet op een bevredigende manier kunnen afhandelen, kan de klager bij een onafhankelijke klachtencommissie terecht.

De Stichting Keender heeft zich aangesloten bij een regionale klachtencommissie. De vertrouwenspersoon wijst u de weg naar de klachtencommissie en zal u begeleiden bij een klachtenprocedure.

De klachtenregeling ligt op school ter inzage.