

Schoolgids

2020-2021



BASISSCHOOL HONESCH!

Hasseltweg 10 7481 VB Haaksbergen T 053 572 15 48

DIRECTIE@HONESCH.NL WWW.HONESCH.NL

Inhoudsopgave

Voorwoord	4
1. Bestuur van de school	5
2. Onze school	6
2.1 Buitengewoon Honesch	6
2.2 Het gebouw	6
3. De visie van basisschool Honesch	7
3.1 Onze visie en de gewenste kwaliteit	7
3.2 Toelating	7
3.3 Schorsing en verwijdering	7
3.4 Passend Onderwijs	8
3.5 Belangrijke schoolkenmerken	8
3.6 Kwaliteitszorg	9
4. De organisatie van het onderwijs	11
4.1 De functies op onze school	11
4.2 De leeractiviteiten	11
4.3 Andere activiteiten	14
5. De zorg voor kinderen	15
5.1 De zorg voor het jonge kind	15
5.2 De opvang van nieuwe leerlingen	15
5.3 Het leerlingvolgsysteem	15
5.4 De zorglijn	16
5.5 Schoolondersteuningsteam (SOT)	16
5.6 MRT	16
5.7 Zittenblijven/verlengd leerjaar	16
5.8 Naar het Voortgezet Onderwijs (VO)	16
6. Het team	18
7. De ouders	19
7.1 School en ouder	19
7.2 De Medezeggenschapsraad	19
7.3 Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad	20
7.4 Oudervereniging	20
7.5 Ouderbijdrage	20
7.6 Buitenschoolse opvang	21
7.7 Klachtenregeling	23



8.	Samenwerking met andere instellingen.....	24
8.1	Scholen voor speciaal basisonderwijs (SBO)	24
8.2	De andere scholen van Stichting Keender	24
8.3	Directieoverleg H2O (Haaksbergs Onderwijs Overleg)	24
8.4	Lerarenopleiding	24
8.5	ROC	24
8.6	Jeugdgezondheidszorg.....	24
8.7	Overige instellingen	25
8.8	Schoolmaatschappelijk werk.....	25
8.9	Sponsoring	25
9.	Resultaten van het onderwijs	26
9.1	Extra zorg	26
9.2	Schoolprestaties.....	26
9.3	Schoolverlaters	26
9.4	Inspectiebezoek	26
9.5	Audit.....	27
10.	Praktische zaken	28
10.1	Schooltijden	28
10.2	Vakanties en vrije dagen	28
10.3	Huiswerk	28
10.4	Schoolreizen / schoolkampen	28
10.5	Verlof.....	29
10.6	Hoofdluis.....	30
10.7	Overige zaken.....	30
11.	Het afgelopen schooljaar 2019 – 2020.....	33
11.1	De Medezeggenschapsraad	33
11.2	Financieel jaarverslag.....	33
11.3	Het jaarverslag 2019/2020.....	33
12.	Het huidige schooljaar 2020 - 2021	35
13.	Adressen.....	36
14.	Instemming verklaring MR	38
15.	Lijst van afkortingen:.....	39



Voorwoord

Beste ouders, verzorgers,

Voor u ligt de schoolgids 2020-2021

van basisschool Honesch te Haaksbergen. Met deze schoolgids willen wij ouders/verzorgers van onze (toekomstige) leerlingen een beeld geven van onze school en informeren over onze uitgangspunten voor het onderwijs en hoe wij ons onderwijs vormgeven. Tevens is de schoolgids een document waarin wij verantwoording afleggen aan de onderwijsinspectie.

Wij vinden het belangrijk dat ouders een bewuste keuze maken voor een school voor hun kind(eren). Alle basisscholen werken aan dezelfde einddoelen, maar de wijze waarop zij deze bereiken en de sfeer binnen de school verschillen. Door middel van deze gids krijgt u informatie over de manier waarop wij hiermee omgaan.

Basisschool Honesch is voortdurend in ontwikkeling en daardoor zullen verschillende onderwerpen in deze schoolgids aan verandering onderhevig zijn. Komende schooljaren zullen deze ontwikkelingen verder gestalte krijgen. Mocht informatie in de schoolgids of infokalender wijzigen, dan geven wij dit door in de nieuwsbrief en/of per e-mail. Op de website www.honesch.nl staat altijd de meest actuele informatie over onze school.

Als u de schoolgids op papier wilt ontvangen kunt u dit aangeven bij de directie. Wij verwachten dat deze schoolgids u de gewenste informatie zal geven. Als u vragen heeft of tips ten aanzien van deze gids, bent u van harte welkom.

Wij hopen dat uw kind(eren) zich thuis voel(t)(en) op onze school en dat dit schooljaar voor de kinderen, voor u en voor ons prettig mag verlopen.

Team bs Honesch



1. Bestuur van de school

Rechtsvorm

De Stichting Keender is het bevoegd gezag van 17 katholieke en openbare basisscholen in Beltrum, Buurse, Goor, Haaksbergen, Hengevelde, Neede, Rietmolen en St.Isidorushoeve met in totaal 280 personeelsleden en 2700 leerlingen.

Bestuursvorm

Stichting Keender werkt met een Raad van Toezicht en een College van Bestuur.

Samenstelling Raad van Toezicht Stichting Keender

Mevr. M.E.A. Bosch, voorzitter

Dhr. E.H.M. Mühlradt, secretaris

Dhr. H. Dijkhuis

Dhr. H. van Essen

Dhr. E.J. Huizinga

De heer L.M. van Wijchen

College van Bestuur

Mevr. D.R.A. Verhoeve, voorzitter College van Bestuur

Bezoekadres: Holthuiserstraat 14, 7482 ET Haaksbergen

Postadres: Postbus 35, 7480 AA Haaksbergen

Telefoon: 053-5723503

E-mail: info@keender.nl

Inspectie

Basisschool Honesch (brinnummer 13AF) valt onder toezicht van de inspectie van het primair onderwijs, kantoor Zwolle. Meer informatie vindt u op onderstaand adres: Inspectie van het onderwijs info@owinsp.nl of www.onderwijsinspectie.nl

Vragen over onderwijs: 0800 – 0851 (gratis). Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld: meldpunt vertrouwensinspecteurs 0900 – 1113111 (lokaal tarief).



2. Onze school

2.1 Buitengewoon Honesch

Deze twee woorden vatten heel compact samen waar basisschool Honesch in het mooie buitengebied van Haaksbergen voor staat: Een 'gewone' basisschool in het buitengebied Langelo/Honesch, maar juist de samenstelling met 'buitengewoon' geeft de extra dimensie aan deze basisschool. In 1977 gingen de toenmalige rooms-katholieke *Heilige Hartschool* en de openbare lagere school samen. Destijds een unieke samenwerking, waarbij zonder onderscheid naar geloof zo goed mogelijk onderwijs gegeven wordt aan kinderen.

2.2 Het gebouw

Het gebouw van basisschool Honesch beschikt op dit moment over vijf leslokalen, een speellokaal, een computerruimte/documentatiecentrum, een directiekamer, een ruimte voor de Intern Begeleider, een voor de ICT-er, een vergaderruimte en een hal, waarin ook de handarbeidlessen gegeven worden. Voor en naast het gebouw kunnen de kinderen gebruik maken van een prachtig speelterrein. De gymnastieklessen van de groepen 3 t/m 8 worden gegeven in de sportaccommodatie aan de Jordaansingel 20 bij basisschool Pius X.

3. De visie van basisschool Honesch

3.1 Onze visie en de gewenste kwaliteit

“Als je gelooft in jezelf is veel mogelijk.”

Missie

Basisschool Honesch is een buitengewone leerplek in het groen waar de leerlingen leren, bewegen en zich ontwikkelen tot wie ze zijn. Met uitdagingen die bij ze passen.

Visie

Onze omgeving verandert steeds sneller. Naast de digitalisering waar onze leerlingen elke dag mee te maken hebben, vinden wij het belangrijk dat wij een veilige, rustige plek kunnen bieden. Leren ontstaat in relatie met en tot elkaar. Samen in een vertrouwelijke omgeving optimaal kunnen groeien en iedere keer weer kansen bieden om het beste uit ieder kind te halen.

Onze unieke kracht

Basisschool Honesch is een school waar jong en oud samen spelen en leren.

Dankzij de korte lijnen is er een heldere pedagogische, didactische en opvoedkundige doorgaande lijn zichtbaar op school, dit zorgt voor een prettig sociaal emotioneel klimaat. Wij zijn, als school in het buitengebied: *Buitengewoon* Honesch!

3.2 Toelating

Onze school is een algemeen toegankelijke school. Zij heeft op zich genomen alle kinderen die leerplichtig zijn toe te laten. In uitzonderlijke gevallen worden kinderen soms toch niet toegelaten op een basisschool. Dat kan gebeuren, als de school niet toegerust is om de vereiste zorg te bieden. Ook kan een schoolbestuur in overleg met de scholen afspraken maken over de verdeling van de kinderen over die scholen die onder dat bestuur vallen. In Haaksbergen komt dit niet zo gauw voor. De ouders kunnen in beroep gaan tegen het besluit van een bestuur om een kind te weigeren. Als dit aan de orde zou zijn, dan geeft de school aan hoe de bezwaar- en beroepsprocedure in zijn werk gaat.

3.3 Schorsing en verwijdering

Wij hopen dat wij niet hoeven over te gaan tot het schorsen of verwijderen van leerlingen, maar heel af en toe worden scholen hier toch mee geconfronteerd. Dit gebeurt uitsluitend, wanneer er zich een onhoudbare situatie voordoet. Maar een beslissing om een kind te schorsen of te verwijderen valt nooit zo maar uit de lucht. Voor het zover komt, is er regelmatig uitgebreid overleg geweest met alle betrokkenen (ook met de leerplichtambtenaar en de onderwijsinspectie). Als het bestuur op voorspraak van school besluit een kind te verwijderen, dan zoekt het bestuur een andere school. Als het niet lukt om binnen acht weken een andere school te vinden, dan mag pas na die periode de leerling definitief verwijderd worden. Ook bij schorsing en verwijdering geldt, dat in voorkomende gevallen de school (of het bestuur) aangeeft welke stappen ondernomen moeten worden door school en door ouders.



3.4 Passend Onderwijs

Wat houdt dit in?

De school van uw kind maakt deel uit van de subregio *Plein Midden Twente (PMT)* die valt binnen het Samenwerkingsverband 23.02. en richt zich op het realiseren van Passend Onderwijs. *Plein Midden Twente* bestaat uit een samenwerking van dertien schoolbesturen en vier gemeenten. Die samenwerking is gericht op het optimaal ondersteunen van alle deelnemende scholen binnen de regio Hengelo, Borne, Hof van Twente en Haaksbergen in de zorg voor hun leerlingen. Binnen Plein Midden Twente is een uniforme werkwijze van de zorgstructuur en mogelijke ondersteuning afgesproken welke wordt gehanteerd op alle scholen. Binnen ieder schoolteam is een aantal mensen werkzaam op het gebied van ondersteuning. Dat is de Intern Begeleider van de school, de aan de school verbonden orthopedagoog, maatschappelijk werker en JGZ-verpleegkundige. Deze mensen maken deel uit van het schoolondersteuningsteam en leerkrachten en ouders kunnen in overleg, een beroep doen op hun expertise.

U bent als ouder direct betrokkene wanneer het gaat om de ondersteuning van uw kind. U kent uw kind immers goed en uw inbreng is dan ook waardevol. De school zal altijd samen met u bespreken wat de beste aanpak is om uw kind zich zo optimaal mogelijk te laten ontwikkelen.

In een aantal gevallen lukt het de school niet alleen. In overleg met u zal dan gekeken worden welke mogelijke vervolgtacties kunnen worden ondernomen. In overleg met u zal de school, indien organisatorisch en/of financieel mogelijk, extra ondersteuning krijgen binnen de eigen basisschool of op een andere school die tegemoet kan komen aan de onderwijsbehoefte.

De school kan expertise vanuit het Steunpunt PMT vragen of een onderzoek of observatie laten doen. Soms lukt het, ondanks alle inspanningen, niet om het kind dat te bieden wat het nodig heeft. Samen met u zal de school dan naar mogelijkheden zoeken waar dat wel kan. Dat kan een verzoek om extra ondersteuning zijn, binnen school, een andere basisschool, maar ook een SBO- of een SO-school. Dat is afhankelijk van de mogelijkheden van het kind en de benodigde ondersteuning.

3.5 Belangrijke schoolkenmerken

Adaptief Onderwijs

De term 'adaptief onderwijs' houdt in, dat de leerkracht rekening houdt met verschillen die kinderen kenmerken. De leerkracht zorgt ervoor, dat hij de leeromgeving zo inricht, dat het kind zich veilig en prettig voelt. Hij zorgt ervoor, dat kinderen die iets meer aan kunnen hiertoe uitgedaagd worden. Leerlingen die nog wat extra aandacht voor een lesonderdeel nodig hebben, krijgen die ook. Op basisschool Honesch gaan we zoveel mogelijk uit van de capaciteiten en vaardigheden van kinderen. Dat kunnen wij alleen maar doen, als wij de kinderen regelmatig onderzoeken aan de hand van toetsen, testen, observaties en gesprekken met de kinderen en ouders. Aan de hand van deze gegevens proberen wij ons onderwijs zo goed mogelijk gestalte te geven. Wij baseren onze leerlingbegeleiding op de principes van handelingsgericht werken, handelingsgericht begeleiden, handelingsgerichte diagnostiek en handelingsgericht leiding geven. Hierbij wordt gezocht naar afstemming m.b.t. de onderwijsbehoeften.



BAS-school

In februari 2007 is basisschool Honesch gecertificeerd als BAS-school. De afkorting BAS staat voor bouwen aan een adaptieve school (zie ook de vorige paragraaf).

Een BAS-school kent drie gouden regels:

1. Rust, structuur en orde in de groep hebben prioriteit boven gedifferentieerde onderwijsleersituaties
2. Het zelfstandig kunnen werken van kinderen is voorwaardelijk voor het kunnen toepassen van meer gedifferentieerde instructiemomenten
3. De leerkrachten betrekken de kinderen bij de gang van zaken in de klas en de organisatie van het lesverloop.

ICT

Vanaf groep 1 werken de kinderen met computers, laptops en/of iPads. In ieder lokaal staan computers, waarop de kinderen bij toerbeurt werken. Wij laten kinderen met software oefenen en leren, die bij de gebruikte methodes horen, maar ook met speciale oefenprogramma's. Deze onderwijsvorm biedt een extra mogelijkheid om kinderen op een aantrekkelijke manier iets te leren. In elk klaslokaal maakt de leerkracht gebruik van een digitaal schoolbord.

Hiermee zijn leerkrachten in staat om op elk gewenst moment hun instructie visueel te maken, gegeven lessen terug te halen, instructiefilmpjes te vertonen en de meest actuele informatie op te roepen. De leerlingen maken gebruik van de mogelijkheden om hun spreekbeurt bijvoorbeeld aan de hand van een PowerPoint presentatie te houden.

In de computerruimte van de school is het mogelijk in groepsverband ICT-onderwijs (Informatie en Communicatie technologie) te geven. Alle computers in school zijn aangesloten op een netwerk.

Wij hanteren bij het werken op de computer de volgende uitgangspunten:

- Basisschool Honesch bevordert het verantwoordelijkheidsgevoel bij de kinderen door de toegang tot internet te begeleiden.
- De school leert de kinderen hun weg te vinden op het internet bij het zoeken naar informatie.
- Het team stelt kinderen niet bewust bloot aan beeldmateriaal, dat geen opvoedkundige bedoeling heeft.
- De kinderen mogen niet onbeperkt en onbelemmerd internetten, de leerkrachten houden dit in de gaten.
- Chatten wordt alleen toegestaan na toestemming van de leerkracht.

Ook in dit schooljaar krijgen alle kinderen in groep 7, 20 basislessen in computertypen. Een gediplomeerde instructeur geeft deze lessen. Bovendien bieden wij de kinderen (dit tegen betaling) de mogelijkheid na deze 20 lessen op te gaan voor een afsluitend examen.

3.6 Kwaliteitszorg

Wij streven voortdurend naar een professionelere schoolcultuur die

- gericht is op het verbeteren en optimaliseren van het lesgeven;
- schoolgericht is en niet uitsluitend groepsgericht;
- zich houdt aan afspraken die binnen de organisatie gemaakt zijn;
- gericht is op collegiale samenwerking



School en leerlinggegevens.

Wij willen zoveel mogelijk gegevens en informatie verzamelen, zoals leerling-gegevens, leerresultaten en in- en uitstroomgegevens. Deze dienen als basis om besluiten te kunnen nemen over schoolverbeteringen. Het voeren van werkoverleg, het volgen van nascholing, het inschakelen van de schoolbegeleidingsdienst, het houden van functioneringsgesprekken en het doen van onderzoek zijn voor ons belangrijke middelen om tot verbetering van de kwaliteit te komen.

De groepsleerkrachten registreren en evalueren de individuele prestaties en gedragingen van leerlingen. Deze gegevens komen in het digitale administratie-programma ParnasSys. Dit leerlingendossier is voor de ouders ter inzage. De directie ondersteunt de groepsleerkracht door het houden van functionerings- en popgesprekken, klassenbezoeken en het faciliteren door de aanschaf van goede materialen.

De Intern Begeleider ondersteunt de leerkracht als kinderen uitvallen of opvallen door gedrag. Ouders worden altijd ingelicht als de Intern Begeleider bemoeienis met een leerling krijgt. Ook bespreekt de Intern Begeleider regelmatig met de groepsleerkracht de vorderingen van de groep. Ouders kunnen door rechtstreeks naar school te gaan zich informeren over de ontwikkeling van hun kind.

Informatieverstrekking gescheiden ouders: Elke school heeft te maken met ouders met een verbroken relatie. Als ouders scheiden hebben zij in beginsel allebei het gezag over een minderjarig kind. Soms is er ook één ouder met gezag en één ouder zonder gezag over het kind. Dit kan ook het geval zijn wanneer ouders nooit getrouwd zijn. In een beleidsstuk beschrijven hoe wij als stichting omgaan met de informatievoorziening aan gescheiden ouders. Als basis is de informatie (met toestemming) gebruikt die op de website van Landelijke Klachten Commissie Onderwijs www.onderwijsgeschillen.nl Het beleidsstuk is op te vragen bij de directie.

De inspectie van het onderwijs beoordeelt het schoolplan van de school. Bovendien bezoekt een inspecteur om de vier jaar de school aan de hand van overheidsrichtlijnen.

Het uitgangspunt van de zelfevaluaties en interne audits is scholen te ondersteunen in hun ontwikkeling. Elke audit heeft zijn eigen dynamiek en is afgestemd op de desbetreffende school.

In hoofdstuk 9.4 Inspectiebezoek en hoofdstuk 9.5 Audit leest u hier meer over.



4. De organisatie van het onderwijs

4.1 De functies op onze school

Op de teldatum van 1 oktober staan er 89 leerlingen ingeschreven. Als de formatie van de directie en de Interne Begeleiding buiten beschouwing blijft, geeft dat recht op formatie voor vier (combinatie)groepen. De directeur is voor 2.5 dagen aangesteld. Daarnaast is meneer Roel van der Wal voor één dag per twee weken ambulant voor het verrichten van ondersteunende directietaken. De taken van de Interne Begeleiding neemt juf Janneke Siemes voor haar rekening. Op maandagmiddag geeft meneer Thijs Aalbers aan de kinderen van de bovenbouw gymnastiekles. Marianne Pijffers zorgt dagelijks voor een schone school.

4.2 De leeractiviteiten

Groep 1 t/m 8

Sociaal-emotionele ontwikkeling.

Er wordt in alle groepen gestart met de Gouden Weken, hierin staat groepsvorming centraal. In de weken daarop wordt er d.m.v. de methode “Goed gedrag, elke dag” aandacht gegeven aan het leren omgaan met jezelf en de ander. Deze opbouw wordt begeleid door de IB-er Janneke Siemes, zij is tevens anti-pest coördinator.

Groepen 1 en 2

De leerkrachten hebben een stimulerende en sturende rol in het onderwijsleerproces. Naast thematisch onderwijs (vaak gebaseerd op de tijd van het jaar) komen de onderwerpen voor een deel van de kinderen zelf. De leerkrachten maken gebruik van de methode *Schatkist*. De kleuters in groep 2 worden gerichte activiteiten aangeboden m.b.t. het lezen, rekenen en schrijven. Er wordt hierbij gewerkt vanuit de werkmappen “fonemisch bewustzijn”, “gecijferd bewustzijn” en “begrijpend luisteren” van de CPS.

De leerkrachten observeren de kinderen regelmatig. Zij leggen dit vast in de Kleuterobservatielijst van de methode *Schatkist*, daarnaast wordt de sociaal-emotionele ontwikkeling geregistreerd in Viseon. Hierdoor zijn zij in staat al vroegtijdig opmerkelijk gedrag of problemen bij het leren te signaleren. Uitgebreide informatie over onze werkwijze in groep 1 en 2 staat beschreven in de Kleuterinformatiegids.

Groepen 3 tot en met 8

Lezen

In groep 3 leren de kinderen lezen met de leesmethode ‘Veilig leren lezen’. Deze methode sluit goed aan bij onze taalmethode. Het technisch leesproces wordt ingedeeld volgens AVI niveaus; dit loopt van AVI start naar AVI plus. We adviseren de ouders van groep 3 en 4 thuis elke dag te lezen met hun kind. Oefenen is enorm belangrijk voor de leesontwikkeling. Om aan te leren hoe de teksten te interpreteren en te begrijpen gebruiken we ‘Nieuwsbegrip XL’. Dit zijn lessen met aansprekende teksten en opdrachten aan de hand van de wekelijkse actualiteit. Nieuwsbegrip kent drie niveaus en hanteert vijf leesstrategieën. Ook werken wij in groep 4-6 met de methode ‘Leesparade’, een methode die aandacht heeft voor het vergroten van de leestechieken, maar bovenal op allerlei manieren probeert de leesmotivatie van de kinderen te bevorderen.



Taal/spelling

Wij werken met de methodes 'Taal op Maat' en 'Spelling op Maat'. De kinderen van groep 4 t/m 8 gaan hiermee aan de slag. Deze methode besteedt aandacht aan de meeste aspecten van taal: het spreken en luisteren, het lezen en schrijven. Ons onderwijs in taal is weer helemaal up-to-date.

Engels

Er wordt in alle groepen Engelse les gegeven. Hiervoor gebruiken wij de methode 'Groove me'. Deze digitale methode laat de leerlingen kennismaken met de Engelse taal. De methode is vooral gericht op het spreken en luisteren in het Engels. Dit is belangrijk, omdat het werken met de computer voor een belangrijk deel een beroep doet op kennis van de Engelse taal.

Schrijven

De kinderen leren een persoonlijk handschrift te ontwikkelen met de methode 'Pennestreken'. Het ontwikkelen van een verzorgd en een duidelijk leesbaar handschrift blijft ook in deze tijd belangrijk. Deze methode is geschikt voor zowel rechts- als linkshandige kinderen. Op basisschool Honesch schrijven de kinderen met een *Lamy*-vulpen die zij (eenmalig) van school krijgen.

Rekenen

Met ingang van het schooljaar 2020/2021 gaan we gebruik maken van de nieuwe editie van Wereld in getallen (5). De nieuwe editie biedt een goede balans tussen begrip, veel oefenen en verbinding met de realiteit. De methode wordt ingezet van groep 3 t/m 8. We werken met de papieren versie, maar maken ook gebruik van oefensoftware voor de leerlingen.

Blits (2)

Via allerlei kanalen komt er informatie op kinderen af. Hoe selecteer je daaruit de juiste informatie? En hoe beoordeel en verwerk je die? Dat oefenen de leerlingen met Blits! Blits is een methode gericht op studievaardigheden in de groepen 5 t/m 8. Met ingang van het schooljaar 2020/2021 maken de leerlingen gebruik van een vernieuwde versie. Deze versie biedt o.a. veel aandacht aan internetvaardigheden en mediawijsheid.

Wereldoriëntatie

De Zaken van Zwijsen is de verzamelnaam van onze lesmethode voor alle zaakvakken (wereldoriëntatie). Met al deze eigentijdse methoden werken de groepen 3 t/m 8 aan 21e-eeuwse vaardigheden. Filmpjes en animaties brengen de lesstof helder over en met interactieve oefeningen zijn de leerlingen actief betrokken bij de les. De methoden vormen samen een doorgaande leerlijn voor de zaakvakken in groep 3 t/m 8. Onze leerlingen zijn enthousiast en gemotiveerd door deze methode. De methoden voor geschiedenis, natuur en ook die voor aardrijkskunde zijn eigentijds.

Verkeer

Alle groepen volgen de lessen van *Veilig Verkeer Nederland*. De groepen 1/2 werken met 'Rondje verkeer' en groep 3/4 werkt met 'Stap vooruit'. Deze methoden zijn gericht op de dagelijkse verkeerssituaties waarmee de kinderen te maken krijgen. De aangeboden verkeerskennis en de verkeerssituaties sluiten aan bij het gedrag van het kind als voetganger, speler, passagier en beginnende fietser. De kinderen in groep 5/6 werken met de verkeerskrant 'Op voeten en fietsen'. In groep 7/8 krijgen de kinderen tien keer de 'Jeugdverkeerskrant'. Deze kranten besteden aandacht aan actuele verkeerszaken en dragen zeker ook bij aan een goede verkeersopvoeding. In april doen de kinderen van groep 7/8 één keer per twee jaar mee aan het landelijke verkeersexamen (theorie en praktijk) voor basisscholen.



Expressievakken

De leerkrachten van groep 1 t/m 8 verzorgen zelf de muzikale lessen m.b.v. de digitale methode 123zing. In deze methode worden allerlei aspecten van muziek aangeboden en geoefend. Daarnaast wordt 4x per jaar gewerkt uit de methode Wereldmuziek en dans. Tekenen en handenarbeid staan wekelijks op het rooster. De lessen voor handvaardigheid, muziek en tekenen worden o.a. gegeven uit de methode “Moet je doen”. De leerkrachten laten de kinderen werken met verschillende materialen en technieken.

Techniek

Enkele jaren geleden kocht de oudervereniging van school de ‘Techniektorens’. Hiermee werken alle groepen. Deze Techniek Torens bieden het meest complete lesconcept aan, dat de kerndoelen voor techniek in het basisonderwijs dekt. Alle thema's en domeinen (constructie, transport, productie, communicatie, elektrotechniek, chemie en duurzame energie) worden in doorlopende leerlijnen behandeld. Het zelf ontdekkend leren vergroot de belangstelling voor techniek. Vanaf juni 2018 zijn we ook in bezit van de ‘Pittige Torens’ die verdere uitbouw mogelijkheden biedt voor het onderzoekend leren.

Kunstkabinet en Kunstzinnige vorming

Afgelopen jaar heeft de oudervereniging ‘het Kunstkabinet’ aangeschaft. ‘Het kunstkabinet biedt een doorgaande lijn voor kunst- en erfgoededucatie in de klas. De kunstlessen leren de leerlingen alles over de grote kunststromingen, grote kunstenaars en over de diverse technieken die worden toegepast in de beeldende kunst. In de methode zitten net als bij de techniektorens materialen en lesbrieven. Deze worden ingezet in kleine groepjes. Tevens zijn er mogelijkheden deze klassikaal in te zetten.

Daarnaast organiseert de Culturele Commissie ieder schooljaar een kunstproject of -activiteit. Zij organiseert voorstellingen en projecten voor de kinderen die de kunstzinnige vorming van kinderen stimuleert. Ook de school besteedt iedere jaar aandacht aan een kunstproject of – activiteit. Juf Rita Nijkamp is op onze school de ICC-coördinator.

Lichamelijke opvoeding

De kleuters krijgen binnen en buiten dagelijks zintuiglijke en lichamelijke activiteiten aangeboden.

Vanaf groep 3 krijgen de kinderen twee keer per week gymnastiek in de speel- of gymzaal. De vakleerkracht verzorgt een les, de andere les geeft de eigen leerkracht. Hierbij dragen alle leerlingen een korte broek met een shirt, of een gypakje en gym schoenen. De kinderen van groep 3/4/5/6 gaan er met de bus naar toe, de kinderen van groep 7/8 gaan op donderdag met de fiets naar het gymlokaal aan de Jordaansingel.

Beweegwijs

Vanaf schooljaar 2017-2018 werken we minimaal één dag per week aan de speelpleinmethode Beweeg Wijs. Deze integrale aanpak kenmerkt zich door de verbinding van het onderwijs van binnen naar buiten. Onderwijsdoelen worden buiten zichtbaar: sport en spel, techniek, rekenen, natuurbeleving, theater, dans en muziek, het biedt voor alle kinderen een rijke ontwikkelomgeving. De omgeving wordt ontwikkelingsgericht ingericht. We gebruiken daarbij de kleurenmethodiek ontwikkeld door gedragsdeskundige Erik Boot. De beleving en de ontwikkeling van de leerlingen staat centraal. Wijs bewegen houdt voor ons in: Bewegen passend bij de mogelijkheden van elk individueel kind. We zoeken steeds naar een aanbod dat past bij dat kind op dat moment. Samen proberen we elk kind elke dag met plezier te laten bewegen. De nadruk ligt daarbij op spelen en beleving.



4.3 Andere activiteiten

Alle scholen geven het vak 'kennis van de geestelijke stromingen'. In die lessen komen verschillende stromingen aan bod en besteden wij aandacht aan opvattingen en culturen van andere mensen. Wij besteden ook tijdens onze lessen aandacht aan de ontwikkeling van de persoonlijkheid en het zelfvertrouwen van de leerlingen. Wij doen dit door gebruik te maken van de methode 'Sociaal gedrag, elke dag!'.

Excursies

Regelmatig gaan de kinderen van verschillende groepen op excursie. Wij maken dan gebruik van het actuele aanbod, als dit past in ons onderwijs, of organiseren zelf een excursie.

Schaken

Meneer Roel van der Wal geeft schaakles. Dit gebeurt onder schooltijd. In het voorjaar kunnen de kinderen mee doen aan het Haaksbergse schaaktoernooi voor basisscholen.

Projectwijs

Een aantal keren per jaar werken wij groep doorbrekend in de groepen 1 t/m 4 en 5 t/m 8. In deze lessen besteden we aandacht aan b.v. programmeren, koken, schaken, creatief, dans

5. De zorg voor kinderen.

5.1 De zorg voor het jonge kind

Wij werken aan de basisontwikkelingen van kinderen: zelfvertrouwen krijgen, nieuwsgierig worden en vrij zijn van emotionele belemmeringen. Dit leidt naar een brede ontwikkeling van kinderen, waarbij zelfstandigheid, verantwoordelijkheid, en samenwerking belangrijke kenmerken zijn. Het werken met de methode Schatkist biedt de kinderen mogelijkheden om op een betekenisvolle wijze de omringende wereld te verkennen. De leerkracht prikkelt de nieuwsgierigheid door een uitdagende omgeving te creëren. Wij werken individueel, in tweetallen of in groepjes. Afhankelijk van de organisatievorm (geleide, begeleide of vrije situatie) kiezen wij uit werken met ontwikkelingsmaterialen, thema's en projecten, dag- en weektaken, gezelschapsspellen, werken in hoeken en op de computer. Voorafgaande aan het instromen zijn er 5 meedraaimomenten, deze worden door ouders en leerkrachten in overleg gepland. Wij volgen vanaf het moment dat het vierjarige kind op school begint (op de eerste dag na de 4^e verjaardag) de ontwikkeling van het kind.

5.2 De opvang van nieuwe leerlingen

De kinderen kunnen naar de basisschool als zij de leeftijd van vier jaar bereiken. De beste manier om tot een keuze van de school te komen is door de school te bezoeken. U krijgt dan informatie over de school en de schoolomgeving, de veiligheid voor kinderen, de verkeerssituatie bij school, hoe de school werkt, hoe de school de ontwikkeling van kinderen meet, op welke wijze de school omgaat met verschillen tussen kinderen, welke activiteiten de school organiseert, welke rol de ouders in die school spelen en wat het schoolklimaat is. Ook deze schoolgids helpt mee bij uw schoolkeuze. Een derde mogelijkheid is een digitaal bezoekje aan onze website, www.honesch.nl, op onze facebookpagina of instagram. Bovendien overhandigen wij de nieuwe ouder de 'Kleuter-informatiegids' waarin wij u informeren over veel praktische zaken.

5.3 Het leerlingvolgsysteem

Vanaf het moment dat kinderen bij ons op school zijn, volgen wij hen in hun ontwikkeling. Wij hebben niet alleen aandacht voor het cognitieve gedeelte (het leren), maar ook voor de sociaal-emotionele ontwikkeling (het omgaan met klasgenoten, leerkrachten en de eigen gevoelens). Hiervoor gebruiken de leerkrachten verscheidene middelen:

- observatieformulieren
- methode gebonden toetsen
- Cito-toetsen
- speciale testen (afgenomen door externe onderzoeksbureaus)
- eigen aanvullende testen
- gesprekken met de kinderen en/of de ouders
- gesprekken met de Intern Begeleider
- onderzoek door externe deskundigen
- leerlingbespreking

Alle resultaten vormen een leerling dossier. Dit leerling dossier is het vertrekpunt voor het, indien nodig, inroepen van extra hulp en voor het verwijzen van leerlingen naar andere scholen. Het leerling dossier van uw kind is voor u op school ter inzage.



5.4 De zorglijn

Wanneer een programma(onderdeel) problemen voor een leerling oplevert, zorgt de groepsleerkracht voor extra uitleg of biedt hij de leerstof anders aan. Wanneer deze hulp onvoldoende verbetering oplevert, stelt de Intern Begeleider samen met de groepsleerkracht een plan op. De groepsleerkracht of de leerkracht die de ondersteuning verzorgt, geeft opnieuw instructie aan het kind. Daarna kan het kind in de klas verder oefenen. Als ook deze hulp niet tot betere resultaten leidt, schakelen wij de hulp in van mensen van buiten de school. Dit gebeurt altijd in overleg met de ouders.

5.5 Schoolondersteuningsteam (SOT)

Een schoolondersteuningsteam is een overleg binnen school waarin de ondersteuningsbehoefte van het kind centraal staat. Voordat een kind binnen het SOT wordt besproken is er al uitvoerig overleg geweest met ouders om zoveel mogelijk informatie bij de bespreking beschikbaar te hebben. Het SOT maakt deel uit van het schoolteam en bestaat uit de intern begeleider, de jeugdverpleegkundige, de schoolmaatschappelijk werker en de aan de school verbonden orthopedagoog. Indien nodig kan het overleg worden aangevuld met externe deskundigen.

Hoe werkt een Schoolondersteuningsteam?

Afhankelijk van de schoolgrootte worden er drie tot zes SOT-besprekingen per jaar gehouden. Alleen die kinderen worden besproken waar van te voren overleg over is geweest met ouders. Voorafgaand aan de bespreking ontvangen alle deelnemers aan het overleg een bespreeklijst met informatie over de ondersteuningsvraag. Tijdens het overleg probeert men te komen tot adviezen en afspraken. In een volgend overleg kan worden teruggekoppeld of de gemaakte afspraken zijn gelukt. Het kan zijn dat het SOT tot de conclusie komt dat een nader onderzoek of observatie wenselijk is. In overleg met de ouders wordt er dan een aanvraag gedaan bij het Steunpunt van PMT.

5.6 MRT

Motorische Remedial Teaching (MRT) is het geven van specifieke hulp op motorisch gebied. Naast het verbeteren van de motoriek is het vergroten van zelfvertrouwen een belangrijk aspect. Als een kind voor MRT in aanmerking komt, meldt de school het kind na overleg met de ouders aan. De MRT-lessen worden onder schooltijd op school gegeven door Mariëlle Leppink, fysiotherapeute van praktijk Noordman in Haaksbergen. Voor de ouders zijn er geen kosten aan verbonden, de school financiert deze voorziening.

5.7 Zittenblijven/verlengd leerjaar

Hoewel de term 'onderwijs op maat' suggereert dat de ontwikkeling van een kind een doorlopende ontwikkeling is, kan een kind op basisschool Honesch wel blijven zitten. Op grond van de ervaringen die leerkrachten hebben, kan een verlengd jaar kinderen sterken in hun zelfvertrouwen en het zich veilig voelen. Het zijn de groepsleerkrachten en Intern Begeleider die, in overleg met de ouders, aangeven of een verlengd jaar wenselijk is. U, als ouder, heeft een belangrijke stem, maar mochten we niet tot overeenstemming komen, dan is het uiteindelijk de directeur die beslist. Vanaf groep 3 staan de minimumdoelen van de lees-, taal- en rekenmethode centraal, aangevuld met de resultaten van de Cito-toetsen. De groepsleerkrachten kijken ook naar het welbevinden van het kind.

5.8 Naar het Voortgezet Onderwijs (VO)

Vanaf de kleutergroepen maken de leerlingen de Cito-toetsen voor de leergebieden lezen, taal, rekenen. De resultaten van deze landelijk genormeerde toetsen geven aan hoe de leerlingen er voor staan op het gebied van taal, rekenen en informatieverwerking. Het Assink Lyceum nodigt de ouders in november uit



voor een informatieavond waarop u zo volledig mogelijk geïnformeerd wordt over het voortgezet onderwijs. Ook andere scholen voor VO organiseren dit soort informatieavonden en/of open dagen. Eind groep 7 vindt het pré-advies voor het voortgezet onderwijs plaats. Eind februari/begin maart groep 8 krijgt u het advies van de groepsleerkracht voor het vervolgonderwijs van uw kind. De bevindingen van de leerkracht op het gebied van prestaties, concentratie, belangstelling, doorzettingsvermogen, werkhouding, zelfvertrouwen en zelfstandigheid wegen mee in de schooladvieskeuze van de leerkracht. De groepsleerkracht bepaalt samen met de intern begeleider en de directeur het advies.

Al deze gegevens zetten we in een onderwijskundig rapport, dat bij elk aanmeldingsformulier voor een school voor voortgezet onderwijs wordt gevoegd. Tijdens een schoolkeuzegesprek wordt het advies met de ouders en het kind besproken.

In april vindt de Eindtoets basisonderwijs plaats. Afhankelijk van de uitkomst van de toets kan de school het advies heroverwegen en eventueel aanpassen. Dit kan alleen als de uitkomst van de eindtoets hoger uitvalt dan het advies.

In juni worden de leerlingen uitgenodigd kennis te maken op hun toekomstige school. Het gehele tijdspad (vastgesteld op Keenderniveau), is ook te vinden op de website.

Basisschool Honesch krijgt van de scholen voor voortgezet onderwijs gedurende de eerste twee jaar de rapportcijfers van de oud-leerlingen. Elk najaar bespreken de leerkrachten met de mentoren van het Assink Lyceum de ontwikkelingen van de leerling. Soms leiden deze cijfers tot een evaluatie van de leerstof op school. De leerlingen kunnen verschillende scholen voor voortgezet onderwijs bezoeken om het onderwijs in de praktijk mee te maken.

6. Het team

- De directeur is Bianca Kiffen
- De Intern Begeleider is juf Janneke Siemes
- De vakleerkracht gymnastiek is meneer Thijs Aalbers
- De groepsleerkrachten:

Groep 1 en 2:

Juf Inez Post en juf Rini Kolenbrander

Groep 3 en 4

Juf Rita Nijkamp en juf Ali Welsink

Groep 5 en 6

Meneer Roel van der Wal en juf Simone Muns

Groep 7 en 8

Juf Ellen van Loosen en juf Janneke Siemes

De exacte verdeling van dagen staat op de website vermeld.



7. De ouders

7.1 School en ouder

Een goed contact tussen school en ouders is een voorwaarde voor een goede samenwerking. De informatie-uitwisseling komt op diverse manieren tot stand:

- Informatieavonden. Aan het begin van het schooljaar nodigt de groepsleerkracht u uit voor een inloopavond. U krijgt te horen wat er op het jaarprogramma staat.
- Een jaarlijkse informatieavond voor groep 1, 2, 3 en 8. Eén keer per jaar (begin schooljaar) nodigen wij de ouders van de betreffende groepen uit.
- De rapportgesprekken. In oktober/november krijgen alle ouders een uitnodiging voor een voortgangsgesprek over de ontwikkeling van hun kind(eren). In februari nodigen wij u uit voor een gesprek over het eerste rapport. Voor het laatste rapport krijgen niet alle ouders een uitnodiging. Indien u prijst stelt op een gesprek, kunt u dit kenbaar maken.
- Nieuwsbrieven. Eén of twee keer per maand komt er een nieuwsbrief uit, waarin wij u op de hoogte houden van actuele zaken. Deze nieuwsbrief ontvangt u digitaal. Ook op de website kunt u de nieuwsbrieven vinden.
- Er is beleid betreffende informatie verstrekking naar gescheiden ouders. Zie voor de precieze afspraken onze website.
- De schoolgids. De schoolgids staat op de website van de school en ligt ter inzage op school.
- De Kleuterinformatiegids, voor de ouders/ verzorgers van onze nieuwe leerlingen.
- Het schoolplan. Dit document ligt voor ouders ter inzage op school.
- De website. Op onze website (www.honesch.nl) geven wij de meest actuele informatie, plaatsen wij leerlingenwerk en geven wij links weer naar interessante sites. Bovendien vindt u er fotoreportages van de meeste activiteiten die wij organiseren.
- Incidentele contacten. Deze kunnen plaatsvinden op verzoek van ouders en/of leerkrachten.
- Onderwijskundig rapport. Als uw kind voortijdig basisschool Honesch verlaat, (bijv. als u gaat verhuizen), dan krijgt uw kind een onderwijskundig rapport mee naar de nieuwe basisschool. Dit rapport geeft informatie over de vorderingen en ontwikkelingen van uw kind. Dit rapport is voor u ter inzage. Ook voor de leerlingen die aan het eind van het schooljaar naar het voortgezet onderwijs gaan, maken wij een onderwijskundig rapport.

Basisschool Honesch maakt vaak en graag gebruik van de inzet van ouders. Wij vragen de ouders voorafgaand aan de informatieavonden aan welke activiteiten zij willen meewerken. Dat zijn activiteiten die heel verschillend zijn: les ondersteunende activiteiten, hulp bij excursies en evenementen, maar ook hulp bij hand- en spandiensten. Aan het begin van het schooljaar geven wij een overzicht van alle activiteiten waarvoor wij graag de hulp van ouders inschakelen. U kunt dan aangeven waarmee u ons wilt helpen.

7.2 De Medezeggenschapsraad

De Medezeggenschap is op school geregeld door een officieel goedgekeurd reglement. De MR bestaat uit twee geledingen: oudergeleding (max drie ouders) en teamgeleding (max. drie leerkrachten). De centrale taak van de medezeggenschapsraad is een bijdrage te leveren aan de besluitvorming over het schoolbeleid. De medezeggenschapsraad neemt dus zelf geen besluiten over het beleid, maar heeft instemmings- en adviesrecht ten aanzien van besluiten die bestuur en directie van de school nemen. Ook heeft de medezeggenschapsraad een initiatiefrecht, de medezeggenschapsraad kan voorstellen doen die het schoolbestuur en de directie verplicht zijn serieus te nemen. De school c.q. het bestuur is wettelijk verplicht



de medezeggenschapsraad op de hoogte te houden van alle zaken die spelen en waar besluiten over worden genomen. In de praktijk wordt geprobeerd in een zo vroeg mogelijk stadium alle zaken goed door te spreken, zodat de mening van de medezeggenschapsraad al gevraagd is voor de definitieve besluiten genomen worden. De wet noemt duidelijk als taak van de medezeggenschapsraad overleg en openheid op school te bevorderen. Daarnaast moet de medezeggenschapsraad waken voor discriminatie op welk gebied of welke grond dan ook. De medezeggenschapsraad vergadert ongeveer zes keer per schooljaar. Bij (een deel van) die vergadering is de directeur van de school ook aanwezig, zij vertegenwoordigt het bestuur en kan achtergrondinformatie geven. Deze vergaderingen zijn in principe openbaar. Ouders kunnen via ouders die in de medezeggenschapsraad zitten ook agenda- en bespreekpunten aandragen. De oudergeleding van de medezeggenschapsraad bestaat uit Jeroen Busschers (voorzitter) en Rik Visschedijk. De personeelsgeleding van de MR wordt gevormd door meneer Roel van der Wal (secretaris) en juf Rini Kolenbrander. De MR beslist mee over belangrijke zaken, zoals het vaststellen van het schoolplan, het beleid vaststellen wat betreft gezondheid (ARBO), veiligheid en ouderparticipatie. Verder geeft de MR advies over aanstelling, ontslag en taakverdeling van personeel, de financiën van de school, uitbreiding, inkrimping.

7.3 Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

De personeelsleden van Stichting Keender en ouders van leerlingen, die naar één van de 19 scholen van Stichting Keender gaan, zijn vertegenwoordigd in de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) van Stichting Keender. De GMR is namens alle Keenderscholen gesprekspartner van het College van Bestuur Keender en controleert, adviseert en overlegt met het College van Bestuur over allerlei school-overstijgende zaken. De GMR bestaat uit 6 personeelsleden en 6 ouders. Eén van de GMR-leden is contactpersoon voor onze school.

7.4 Oudervereniging

Onze school heeft een actieve ouderraad die de oudervereniging vertegenwoordigt. U bent automatisch ingeschreven als lid van de vereniging vanaf het moment dat u uw kind aanmeldt op school. Zodra uw kind de school verlaat, eindigt het lidmaatschap ook automatisch. De oudervereniging is verantwoordelijk voor diverse activiteiten die zowel binnen als buiten de school plaatsvinden. De oudervereniging is steeds een ondersteuning voor de teamleden bij de verschillende activiteiten.

Een van de gestelde doelen is het behartigen van de belangen van de leerlingen en ouders. Een ander doel is het stimuleren van de betrokkenheid van de ouders bij de school. Ook levert de oudervereniging een substantiële bijdrage in de financiering van activiteiten van de school.

7.5 Ouderbijdrage

Basisschool Honesch vraagt **geen** jaarlijks vastgestelde ouderbijdrage. Dit kan, omdat de inzameling van het oud papier zoveel geld oplevert, dat een ouderbijdrage nog steeds niet nodig is. In Haaksbergen en omgeving is bekend, dat de inwoners hier gratis hun oud papier kwijt kunnen op de onderstaande wijze:

- * Breng het papier gebundeld en/of in dozen naar het papierhok
- * De dozen / bundels moeten hanteerbaar zijn (prettig voor de helpers die de papierschuur op maandag en donderdag legen)
- * Stapel het papier zo ver mogelijk, maar ook zo hoog mogelijk op in dat papierhok
- * Er mag geen ander afval (plastic / piep- schuim of wat dan ook) tussen zitten



Elke maandag- en donderdagavond om 18.00 uur pakken ouders en een aantal jongelui de papierschuur leeg. Wij rekenen erop, dat alle ouders bereid zijn om een paar keer per jaar hieraan mee te helpen. Daarom roosteren wij alle ouders in voor deze activiteit. De ouders zijn vrij om in onderling overleg met elkaar te ruilen van papierdienst. Van het geld kunnen wij de activiteiten voor het Sinterklaas, Kerst en paasfeest betalen, leerlingen van groep 8 een afscheidscadeau geven, maar ook andere materialen die niet door het Rijk vergoed worden aanschaffen (zoals bijvoorbeeld materialen voor handenarbeid of een fraai opbergsysteem en de drie techniektorens). Ook de schoolreizen bekostigen wij uit de opbrengst van het oud papier. De onderbouw gaat één dag op schoolreis, de bovenbouw gaat op schoolkamp. De penningmeester geeft de ouders op de zakelijke informatiemiddag een overzicht van de inkomsten en uitgaven.

7.6 Buitenschoolse opvang.

Sinds 1 augustus 2007 zijn schoolbesturen, op basis van artikel 45 van de Wet Primair Onderwijs, verantwoordelijk voor het organiseren van de aansluiting tussen onderwijs en de buitenschoolse opvang. De schoolbesturen voor basisonderwijs in de gemeente Haaksbergen hebben gezamenlijk convenanten afgesloten met belangstellende aanbieders van buitenschoolse opvang in Haaksbergen. Ouders hebben te allen tijde vrije keuze voor wat betreft opvang van hun kind en kunnen dus ook voor een andere aanbieder kiezen dan de voorgenoemde. Het voordeel van het aanbod via de schoolbesturen is dat vooraf is gecheckt of de kinderopvang aan alle wettelijke kwaliteitseisen voldoet en dat er algemeen operationele afspraken zijn gemaakt. Als u als ouder voor een andere aanbieder kiest zult u zelf de betrouwbaarheid en het voldoen aan wettelijke eisen van het aanbod moeten checken. Hieronder stellen de opvangorganisaties zich aan u voor.

Columbus Junior Op locatie Honesch!

Naschoolse opvang op school.



We zijn verheugd om u te kunnen vertellen dat er de mogelijkheid voor naschoolse opvang is op onze eigen school. We zijn hiervoor de samenwerking aangegaan met Columbus Junior. De naschoolse opvang vindt plaats op de maandag-, dinsdag- en donderdagmiddag.

Bij de overige middagen is de mogelijkheid er ook, maar nu nog afhankelijk van het aantal aanmeldingen. Ook de haalbaarheid van VSO zullen we in de komende maanden gaan onderzoeken.

U begrijpt dat het voor Columbus Junior fijn is om te weten of u misschien gebruik gaat maken van het aanbod. Aan de hand van de aanmeldingen zullen zij bepalen welke dagen er BSO (en misschien VSO) zal zijn. Denkt u erover om misschien gebruik te gaan maken van deze mogelijkheid, heeft u vragen of wilt u wat meer informatie hierover ontvangen? Dan kunt u terecht bij:

Els Kremers, teamleider van Columbus Junior.

Hassinkbrink, Brem 3

7483 BX Haaksbergen

06 - 18962554 of <https://www.columbusjunior.nl/vestigingen/haaksbergen/honesch>



Bloesem Kinderopvang BSO

Onze BSO biedt de kinderen een ruime tuin, die ingedeeld is in allerlei tuinkamers. Een klimhoek, een moestuin, een ervaringstuin, een heuse Pipo wagen en een heerlijk grasveld om lekker op te kunnen zitten, of te voetballen. Binnen kunnen de kinderen gebruik maken van diverse kamers die ook elk een eigen thema hebben, zoals een mini theater, een techniek kamer, een knutselkamer, een leeshoek maar natuurlijk ook een "woonkeuken" waar ze lekker met elkaar aan tafel kunnen zitten en na schooltijd wat drinken en de dag doorspreken.

Er zijn twee groepen op basis van leeftijd die worden begeleid door vaste pedagogisch medewerkers. Wij bieden opvang na schooltijd en hele dagen tijdens de vakantie van uw kinderen. In de tijd dat uw kinderen bij Bloesem zijn, kunnen ze deelnemen aan de activiteiten die voor hen georganiseerd worden, of kiezen om vrij hun tijd in te delen. www.bloesemkinderopvang.nl

Smallsteps

Bij buitenschoolse opvang "Smallsteps" staat veiligheid, vertrouwen en kwaliteit bij alles wat we doen voorop. Wij zijn ons bewust van de bijzondere positie die we hebben. Ouders vertrouwen hun kinderen aan onze zorgen toe. Bij buitenschoolse opvang "Buitenspel" vinden wij het van groot belang dat u uw kind met een gerust hart aan de zorg van onze medewerkers kunt overlaten. Uiteraard werken wij met gekwalificeerd personeel dat vol enthousiasme leuke sport – en spelactiviteiten ontwikkelen en uitstapjes organiseert. Buitenspel heeft 2 groepen in de leeftijd van 4 tot 8 jaar en van 8 tot 13 jaar. Het sportcomplex zorgt ervoor dat wij veel buitenruimte tot onze beschikking hebben waar kinderen naar hartenlust kunnen voetballen, ravotten en spelen. Wij bieden standaard-, flexibele en vakantie opvang maar u kunt ook voor incidentele opvang bij ons terecht en tijdens schoolvrije dagen. Nieuwsgierig geworden? Wij nodigen u samen met uw kind(eren) van harte uit om onze buitenschoolse opvang te komen bezoeken. U kunt ook een kijkje nemen op onze site; www.smallsteps.nl/kinderopvang/haaksbergen-buitenspel U vindt ons aan de Kolenbranderweg 11, 7482 SE Haaksbergen. Telefoon: 06-15960402 of 053-5721884.

Kinderopvang Humanitas

Humanitas is één van de aanbieders is van Buitenschoolse Opvang. Deze vindt plaats op de locaties Los Hoes, Hassinkborg 16, 7483 CT in Haaksbergen en op de locatie Bartokstraat 19, 7482 TT in Haaksbergen. Humanitas verzorgt alle soorten kinderopvang op meer dan 3 vestigingen in Haaksbergen. De betrokken en professionele medewerkers staan garant voor de uitstekende kwaliteit van de opvang in een kinderdagverblijf (kinderdagopvang), peuterspeelzaal en buitenschoolse opvanglocatie (BSO). Voor meer informatie verwijzen naar www.kinderopvanghumanitas.nl

Buitenschoolse opvang *De Speelboerderij*

is een kinderdagverblijf voor kinderen van 0 tot 13 jaar, gelegen op een unieke locatie op een kleinschalige boerderij. Wij bieden opvang aan, voor en na schooltijd, in combinatie met of zonder schoolvakanties. Kinderen worden door een leidster met onze eigen auto of bus opgehaald bij school. Bij ons kunnen kinderen nog echt op ontdekkingstocht in de bossen gaan. Buitenspelen en ontdekken, is voor kinderen het leukste wat er is. Voor de kinderen in de buitenschoolse opvang worden diverse activiteiten aangeboden. Bent u benieuwd, neem dan gerust contact met ons op. Ook kunt u altijd even een kijkje nemen op onze website. www.de-speelboerderij.nl

De Speelboerderij
Ellenbroekweg 12
7482 PJ St.Isidorushoeve
06-234.88.268



7.7 Klachtenregeling

Met de inwerkingtreding van de Kwaliteitswet zijn schoolbesturen verplicht een klachtenregeling te hebben. Met deze regeling beoogt het bestuur van de Stichting Keender een zorgvuldige behandeling van klachten. De Stichting Keender wil haar leerlingen en medewerkers een veilig en uitdagend leer- en werkklimaat bieden.

Klachtencommissie

Waar gewerkt wordt, kunnen spanningen ontstaan. Spanningen tussen een leerling of een ouder enerzijds en de schoolleiding, een leerkracht of een ander die bij school is betrokken, anderzijds. Indien ouders een probleem ervaren, gaan zij hierover eerst in gesprek met de betreffende persoon.

In de meeste gevallen kan dit in onderling overleg opgelost worden. Mocht dit echter niet lukken, dan kunt u hierover praten met de intern vertrouwenspersoon van onze school Rini Kolenbrander of met de schoolleiding. Hebt u met elkaar gesproken maar komt u toch niet tot een oplossing, dan kunt u als ouder of leerling contact opnemen met de externe vertrouwenspersoon van Stichting Keender:

Externe vertrouwenspersoon primair onderwijs

Vanuit het bureau Overbeek is mevrouw. Lindy Lentfert de externe vertrouwenspersoon voor Stichting Keender. Mevrouw. Lentfert is te bereiken via e-mail: Lindy@burooverbeek.nl of via het mobiele nummer: 06-15474067.

Mocht ook dit niet leiden tot een voor u acceptabele oplossing, dan kunt u een klacht indienen over een beslissing of het gedrag van de betreffende persoon. Hiervoor is de school aangesloten bij een Landelijk Klachtencommissie van de GCBO (Geschillencommissie Bijzonder Onderwijs) Postbus 82324, 2508 EH Den Haag. Uw klacht kan leiden tot een advies van de Klachtencommissie aan de school om bepaalde zaken te verbeteren of anderszins aan te pakken. U dient uw klacht in door ondertekende brief te sturen naar het secretariaat van de commissie. Meer informatie over de verdere procedure vindt u op www.gcbo.nl

De volledige klachtenregeling kunt u vinden op de website van de school.

Meldcode

Op onze school hebben wij de 'Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling' ingevoerd. De meldcode is een praktisch stappenplan, waarin beschreven wordt hoe te handelen wanneer huiselijk geweld of kindermishandeling wordt gesignaleerd. Het doel van de meldcode is:

- * Sneller/adequater hulp bieden bij signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling om het geweld te stoppen.

- * Bevorderen vroegsignalering.

- * Uniforme en intersectorale werkwijze.

De meldcode van school is gebaseerd op het landelijke basismodel en in samenspraak met alle basisscholen in Haaksbergen, gemeente Haaksbergen en de diverse instanties opgesteld. Het werken met de meldcode wordt binnen de sector onderwijs door het ministerie van VWS landelijk verplicht gesteld.

Verzekering

Indien een ouder rijdt voor school en kinderen meeneemt, is de ouder verzekerd via de Collectieve Schadeverzekering Inzittenden van het schoolbestuur en hoeft hiervoor niet specifiek in het bezit te zijn van een eigen inzittendenverzekering. Ouders gebruiken altijd de autogordels en indien nodig een stoelverhoger, als kinderen (kleiner dan 1.35 meter) voorin zitten. Voor het incidenteel vervoeren van andermans kind is het gebruik van een stoelverhoger op de achterbank niet verplicht. De ouder neemt op de terugweg dezelfde kinderen mee in de auto als op de heenweg, tenzij anders wordt afgesproken.



8. Samenwerking met andere instellingen

8.1 Scholen voor speciaal basisonderwijs (SBO)

Basisschool Honesch onderhoudt contacten met scholen voor speciaal basisonderwijs. Dit gebeurt bij monde van de collegiale consulenten, die op verzoek van de Intern Begeleiders adviezen geven over hulp aan kinderen, observaties van kinderen in de groep verrichten of helpen bij het opstellen van een handelingsplan. In het zorgplan van de school staat gedetailleerd beschreven hoe wij met de zorg op school omgaan.

8.2 De andere scholen van Stichting Keender

In Haaksbergen werken de scholen binnen Stichting Keender veel met elkaar samen. Deze samenwerking ligt op het terrein van beleid, management, nascholing, IB en ICT.

8.3 Directieoverleg H2O (Haaksbergs Onderwijs Overleg)

Op gezette tijden vindt er in het directieoverleg basisonderwijs overleg tussen de directies van de Haaksbergse scholen plaats. In dit overleg komen onderwerpen aan bod die met het basisonderwijs in Haaksbergen te maken hebben. In dit overleg komt bijvoorbeeld de inbreng van de politie en de bibliotheek ter sprake. Maar ook de sportdag, kunstzinnige vorming en exposities in Haaksbergen staan op de agenda.

8.4 Lerarenopleiding

Basisschool Honesch biedt stageplaatsen aan studenten van de Hogeschool Saxion. Deze lerarenopleiding vraagt ons jaarlijks of wij studenten kunnen plaatsen. Afhankelijk van het jaar van de studie komen studenten één keer per week, een aantal weken of zelfs twee keer per week. In dit laatste geval gaat het om een LIO-stagiaire: een vierdejaarsstudent die op donderdag en vrijdag zelfstandig les mag geven. Als wij een student de mogelijkheid van stage bieden, informeren wij u hierover. De coördinatie van de stage is in handen van Roel van der Wal.

8.5 ROC

Soms bieden wij ook aan leerlingen van het Regionaal Opleidings Centrum (ROC) een stageplaats. Onze school is gecertificeerd als een erkend leerbedrijf. De leerlingen van het ROC volgen een studie sociaalpedagogisch werk, of leren voor onderwijsassistent.

8.6 Jeugdgezondheidszorg

Gezond opgroeien en een goede ontwikkeling zijn belangrijk voor kinderen. De JGZ roept uw kind zelf op voor een onderzoek op school. Dat onderzoek wordt gedaan door de schoolverpleegkundige en/of de schoolarts. De school geeft informatie aan de JGZ om dit te helpen uitvoeren. Die informatie bestaat uit geboortedatum, adres, postcode, BSN, school, groep en leerjaar. De JGZ weet dan dat uw kind op onze school zit en in welke groep. Heeft u hier vragen over of bezwaren tegen deze informatieoverdracht dan kunt u contact opnemen met de directeur. Dit dient u voor 1 september kenbaar te maken.

Mogelijk heeft uw kind extra aandacht nodig. Dan wordt u samen met uw kind uitgenodigd voor een aanvullend onderzoek op het spreekuur van de arts of verpleegkundige van de JGZ. De uitnodiging voor dit vervolgonderzoek wordt dan naar uw huisadres gestuurd. De JGZ heeft regelmatig contact met school naar aanleiding van de preventieve onderzoeken en de spreekuren op school. Daarnaast neemt JGZ (indien gewenst) ook deel aan het zorgoverleg. Hier worden, in goed overleg met ouders of verzorgers, kinderen besproken die extra aandacht nodig hebben.



Wilt u meer informatie?

Op onze website www.ggdregiotwente.nl vindt u de meest actuele informatie van de JGZ. Uiteraard kunt u ook telefonisch contact met JGZ opnemen door te bellen met 053 – 487 69 30.

Jeugd tand verzorging

De jeugd tand verzorging komt twee keer per jaar met de tandarts bus naar school. Ouders kunnen op vrijwillige basis de gebitten van hun kinderen (in de leeftijd van 2,5 - 19 jaar) laten controleren en zo nodig behandelen. Als het gebit gecontroleerd is, krijgt uw kind een kaart mee naar huis waarop vermeld staat welke handelingen de tandarts verricht heeft. Voor spoedgevallen kunt u bellen met de stichting ☎(053)4309010 (Enschede) of (0545)476171 (Eibergen), uw kind wordt dezelfde dag nog geholpen. Voor ouders die meer informatie willen hebben, is er op school een folder beschikbaar.

8.7 Overige instellingen

Basisschool Honesch heeft verder relaties met:

De bibliotheek, de muziekschool, de politie, Bureau Halt, de R.K. kerk, de N.H. kerk, werkgroep Anne Frank, IVN (natuureducatie), de werkgroep Techniek de onderwijswerkplaats (OWP) en type-instituut Ravizza. Daarnaast is er een samenwerking met 't Saalmerink, er worden jaarlijks meerdere momenten georganiseerd waar de leerlingen samen met de ouders activiteiten ondernemen.

8.8 Schoolmaatschappelijk werk

Ouders van onze leerlingen kunnen via school gebruik maken van maatschappelijk werk van de Stichting Maatschappelijke Dienstverlening Enschede-Haaksbergen. Er kan hulp verleend worden bij vragen rondom de opvoeding en als ouders zich zorgen maken over gedrag, de ontwikkeling of de omgang met hun kind(eren). Het maatschappelijk werk is er ook voor kleine problemen. De hulp is kosteloos. Aanmelding gaat via de groepsleerkracht en de Intern Begeleider.

8.9 Sponsoring

Onze school staat positief tegenover sponsoring. Door sponsoring kunnen wij financiële speelruimte creëren die zowel ten goede komt aan het onderwijs als aan allerlei nevenactiviteiten. Omdat wij op een verantwoorde en zorgvuldige manier met sponsoring willen omgaan, moet de sponsoring aan een aantal voorwaarden voldoen. Sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak en doelstelling van de school. Sponsoring mag niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs, de school en de daarbij betrokkenen in gevaar brengen. Sponsoring mag niet de onderwijsinhoud en /of de continuïteit van het onderwijs beïnvloeden, of in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de kwalitatieve eisen die onze school aan het onderwijs stelt. Bovengenoemde punten vinden hun basis in het convenant sponsoring, dat de staatssecretaris van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen en alle landelijke onderwijsorganisaties van besturen, personeel, ouders en leerlingen en een aantal andere organisaties - waaronder de Consumentenbond - hebben ondertekend.



9. Resultaten van het onderwijs

9.1 Extra zorg

In overleg met de groepsleerkrachten en de Intern Begeleider bepalen wij in de loop van het schooljaar, welke kinderen in aanmerking komen voor nader onderzoek.

9.2 Schoolprestaties

De kinderen van basisschool Honesch doen in april mee aan de Cito Eindtoets Basisonderwijs. De prestaties van de school lagen in 2019 net boven het landelijk gemiddelde. De uitslag van deze eindtoets alleen zegt nog niet alles over de kwaliteit van het onderwijs op basisschool Honesch. De kwaliteit van de school komt tot uitdrukking in de totale ontwikkeling van het kind: kennen, kunnen, toepassen, doorzetten, beschouwen, waarderen, durven en nog meer. Deze kwaliteiten worden meegenomen bij de juiste keuze voor de vervolgopleiding.

9.3 Schoolverlaters

Het afgelopen jaar zijn er 11 leerlingen naar het voortgezet onderwijs gegaan:

VMBO B	1	VMBO TL / HAVO	2
VMBO K	3	HAVO / VWO	1
VMBO TL	2	VWO+	2

9.4 Inspectiebezoek

Binnen de stichting zijn we op verschillende fronten bezig om onze onderwijskwaliteit te verbeteren. In het strategisch beleidsplan, het jaarplan, het verbeterplan „Focus op basisvaardigheden“ en ons handboek „Kwaliteitszorg, sturen op onderwijskwaliteit“ staat beschreven wat er van ons verwacht wordt. Hierin wordt de zelfevaluatie van de school en de interne audits verschillende keren benoemd.

In juni 2014 heeft de Inspectie van het Basisonderwijs haar laatste kwaliteitsonderzoek (PKO) afgelegd op basisschool Honesch. Bij een dergelijk PKO onderzoekt de inspectie de kernkwaliteiten van het onderwijs. Het gaat dan om het leerstofaanbod aan kinderen, de onderwijstijd, het pedagogisch handelen van de leraren, het didactisch handelen van de leerkrachten, het omgaan met de verschillen tussen de kinderen, de mate van zelfstandigheid van kinderen, de begeleiding en zorg en de ontwikkeling van kinderen. Het definitieve verslag staat op: www.onderwijsinspectie.nl). In juni 2018 heeft een themaonderzoek Dyslexie plaatsgevonden. De inspecteur heeft na afloop aangegeven dat onze school het onderwijs “goed op orde” heeft.



9.5 Audit

Binnen de stichting zijn we op verschillende fronten bezig om onze onderwijskwaliteit te verbeteren. In het strategisch beleidsplan, het jaarplan 2018-2019 en ons handboek „Kwaliteitszorg, sturen op onderwijskwaliteit“ staat beschreven wat er van ons verwacht wordt. Hier worden binnen stichting Keender de interne audits voor ingezet. Het uitgangspunt van de zelfevaluaties en interne audits is de school te ondersteunen in hun ontwikkeling. Elke audit heeft zijn eigen dynamiek en is afgestemd op de desbetreffende school. We auditeren gedifferentieerd binnen het vastgestelde kader. De verschillende scholen kunnen op basis van de rapportage van de interne audit dan ook niet onderling vergeleken worden, omdat de rapportage is afgestemd op die school. De audit is bedoeld om de kwaliteiten en de ontwikkelingsruimte van de school in beeld te krijgen. Dit zal voor elke school maatwerk zijn en vanuit het perspectief geschreven om de school een volgende stap te kunnen laten maken. De interne audit vindt komend schooljaar weer plaats op basisschool Honesch.

10. Praktische zaken

10.1 Schooltijden

Basisschool Honesch hanteert een continuooster. De lestijden (voor alle groepen) zijn op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag van 08.30-14.30 uur. Op woensdag van 08.30-12.00 uur.

In acht schooljaren moeten alle leerlingen minimaal 7520 uur naar school.

In schooljaar 2020-2021 maakt groep 1/2 in totaal 950 uur, voor groep 5 t/m 8 komt het totaal op 975 uur. Een 1e bel gaat 5 minuten voor begin van de schooltijd en een 2e bel precies bij start schooltijd. Op deze manier kunnen we daadwerkelijk op tijd starten met de les. De kinderen hebben van 10.15 – 10.30 uur en van 12.00 – 12.30 uur pauze.

De gymnastiektijden

Op de onderstaande tijden geven de leerkrachten gymnastiek in de gymzaal van de Pius X.

Maandagmiddag:	12.45 uur groep 5/6 (vakleerkracht) 13.30 uur groep 7/8 (vakleerkracht) Groep 3/4 gymt met de groepsleerkracht op school in het speelokaal.
Donderdag:	08.45 uur groep 5/6 (groepsleerkracht) 10.00 uur groep 3/4 (groepsleerkracht) 11.45 uur groep 7/8 (groepsleerkracht)

10.2 Vakanties en vrije dagen

Herfstvakantie	19 t/m 23 oktober 2020
Kerstvakantie	21 december 2020 t/m 1 januari 2021
Voorjaarsvakantie	22 t/m 26 februari 2021
Pasen	5 april 2021
Meivakantie	26 april t/m 7 mei 2021
Hemelvaartsdag + vrijdag	13 en 14 mei 2021
Pinksteren	24 mei 2021
Zomervakantie	12 juli t/m 20 augustus 2021

Overige bijzonderheden (studiedagen e.d.) staan vermeld op de infokalender op onze website.

10.3 Huiswerk

Op school houden wij ons aan vaste afspraken over het maken van huiswerk. Huiswerk bestaat meestal uit de voorbereiding van proefwerken geschiedenis, natuur en aardrijkskunde. De voorbereiding voor spreekbeurten en het maken van werkstukken valt hier ook onder. Soms geven wij na en in overleg met ouders werk van school mee naar huis.

10.4 Schoolreizen / schoolkampen

De kinderen uit de onder en middenbouw gaan één dag op reis, de kinderen uit de bovenbouw gaan op een meerdaags kamp. Deze data kunt u vinden op de infokalender op onze website.



10.5 Verlof

Indien u vrij wilt vragen voor uw kind, dan vragen wij u dit schriftelijk te doen. De leerkracht heeft hiervoor standaardformulieren. Graag ruim van tevoren een aanvraag. Verderop staat de formele uitleg over verlof/vakantie. Wij krijgen regelmatig een verzoek van ouders om vrij te krijgen voor hun kind(eren). Hieronder kunt u zien in welke gevallen de directie dit verzoek kan honoreren. Het algemene uitgangspunt is, dat verlof buiten de schoolvakanties om alleen is toegestaan indien de 'aard van het beroep' dit met zich meebrengt (beschreven in artikel 13a van de leerplichtwet). Dit is slechts bij hoge uitzondering het geval. Indien u meent hierop recht te hebben, dient u tenminste twee maanden van tevoren bij de directeur van de school een aanvraag voor extra verlof aan te vragen. Tevens moet u een werkgeversverklaring kunnen overleggen waarin staat dat er geen verlof binnen de officiële vakanties mogelijk is. Het verlof kan slechts één keer per schooljaar verleend worden, het mag niet langer dan 10 dagen duren en mag niet in de eerste twee weken van het schooljaar plaatsvinden. Bij het begrip "specifieke aard van het beroep" moet voornamelijk worden gedacht aan seizoensgebonden werkzaamheden of werkzaamheden in bedrijfstakken die een piekdrukte kennen, waardoor het voor het gezin feitelijk onmogelijk is om in die periode een vakantie op te nemen.

Facultatief verlof

De directeur van de school kan bij 'gewichtige omstandigheden' vrij geven. Dit kunnen plezierige maar ook minder plezierige omstandigheden zijn. Dit verlof kan voor ten hoogste 10 dagen in een schooljaar zijn. Een verzoek om extra verlof in geval van gewichtige omstandigheden op grond van het gestelde in artikel 14, lid 1, van de leerplichtwet van 1969 moet vooraf of binnen twee dagen na ontstaan van de verhindering aan de directeur worden voorgelegd. Hierbij gelden de volgende voorwaarden:

- Voor verhuizing ten hoogste 1 dag
- Voor het bijwonen van het huwelijk van bloed- of aanverwanten tot en met de 3e graad voor 1 of ten hoogste 2 dagen afhankelijk van de vraag of dit huwelijk wordt gesloten in of buiten de woonplaats van de belanghebbende
- Bij ernstige ziekte van ouders of bloed- of aanverwanten tot en met de 3e graad, duur in overleg met de leerplichtambtenaar, mevrouw L. van Ommeren of de heer G. Bos ☎ 5734567.
- Bij overlijden
 - van bloed- of aanverwanten in de 1e graad voor ten hoogste 4 dagen
 - van bloed- of aanverwanten in de 2e graad voor ten hoogste 2 dagen
 - van bloed- of aanverwanten in de 3e of 4e graad voor ten hoogste 1 dag
- Bij 25-, 40- en 50 jarig ambtsjubileum en het 12,5-, 25-, 40-, 50- of 60 jarig huwelijksjubileum van (groot)ouders voor 1 dag.
- Voor andere, naar het oordeel van de directeur, gewichtige omstandigheden: maximaal twee schooldagen. Het bovenstaande houdt in, dat een extra vakantie, extra lang weekend, deelname van leerlingen aan evenementen niet in aanmerking komen voor extra verlof.

De leerplichtambtenaren in Haaksbergen controleren streng op luxe verzuim. Luxeverzuim is wanneer ouders hun kind(eren) meenemen op vakantie buiten de periode van de schoolvakanties zonder dat daarvoor toestemming is verleend.

De leerplichtambtenaren hebben in samenspraak met de directies van de basisscholen in Haaksbergen afgesproken dat vanaf 01-08-2008 alle ziekmeldingen direct voorafgaand/aansluitend aan een schoolvakantie door de directeur worden gemeld bij de leerplichtambtenaar. Vervolgens zal de leerplichtambtenaar steekproefsgewijs controleren of de leerling daadwerkelijk ziek thuis is of dat het gaat om ongeoorloofd schoolverzuim. Bij (vermoedelijk) ongeoorloofd schoolverzuim worden ouders en/of verzorgers uitgenodigd voor een gesprek in het gemeentehuis. Er wordt proces-verbaal opgemaakt als blijkt dat het verzuim ongeoorloofd is. Het bovenstaande geldt niet voor vierjarige kleuters. Zij hebben een



leerrecht, de leerplicht begint wanneer uw kind 5 jaar wordt. Wij vragen u zoveel mogelijk vakantie op te nemen tijdens de schoolvakantie.

Ongeoorloofd schoolverzuim

De directeur is verplicht de leerplichtambtenaar mededeling te doen van vermoedelijk ongeoorloofd schoolverzuim wanneer ouders hun kind(eren) zonder toestemming van school houden / kinderen zonder toestemming van school wegblijven. In dat geval stelt de leerplichtambtenaar allereerst een onderzoek in en geeft ouders de gelegenheid om een verklaring af te leggen. Aan de hand van de uitslag van dit onderzoek kan de leerplichtambtenaar besluiten om proces-verbaal op te maken. Het proces-verbaal wordt naar het Openbaar Ministerie gestuurd. De Officier van Justitie besluit vervolgens of hij de zaak laat voorkomen bij de kantonrechter of dat hij de overtreding afdoet met een boete. Soms, als daar gegronde redenen voor zijn, kan de leerplichtambtenaar afzien van een proces-verbaal en volstaan met een schriftelijke waarschuwing.

Bezwaar maken

Wanneer een verzoek om extra verlof wordt afgewezen en ouders zijn het niet eens met dat besluit, kunnen zij schriftelijk bezwaar maken. Dat bezwaarschrift moet worden ingediend bij de persoon die het besluit heeft genomen. Bij een verzoek van tien dagen of minder is dat de directeur van de school, bij meer tien dagen is dat de leerplichtambtenaar. Het bezwaarschrift moet ondertekend zijn en tenminste de volgende gegevens bevatten:

- naam en adres van de belanghebbende
- de dagtekening (datum)
- een omschrijving van het besluit dat is genomen
- argumenten die duidelijk maken waarom men niet akkoord gaat met het besluit.

10.6 Hoofdluis

Hoofdluis blijft een hardnekkig probleem. Op plaatsen waar veel mensen samen komen, kan de besmetting gemakkelijk plaats vinden. Wij vinden dat wij als school ook mede verantwoordelijk zijn om hoofdluis te voorkomen. Vandaar dat wij op school het draaiboek 'bestrijding hoofdluis' van de GGD hanteren. Elke maandag na een vakantie kijkt onze 'luizenbrigade' alle kinderen na op hoofdluis. Zodra wij een vermoeden hebben van hoofdluis, neemt de groepsleerkracht contact met de ouders op.

10.7 Overige zaken

Kleding merken

Het voorkomt een hoop vergissingen en kinderleed als u de tassen, jassen, gymschoenen en andere spullen van uw kind voorziet van de naam. Ook de sleutelhanger van de fietssleutels verdient extra aandacht.

Schoolfoto's

Eén keer in de twee jaar maakt een fotograaf vrijblijvend portretfoto's. Ouders kunnen dan beslissen of zij deze foto's al dan niet willen kopen. In een nieuwsbrief krijgt u hierover meer informatie. Ook bij schoolactiviteiten worden foto's gemaakt. U kunt de foto's dan downloaden van onze website. Om de foto's te bekijken moet ingelogd worden met een wachtwoord, deze kunt u bij de leerkracht opvragen.



Ziekmelding

Een dringend verzoek: geef tijdig door als uw kind niet naar school kan. Vanaf 8.00 uur kunt u dit telefonisch (☎572 15 48) doorgeven. De leerkrachten houden de absentie bij. Als uw kind tijdens de schooluren ziek wordt, neemt de groepsleerkracht contact met u op. Daarom is het belangrijk dat de leerkrachten beschikken over een ander contactadres als zij bij u thuis geen gehoor krijgen.

Afwezigheid van een leerkracht

Wij proberen altijd eerst vervanging te krijgen voor de afwezige leerkracht. Als dat niet lukt, vragen wij aan een parttimer op onze school of deze kan invallen. Als dit ook niet lukt, verdelen wij de kinderen over de andere groepen. Dit doen wij ten hoogste voor één dag, omdat hierdoor onrust in de hele school ontstaat. Moet er gedurende langere tijd vervangen worden, dan kunnen de kinderen van verschillende groepen op opeenvolgende dagen naar huis gestuurd worden. De ouders worden hierover altijd schriftelijk geïnformeerd. Wij vangen de kinderen altijd op de eerste dag van afwezigheid van een leerkracht op. Voor die ouders die geen opvang kunnen regelen wanneer kinderen onverhoopt naar huis gestuurd moeten worden, regelen wij opvang binnen de school.

Trakteren

Wij stimuleren ouders en de kinderen om op fruit of iets hartigs te trakteren.

Rookvrij

Binnen de school en op het schoolplein mag niet worden gerookt.

Scholierenverzekering

Het bestuur van de Stichting Keender heeft een schoolongevallenverzekering afgesloten voor de leerlingen en de medewerkers van haar scholen. Onder medewerkers worden ook vrijwilligers verstaan, zoals ouders. De verzekering is uitsluitend van toepassing op ongevallen die de leerlingen en medewerkers overkomen tijdens de schooluren, evenementen die in schoolverband plaatsvinden (uitstapjes en excursies van een dag c.q. dagdeel) en tijdens het rechtstreeks komen naar de school en het weggaan van de school of de plaats waar de activiteiten, respectievelijk werkzaamheden plaatsvinden. Ook is de ongevallenverzekering van kracht tijdens het vervoer per auto. Nadere informatie over deze verzekering vindt u op website van de school.

Veiligheid

Bespreek met uw kind de meest veilige weg naar school. Zorg ervoor, dat uw kind onderweg gezien wordt (reflecterende kleding, goede fietsverlichting en reflectie). Indien u uw kind met de auto naar school brengt, parkeer uw auto dan op het betegelde plein van het gebouw van de schietvereniging ‘De Eendracht’ (overkant van de straat). Begeleid de kinderen bij het oversteken. Let u erop bij het ophalen van kinderen, dat u de uitrit bij school niet blokkeert. Het is verboden voor school te parkeren (even stilstaan voor het uitstappen van de kinderen is toegestaan; het is een kiss & ride zone). De plaats voor de papierschuur is om 14.30 uur gereserveerd voor de taxi’s die de kinderen voor de Buitenschoolse Opvang komen halen.

Gezamenlijke verantwoordelijkheid leidt tot minder onveilige situaties!



Fietsenstalling

Wij hebben op school een ruime fietsenstalling. Het komt echter nogal eens voor, dat niet alle fietsen er op de juiste wijze in gezet worden, waardoor stallingruimte verloren gaat. De kinderen horen de fietsen recht in de fietsenstalling zetten, zodat er voor alle fietsen plaats is. Wij zien er op toe, dat kinderen zich niet ophouden in de fietsenstalling. Er wordt niet gefietst op het schoolplein.

Afval

Ook op school proberen wij samen op het milieu te letten. Dit heeft er mede toe geleid dat:

- Binnen de school wordt oud papier, plastic en rest van elkaar gescheiden.
- Kinderen gewezen worden op hun gedrag t.a.v. het opruimen van afval.

Graag willen wij u ook nog enkele tips geven om samen met uw kinderen te werken aan het verminderen van de afvalberg:

- Gebruik zo min mogelijk plastic boterhamzakjes en drinken in pakjes. Gebruik liever boterhamtrommels en bekers.
- Gebruik zo min mogelijk plastic tassen. Neem in plaats daarvan stoffen tassen.

Verjaardagen

De leerkrachten vieren hun verjaardag in de eigen groep. De leerkrachten laten zelf weten op welke dag zij hun verjaardag vieren.



11. Het afgelopen schooljaar 2019 – 2020

In dit hoofdstuk geven wij u in vogelvlucht een indruk van het afgelopen schooljaar

11.1 De Medezeggenschapsraad

De MR heeft het afgelopen schooljaar een aantal keer vergaderd. De volgende onderwerpen zijn o.a. aan de orde zijn geweest: vacature directie, evaluatie Coronaperiode, GMR, professionalisering, toekomstvisie, jaarverslag, jaarplan MR, stakingen, begroting 2020 en formatie.

11.2 Financieel jaarverslag

Het schooljaar loopt van 1 oktober tot 30 september, terwijl het financieel boekjaar van 1 januari tot en met 31 december loopt. In het afgelopen jaar heeft geen overschrijding van het budget plaats gevonden. Dit is mede te danken aan de bijdragen van de oudervereniging. De besteding van de oudergelden valt onder de verantwoordelijkheid van de oudervereniging. In november 2020 komt er een financieel verslag dat aan alle ouders uitgereikt wordt.

11.3 Het jaarverslag 2019/2020

Het schooljaar kende veel ontwikkelingen. We hebben de belangrijkste zaken op een rijtje gezet.

- Analyseren van het onderwijsaanbod
 - Leerkrachten hebben hun handelingswijze geanalyseerd en het onderwijsaanbod hierop aangepast
- 21^{ste} century skills
 - Met het door ontwikkelen van groep doorbrekende lessen Projectwijs hebben we invulling gegeven aan de 21^{ste} century skills.
- Rekenen
 - Verschillende rekenmethodes zijn bekeken en vergeleken.
 - Uiteindelijk is het team overgegaan op aanschaf van de nieuwste rekenmethode WIG. Deze wordt komend jaar in gebruik genomen.
- Studievaardigheden
 - Analyse van de methode Blits (studievaardigheden) heeft het team doen besluiten de nieuwe methode (Blits 2) aan te schaffen. Deze wordt komend jaar in gebruik genomen.
- Rapporten
 - Het team heeft het rapport onder de loep genomen en is gezamenlijk gekomen tot een nieuwe opzet. Dit wordt komend jaar vorm gegeven in een nieuw rapport.
- Kunstkabinet
 - Na uitvoerig de mogelijkheden te hebben bekeken is (dankzij de oudervereniging!) is het team overgegaan op aanschaf van 'het Kunstkabinet'. We zijn hier erg blij mee. Komend jaar kunnen lessen hieruit gegeven worden.



De terugkerende zaken

De kinderen zijn ook dit jaar op sportief gebied flink in de weer geweest. Basketbal, handbal en voetbal. In deze sporten kruisten de leerlingen de degens met leerlingen van andere Haaksbergse basisscholen. Culturele activiteiten. In groepsverband is er een culturele voorstelling bezocht (groep 5/6), hebben de kinderen meegedaan aan een dansactiviteit (groep 3/4), zijn verschillende musea bezocht, de Sinterklaasvoorstelling bijgewoond, activiteiten gedaan in het kader van de Kinderboekenweek, meegedaan aan het voorleeskampioenschap van Haaksbergen. Helaas kwam in maart door het Corona-virus een einde aan de activiteiten die normaal gesproken plaatsvinden. De school is een flink aantal weken dicht geweest en leerlingen, ouders en leerkrachten waren druk met het thuisonderwijs. Nadat de scholen, eerst deels en later volledig, weer geopend waren, is gepoogd voor de leerlingen nog een aantal leuke activiteiten te organiseren. Zo is er voor groep 8 toch nog een leuk afscheid geweest.

12. Het huidige schooljaar 2020 - 2021

De speerpunten voor het komende schooljaar zijn:

- Didactisch handelen en differentiatie in de groep
- Bewegwijs: verdieping en uitbreiding van het concept
- Communicatie met de leerlingen
- Bewegend leren
- Werken met administratie- en leerlingvolgsysteem ParnasSys
- Implementatie van de nieuwe methodes WIG (rekenen), Blits (studievaardigheden) en het kunstkabinet

13. Adressen

Basisschool Honesch
 Hasseltweg 10, 7481 VB Haaksbergen
 Postbus 122, 7480 AC Haaksbergen
 ☎ (053)5721548
 E-mail : directie@honesch.nl

Adressen personeel

Directeur	Bianca Kiffen	b.kiffen@keender.nl
Intern Begeleider	Janneke Siemes	j.siemes@keender.nl
Leerkracht 1/2	Rini Kolenbrander	r.kolenbrander@keender.nl
Leerkracht 1/2	Inez Post	i.post@keender.nl
Leerkracht 3/4	Ali Welsink	a.welsink@keender.nl
Leerkracht 3/4	Rita Nijkamp	r.nijkamp@keender.nl
Leerkracht 5/6	Roel van der Wal	r.vanderwal@keender.nl
Leerkracht 5/6	Simone Muns	s.muns@keender.nl
Leerkracht 7/8	Ellen van Loosen	e.vanloosen@keender.nl
Leerkracht 7/8	Janneke Siemes	j.siemes@keender.nl
Thijs Aalbers (vakleerkracht gymnastiek)		



MR-leden Personeelsgeleding

Roel van der Wal (secretaris)

☎ 06-13359325

Rini Kolenbrander

☎ 053-5727542

MR-leden Oudergeleding

Jeroen Busschers (voorzitter)

☎ 06-39534853

Rik Visschedijk

☎ 06-50589943

Ouderraad

Bjorn ter Huurne (voorzitter),

☎ 06-21257181

Inspectie primair Onderwijs

Bezoekadres Hanzelaan 310, Zwolle

Postbus 10048

8000 GA Zwolle

tel. 0800-0851

College van Bestuur**Mevr. D. Verhoeve**

Bezoekadres: Holthuizerstraat 14,

7482 ET Haaksbergen

Tel. 053-5723503

GGD regio Twente

Afdeling Jeugdgezondheidszorg Twente

Nijverheidsstraat 30 Enschede,

Postbus 1400, 7500 BK Enschede

Schoolarts: mevr. M. Dussel

Arts-assistente mevr. E. van der Zwan

Wierdensestraat 131

Postbus 249

7600AE Almelo

Tel. 0900- 1231230

Het Assink Lyceum

Postadres: Postbus 57

7480 AD Haaksbergen

☎ (053) 5730715



14. Instemming verklaring MR

	4.05 Instemming MR met schoolgids	
---	--	--

School : BS Honesch
Adres : Hasseltweg 10
Postcode/plaats : 7481VB Haaksbergen
Telefoon : 053-5721548
Brinnummer : 13AF

VERKLARING

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met de schoolgids 2020-2021

Namens de Medezeggenschapsraad:

Plaats: Haaksbergen

Datum: 03-07-2020

Naam voorzitter:

Handtekening:

Naam secretaris:

Handtekening:



15. Lijst van afkortingen:

AMK	Advies Meldpunt Kindermishandeling
BAO	Basisonderwijs
BAS	Bouwen Adaptieve School
BHV	Bedrijfs Hulp Verlener
BSO	Buitenschoolse Opvang
CITO	Centraal Instituut (voor) Toetsontwikkeling (Arnhem)
DI	Directe Instructie model
GMR	Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad
IB-er	Interne Begeleider. Leerkracht die speciaal belast is met de coördinatie van alle activiteiten
m.b.t	Leerlingenzorg.
H2O	Haaksbergs Onderwijs Overleg (voorheen DOBO)
ICC	Interne Cultuur Coördinator
IOBK	(school voor) In Ontwikkeling Bedreigde Kleuters
JGZ	Jeugd Gezondheids Zorg
LIO	Leerkracht in Opleiding
LOVS	Leerling Onderwijs Volg Systeem
LKC	Landelijke Klachten Commissie
MR	Medezeggenschapsraad
MRT	Motorische remedial Teaching
OR	Ouderraad
OWP	Onderwijswerkplaats
PABO	Pedagogische Academie Basisonderwijs (opleidingsinstituut voor leerkrachten)
PMT	Plein Midden Twente
POP	Persoonlijk Ontwikkelings Plan
PO	Primair Onderwijs

