

VERLOFAANVRAAG

Ondergetekende: …………………………………………………………………………………………………………………..

Adres:…………………………………………………………………………………………………………………………………….

Ouder/verzorger van de leerling(en):

………………………………………………………. Groep: ….. Leerkracht(en):………………………………………………….

………………………………………………………. Groep: ….. Leerkracht(en):………………………………………………….

………………………………………………………. Groep: ….. Leerkracht(en):………………………………………………….

Vraagt verlof voor bovenstaand(e) kind(eren) op………………………………………………………………………..

 voor de periode van……………………………………..t/m………………………………………………

De reden van het verzoek is (eventuele toelichting in de bijlage);

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

Dit verzoek graag twee weken voor het verlof inleveren.

Handtekening ouder/verzorger

……………………………………………………………………………

Ondergetekende, B. Kiffen, directeur van basisschool Honesch, verleent aan bovenstaand verzoek WEL/GEEN goedkeuring. Indien GEEN toestemming is verleend, is de reden

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………….